

Принято:  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от «10» 01 2014 г.  
Принято с учетом мнения  
Управляющего Совета школы  
Протокол №1 от «10» 01 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказом № 9/от «10» 01 2014 г.  
Директор МБОУ СОШ №39  
им.Т.С.Дзэбисова  
г. Владикавказ, РСО-Алания  
Кочиева И.С.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ПОРЯДОК ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" Пункт 9 часть 3 статья 28, пункт 5 часть 3 статья 47 N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г, Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

#### 1.2 Настоящее Положение:

- ❖ является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ №39 (далее – школа) в образовательно-воспитательной сфере;
- ❖ вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;
- ❖ рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора;
- ❖ после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.3 При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии;

#### 2. МЕХАНИЗМ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ.

##### 2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- ❖ инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Работник библиотеки школы совместно с учителями анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору;
- ❖ формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- ❖ информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы;
- ❖ оформление стенда к 01 июня на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников и дидактическими материалами и порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году. Информация, размещенная на стенде, дублируется на официальном сайте школы.

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- ❖ работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

- ❖ подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- ❖ составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- ❖ заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- ❖ приобретение учебной литературы.

### 2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- ❖ допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора школы, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- ❖ приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со Списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора школы;
- ❖ при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС»

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Директор школы несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- ❖ определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- ❖ осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- ❖ достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;
- ❖ достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;
- ❖ достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- ❖ осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- ❖ качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
- ❖ учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
- ❖ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- ❖ федеральному перечню учебников;
- ❖ образовательным программам, реализуемым школе;
- ❖ определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в школе;
- ❖ достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год;

3.5. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

3.6. Педагоги школы не обеспечиваются учебниками из фонда школы.