

ИУМЭЙАГАХУЫРАДОН МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН КУЫСТУАТ
ИУМЭЙАГАХУЫРАДЫ ДЗЕЫСАТЫ Т.С. НОМЫЛ № 39
АСТЭУККАЛ СКРОЛА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №39 им. Т.С. ДЗЕЫСОВА

П Р И К А З

от «04» 09 2022 г.

г. Владикавказ

№ 109/1

О документообороте педагогических работников
В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» прилагаю:

1. Уменьшить нагрузку на учителя, связанную с составлением документации (Приложение 1).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Козаевой Ж.Я.:

- Ознакомить в срок до 07.09.2022 г педагогический коллектив школы с перечнями документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее - перечни);
- Проанализировать должностные инструкции педагогических работников на наличие требований к подготовке документов, не включенных в перечни. При наличии требований к изданию документов подготовить проекты документов об актуализации должностных инструкций в соответствии с действующим законодательством в срок до 16.09.2022.

- Обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ». В том числе, связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни.

3. Педагогическим работникам школы своевременно представлять заместителю директора по УВР Козаевой Ж.Я. запрашиваемые им сведения в сфере образовательной деятельности.
4. Секретарю-делопроизводителю Литуновой И.А. в срок до 07.09.2022 г. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

[Handwritten signature]

С приказом ознакомлен(ы):

[Handwritten signature]

Козаева Ж.Я.

[Handwritten signature]

Литунова И.А.

И.С. Кочиева

Перечень документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками

1. Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочного), модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу)