

Принято:  
на заседании педагогического совета  
Принято: 25.03.15 2015  
Принято: 25.03.15 2015  
Принято: 25.03.15 2015



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке утверждения и хранения экзаменационных материалов

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ( п.11 ч.3 ст. 28)

1.2. Аттестационные материалы соответствуют требованиям с учетом обязательных минимумов содержания основного общего и среднего (полного) общего образования (приказы Минобрнауки России от 19 мая 1998г. №1236 и от 30.06.99 №56), и (или) новым государственным стандартам основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки России от 05 марта 2004 г. №1089).

1.3 Аттестационные материалы включают в себя экзаменационные материалы для проведения устных экзаменов по осетинскому языку и литературе выпускников 9-х, 11-х классов в традиционной форме: ответы на вопросы экзаменационного билета,

Аттестационные материалы включают:

- вопросы билетов, приложения с заданиями для выполнения практической части билета ;
- список литературы, которым может пользоваться обучающийся при подготовки к экзамену

### II. Порядок составления, экспертизы и утверждения аттестационных материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в традиционной форме.

2.1. Содержание аттестационного материала для проведения экзаменов по выбору выпускников разрабатывается на основании рекомендаций РИПКРО

2.2. На экзамены выносятся содержание учебного материала за весь период обучения на второй (9-й класс) или третьей (11 -й класс) ступени обучения.

2.3 Экзаменационный материал для проведения экзаменов по предметам составляется общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом примерных экзаменационных билетов для проведения устной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11(12)-х классов.

Образовательное учреждение имеет право в экзаменационный материал внести изменения. Учитывающие региональный компонент, особенности программы, по которой

строилось обучение, частично заменить вопросы, дополнить другими заданиями, а также разработать собственные экзаменационные билеты в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с учетом специфики конкретной программы по предмету и уровня подготовки выпускников.

2.4. Число комплектов билетов зависит от количества выпускников, которые выбрали

данный предмет. Если число выпускников, сдающих экзамен, превышает 20 человек, то разрабатывается дополнительный комплект билетов.

2.5. Экспертизу аттестационного материала проводит школьное методическое объединение (экспертная предметная комиссия, утвержденная директором ОУ, в состав которой входят не менее 3-х учителей данного предмета) .

2.6. При экспертизе аттестационных материалов необходимо учесть полноту выполнения учебной программы, количество выпускников, которые будут сдавать экзамен, рассмотреть изменения, которые внес учитель-предметник в примерные экзаменационные билеты. В случае разработки собственных экзаменационных билетов экспертиза должна установить степень их соответствия нормативным документам, указанным в п. 2.1, а также соотношение теоретической и практической части билетов.

2.7. Заключение о результатах экспертизы (степень соответствия содержания требованиям государственного образовательного стандарта, полнота охвата ключевых тем полного курса предмета за классы II и III ступени обучения, соотношение теоретических и практических вопросов в билетах) оформляется *протоколом* заседания школьного методического объединения (экспертной предметной комиссии)

2.8. За месяц до начала итоговой аттестации экзаменационный материал после экспертизы утверждается директором школы (издается соответствующий приказ). Ответственность за содержание аттестационного материала возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

2.9. Аттестационный материал должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням сдачи экзамена *и храниться в сейфе директора*. В соответствии с требованиями делопроизводства к экзаменационным материалам в образовательном учреждении оформляется титульный лист с реквизитами экспертизы и утверждения. Выдается экзаменационный материал председателям экзаменационных комиссий в день проведения экзаменов.

2.10. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменуемым учителем и ассистентами, утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии. Протокол экзамена и использованный аттестационный материал сдаются председателю экзаменационной комиссии.

2.11. Письменные экзаменационные работы проверяются в день проведения экзамена. Непроверенные работы выпускников сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе и выдаются экзаменационным комиссиям для проверки на следующий день

### ***III. Порядок хранения аттестационного материала по государственной (итоговой) аттестации:***

3.1. Аттестационные материалы для *устных экзаменов* хранятся в общеобразовательном учреждении не менее 1 года.

3.2. Письменные работы выпускников в традиционной форме хранятся в общеобразовательном учреждении не менее 1 года.

3.3. Письменные работы выпускников IX классов по новой форме хранятся в общеобразовательном учреждении не менее 2 лет.

3.4. Протоколы экзаменов, сводные ведомости успеваемости выпускников хранятся в

общеобразовательном учреждении в течение 5 лет согласно номенклатуре дел.

3.5. По истечении указанных сроков сводные ведомости успеваемости выпускников сдаются на хранение в соответствии с требованиями «Ведение школьного архива», а остальные материалы уничтожаются в установленном порядке.

## **Требования к экспертизе экзаменационного материала в форме реферата.**

^

### **1. Общие положения**

1.

. Экзамен, проводимый в форме защиты реферата, представляет собой проверку

знаний и умений обучающихся, которая показывает уровень овладения ими программным материалом и способность анализировать различные источники по проблематике учебной дисциплины в соответствии с темой исследования. Анализ источников по теме реферата должен продемонстрировать умения обучающегося выделять существенное из массива информации по заявленной проблеме, четко излагать ее суть и формулировать собственную точку зрения на явления, события и факты, изложенные в тексте.

2.

.К написанию реферата допускаются обучающиеся, успевающие на «хорошо» и «отлично» по данному предмету в течение года, *достигнувшие особых успехов при его изучении.*

3.

.Допускается, чтобы содержание материала, на основе которого выполняется реферат, выходило за рамки содержания программы по учебному курсу.

4. Обучающийся имеет право на доработку реферата и исправление замечаний руководителя (учителя), сделанных до защиты.

5. До защиты реферата обучающийся обязан сохранять его черновики.

^

## **2. Требования к выбору и формулировке темы реферата**

2.1. Под руководством учителя обучающийся формулирует тему реферата, которая должна быть утверждена на заседании педагогического совета. Учителю и обучающемуся желательно сформулировать тему реферата так, чтобы выполненная работа впоследствии могла быть использована в образовательном процессе.

2.2. Тема реферата должна быть сформулирована стилистически грамотно. В названии реферата следует определить четкие рамки рассматриваемых вопросов, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. При формулировании темы желательно воздерживаться от использования спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения формулировок.

^

## **3. Требования к оформлению реферата**

1.

В верхней части титульного листа указывается название учебного заведения, в котором проводится защита реферата. В центре листа размещаются название учебного предмета и формулировка темы; чуть ниже — фамилия, имя и отчество обучающегося и его принадлежность к классу, фамилия, имя и отчество руководителя (учителя). Внизу по центру указываются название города или населенного пункта, в котором написан реферат, и год его написания.

2.

За титульным листом реферата следует его оглавление, которое состоит из четырех основных частей: введения, основной части, заключения и списка использованной для написания реферата литературы. При наличии приложений информация о них должна содержаться в оглавлении.

3.

Введение реферата включает в себя краткое обоснование актуальности его темы, которая может рассматриваться в связи с недостаточной научной разработанностью проблемы, ее объективной сложностью для изучения и информационной ценностью материала, а также в связи с многочисленными дискуссиями, возникающими вокруг нее. В этой части необходимо также показать,

почему заявленная тема представляет научный интерес и практическое значение. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна или с научной точки зрения, или из практических соображений. Во введении реферата указываются цель работы (или несколько целей), а также задачи, которые требуется решить для ее достижения. Объем введения может составлять две-три страницы текста.

4. Основная часть реферата содержит материал, который отобран обучающимся для рассмотрения проблемы. Он может быть разделен на параграфы. Средний объем основной части реферата — 10-15 страниц. В основной части реферата должно быть изложено собственное мнение обучающегося по заявленной проблеме.
5. В заключении реферата обучающийся самостоятельно формулирует выводы, опирающиеся на приведенные в основной части факты, обращает внимание на выполнение поставленных во введении цели и задач. Объем заключения — 1-2 страницы.
6. В списке использованной для написания реферата литературы в алфавитной последовательности указываются все источники, которыми пользовался обучающийся при подготовке работы. В информации о них необходимо указать:
  - место издания источника;
  - название издательства;
  - год издания источника;
  - количество страниц.

В списке использованной для написания реферата литературы должно быть указано не менее четырех источников.

#### **^ 4. Руководство подготовкой обучающегося к написанию и защите реферата**

1. Руководство подготовкой обучающегося к написанию и защите реферата возлагается на учителя-предметника.
2. В обязанности учителя по подготовке обучающегося к написанию и защите реферата входят:
  - оказание помощи в формулировании темы реферата и составлении его плана;
  - разработка рекомендаций по подбору литературы, необходимой для написания реферата;
  - проведение консультаций обучающегося по подготовке реферата в форме индивидуальной или групповой работы;

- проверка чернового экземпляра реферата, подготовка замечаний и рекомендаций по его тексту;
- рецензирование окончательного текста реферата.

4.3. К установленному руководителем (учителем) сроку обучающийся обязан сдать окончательный текст реферата для рецензирования.

^

## **5. Процедура защиты реферата**

1. Защита реферата проводится в период экзаменационной сессии.
2. Реферат представляется к защите на листах формата А4. Текст на них должен быть отпечатан на компьютере или пишущей машинке. В исключительном случае допускается защита реферата, представленного в рукописном варианте. В тексте реферата могут содержаться рисунки, чертежи, графики и прочий иллюстративный материал, необходимый для раскрытия заявленной темы. К реферату могут прилагаться фотографии, выполненные самим обучающимся.
3. Окончательный вариант текста реферата сдается для ознакомления председателю и членам аттестационной комиссии по данному предмету не позднее чем за 10 дней до дня проведения экзамена.

4. Для рецензирования реферата приказом директора школы назначается рецензент, входящий в состав экзаменационной комиссии. Он представляет письменную рецензию на реферат с оценкой проделанной обучающимся работы, которая учитывается при выставлении экзаменационной отметки по итогам защиты.

5. Процедура защиты реферата на экзамене представляет собой:

- выступление автора реферата (до 15 минут), в ходе которого обучающийся должен показать свободное владение материалом по заявленной теме;
- ответы на вопросы членов аттестационной комиссии;
- выступление руководителя (учителя-предметника);
- выступление рецензента;
- дискуссию членов аттестационной комиссии.

6. Отметка за реферат выставляется после дискуссии членов аттестационной комиссии, вносится в протокол экзамена и доводится до сведения обучающегося.

## **6. Оценка реферата**

Реферат оценивается по следующим критериям:

- соблюдение требований к его оформлению;
- необходимость и достаточность для раскрытия темы приведенной в тексте реферата информации;
- умение обучающегося свободно излагать основные идеи, отраженные в реферате;
- способность обучающегося понять суть задаваемых членами аттестационной комиссии вопросов и сформулировать точные ответы на них.