

ЙУМÆЙАГАХУЫРАДОН МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН КУЫСТУАТ
ЙУМÆЙАГ АХУЫРАДЫ ДЗЕБЫСАТЫ Т.С. НОМЫЛ № 39 АСТÆУККАГ
СКЪОЛА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №39 им. Т.С. ДЗЕБИСОВА

П Р И К А З

«07» 08 2017г.

г. Владикавказ

№ 52 а

О режиме работы школы

В соответствии со статьей 32 "Компетенция и ответственность образовательного учреждения" Закона РФ "Об образовании", на основании Типового Положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2002 г. №196, Устава школы, заседания педагогического совета (протокол №6 от 31.08.2017г.) **приказываю:**

1. Учебные занятия в 2017/2018 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий – 9.00. Продолжительность урока – 40 минут, в 1 классе 35 минут.
2. Утвердить следующее расписание звонков на уроки:

1 урок – 09.00-09.40	перерыв 15 минут
2 урок – 09.55-10.35	перерыв 10 минут
3 урок - 10.45-11.25	перерыв 15 минут (второй завтрак)
4 урок - 11.40-12.20	перерыв 10 минут
5 урок - 12.30-13.10	перерыв 5 минут
13.00-13.20 -обед ГПД	
6 урок - 13.15-13.55	перерыв 5 минут
7 урок - 14.05-14.45	
3. Установить перед началом каждого урока за одну минуту предварительный звонок, после которого учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока ученики выходят из учебного кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по коридорам по графику и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение учеников.
4. Занятия организовать в 1-4 классах по пятидневной учебной неделе, в 5 - 11 классах – по шестидневной учебной неделе.

5. Электронные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям.
6. Изменения в расписании занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
7. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти или полугодия.
8. Запретить удаление из класса учащихся во время урока.
9. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе можно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его заменяющего.
10. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
11. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
12. Работникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет возложить на работников, последними проводящими занятия в кабинете.
13. Всем педагогам приходить на работу не позднее чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее чем за 20 минут до начала первого урока.
14. Каждому педагогу не менее 3 часов в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.
15. Внесение изменений в классные журналы (электронные журналы) (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправления оценок в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.
16. Заместителю директора Цгоевой С.А. обеспечить ежемесячную проверку классных журналов, журналов кружковой работы, ГПД.
17. Руководителям ШМО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть и полугодие.
18. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
19. Запретить педагогам впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
20. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

21. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные лица) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.
22. Уборку кабинетов, закрепленных участков производить ежедневно. Считать каждую пятницу санитарным днем, генеральную уборку классных комнат производить ежемесячно в последнюю пятницу.
23. Учащихся 3-11 классов аттестовывать после каждой четверти.
24. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и заявления родителей.
25. Классным руководителям в учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность школьной мебели.
26. Не разрешать находиться ученикам в классе в верхней одежде и грязной обуви.
27. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса.
28. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
29. Выход на работу учителя, воспитателя или иного сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листка.
31. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в другие учреждения, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.
32. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Кочиева И.С.

