

	аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам.		
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор ОО
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику в течение года	директор ОО
2.3.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР
2.4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	По плану в течение года	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции.
2.5.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР