

| | | | | |
|-----|--|---|--|-------------------|
| 21. | Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы | В течение года | Директор | журнал |
| 22. | Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте всех работников с регистрацией в журнале установленной формы | 1 раз в год | Заместитель директора по УВР | журнал |
| 23. | Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физики, биологии, информатике, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы. | В начале учебного года вводный, 2 раза в год на рабочем месте | зав.кабинетами, спортивным залом | журнал |
| 24. | Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производственного труда, проведение внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы | 2 раза в год | Зам. директора по УВР, классные руководители | журнал |
| 25. | Организовывать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению | В течение года | Директор, Комиссия по расследованию несчастных случаев | акты |
| 26. | Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию | В течение года | Заведующий хозяйством | акты |
| 27. | Контролировать прохождение работниками | Сентябрь | Делопроизводитель | Наличие медкнижки |