

ИУМÆЙАГ АХУЫРАДОН МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН КУЫСТУАТ  
ИУМÆЙАГ АХУЫРАДЫ ДЗЕБЫСАТЫ Т.С. НОМЫЛ № 39  
АСТÆУККАГ СКЪОЛА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №39 им. Т.С. ДЗЕБИСОВА

П Р И К А З

от « 02 » 12 2022г. г. Владикавказ

№ 135

**Об организации работы ППЭ 139 на базе  
МБОУ СОШ №39 им.Т.С. Дзедисова**

В соответствии с приказом Управления образования АМС г.Владикавказ от 29 ноября 2022г. №173 «О проведении экзаменов по предметам «Русский язык» и «Математика» для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в муниципальных общеобразовательных организациях г.Владикавказ в 2022/2023 учебном году» приказываю:

1. Провести репетиционные экзамены 3 декабря 2022г. по русскому языку и 10 декабря по математике для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в МБОУ СОШ №39 им.Т.С. Дзедисова.

2. Определить дистанционное обучение как форму занятости обучающихся 1-8,10-11 классов в дни проведения экзаменов.

Ватаевой А.К., Козаевой Ж.Я., заместителям директора по УВР, принять все необходимые меры для организации качественной работы ППЭ-139 на базе МБОУ СОШ №39 им.Т.С. Дзедисова:

обеспечить организацию и проведение экзаменов согласно пункту 1 настоящего приказа;

сформировать рассадку участников экзаменов от МБОУ СОШ №39 им.Т.С. Дзедисова, МБОУ гимназия №16, МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева;

организовать видеозапись в аудиториях, в помещении для руководителей ППЭ;

обеспечить печать экзаменационных материалов в помещениях для руководителей ППЭ в присутствии членов ГЭК за день до начала экзамена;

обеспечить мероприятия по недопущению сторонних лиц к оригиналам работ во время их хранения в ППЭ;

обеспечить участие в экзаменах всех категорий лиц-участников экзаменов;

провести инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению репетиционных экзаменов.

3. Заведующим кабинетами в соответствии с графиком занятости кабинетов, подготовить аудитории к приему участников экзамена (санитарное состояние, соответствующее оформление).

4. Утвердить схему аудитории порядок работы всех категории лиц, обеспечивающих работу ППЭ-139:

**1 этаж:** регистрация участников: Джимиева Н.И., Егиазарян И.М.;

Ответственный за прием участников: Габараева Н.М.;

Организаторы вне аудитории на этаже: Тетермазова И.Э., Хуцистова А.Р.

Каб.№3- аудитория для сопровождающих;

Каб.№4- аудитория для личных вещей работников ППЭ;

Каб.№5- аудитория для личных вещей участников ОГЭ

**2 этаж:** Организаторы вне аудитории:

Каб.№12 –Егиазарян И.М., Бакрадзе М.Р.;

Каб.№17-Губиева Б.А.;

ШТАБ, МЕДПУНКТ.

**3 этаж:** Каб.№23- Кочиева А.А., Абаева А.А.;

Каб. №26-Хубаева Р.В., Плиева И.Л.

### **Организаторы в аудитории**

<b>№ кабинета в школе</b>	<b>№ аудитории ППЭ</b>	<b>ФИО организатора</b>
<b>2 этаж</b>		
10	0001	Таймазов Игорь Иванович Томаева Зита Стахановна
11	0002	Кочисова Анжелла Сергеевна Скрипниченко Татьяна Валерьевна
12	0003	Кирпичникова Людмила Владимировна Кулумбекова Нино Герисоевна
13	0004	Дзагоева Лариса Роландовна Джагаева Емма Георгиевна
15	0005	Габуева Сима Сократовна Туаева Анна Владимировна
<b>3 этаж</b>		
28	0006	Шереметьева Лидия Андреевна Умарова Шахноза Расимовна
26	0007	Суанова Фатима Кимовна Цопанова Ирина Таймуразовна
25	0008	Болатаева Галина Саукузовна Багданова Алина Валерьевна

24	0009	Гусова Лариса Мухтаровна Цораева Нателла Тепсарикоевна
23	0010	Трушина Татьяна Викторовна Тедеева Анжелла Леонидовна
21	0011	Яицкая Дарья Эдуардовна Дмитриева Лариса Витальевна

5. Козаеву Ж.Я., заместителя директора по УВР, Амилаханову А.Р., учителя родного языка, назначить техническими специалистами на ППЭ 139 на базе МБОУ СОШ №39 им.Т.С. Дзебисова.

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Кочиева