

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

в Муниципальное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №39 им.Т.С.Дзедбисова

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

1.2. Правила направлены на реализацию конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования и должны обеспечить прием граждан, которые проживают на территории муниципального района (городского округа), закрепленной Учредителем (Управлением образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа) за МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедбисова (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

II. Организация приема граждан в МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедбисова

2.1. Закрепленная территория определяется приказом Учредителя, который издается не позднее 1 марта текущего года.

2.2. МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедбисова для организации и проведения приема размещает на информационном стенде, доступном для ознакомления родителям (законным представителям), и в сети «Интернет» на своем официальном сайте копии следующих документов:

1) Устав МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедбисова;

- 2) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- 3) свидетельство о государственной аккредитации Учреждения;
- 4) распорядительный акт Учредителя о закрепленной территории;
- 5) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (в том числе настоящие Правила, график приема заявлений с контактными телефонами).

2.3. Для проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедисова размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедисова, в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- 1) не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о закрепленной территории - информацию о количестве мест в первых классах;
- 2) не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. Приказом МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедисова создается приемная комиссия, в состав которой в обязательном порядке включается директор МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедисова.

2.5. Члены приемной комиссии являются ответственными за организацию и соблюдение порядка приема в МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедисова, прием документов от заявителей, регистрацию представленных заявителями документов, выдачу расписок, издание приказов о зачислении, подготовку отказов в зачислении, формирование личных дел обучающихся, своевременное предоставление и размещение информации и документов, связанных с приемом в МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедисова.

III. Граждане, принимаемые в МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедисова

3.1. В первые классы МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедисова принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедисова в более раннем возрасте.

3.2. Во 2 и последующие классы принимаются граждане, не получившие общего образования. При этом требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Прием граждан в МБОУ СОШ №39 им.Т.С.Дзедзисова осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.4. В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» и Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право первоочередного приема при наличии свободных мест имеют:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 8) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

9) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями (льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца).

IV. Сроки приема документов для зачисления в МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедисова

4.1. Прием заявлений о приеме в МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедисова осуществляется в следующие сроки:

- 1) для граждан, зарегистрированных и проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение общего образования (закрепленных лиц) - с 10 марта по 31 июня текущего года включительно;
- 2) для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования - с 1 августа по 5 сентября текущего года включительно;
- 3) для граждан, имеющих право на получение общего образования, чьи родители (законные представители) не подали документы в период с 10 марта по 5 сентября - в течение учебного года.

4.2. МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедисова, закончившее прием в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

V. Документы, необходимые для зачисления в МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедисова

5.1. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, представляют в школу следующие документы:

- 1) личное заявление родителей (законных представителей) ребенка;

2) оригинал (или нотариально заверенная копия) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

4) оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

5) разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет и 6 месяцев);

6) документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение (при наличии такого права);

7) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (если ребенок был обучающимся другого образовательного учреждения);

8) документ государственного образца об основном общем образовании (для детей, принимаемых в 10 или 11 классы);

9) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, фотография ребенка и другие документы (представляются по желанию родителей (законных представителей)).

5.2. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, представляют в МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзедисова следующие документы:

1) личное заявление родителей (законных представителей) ребенка;

2) оригинал (или нотариально заверенная копия) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа,

подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

4) разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет и 6 месяцев);

5) документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение (при наличии такого права);

6) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (если ребенок был обучающимся другого образовательного учреждения);

7) документ государственного образца об основном общем образовании (для детей, принимаемых в 10 или 11 классы);

8) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, фотография ребенка и другие документы (представляются по желанию родителей (законных представителей)).

5.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, представляют в МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзедбисова следующие документы:

1) личное заявление родителей (законных представителей) ребенка;

2) оригинал (или нотариально заверенная копия) документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

4) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

5) разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет и 6 месяцев);

б) документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение (при наличии такого права);

7) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (если ребенок был обучающимся другого образовательного учреждения);

8) документ государственного образца об основном общем образовании (для детей, принимаемых в 10 или 11 классы);

9) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, фотография ребенка и другие документы (представляются по желанию родителей (законных представителей)).

5.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедисова не допускается.

5.5. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.6. Оригиналы документов возвращаются заявителю (за исключением личного дела обучающегося).

5.7. Копии всех представленных заявителем документов хранятся в общеобразовательном учреждении.

5.8. В письменном заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1) наименование школы;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

3) дата и место рождения ребенка;

4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

5) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедисова;

б) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) подпись и адрес заявителя.

5.9. Родители (законные представители) вправе воспользоваться установленной МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедисова формой заявления.

VI. Регистрация поступивших документов

6.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в день поступления в журнале приема заявлений, прошитом и пронумерованном.

6.2. Непосредственно после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов по установленной форме.

6.3. В расписке указываются:

1) сведения из регистрационного журнала (регистрационный номер, дата и время поступления заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедисова);

2) перечень представленных документов;

3) сведения о сроках уведомления о результатах рассмотрения заявления;

4) контактные телефоны МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедисова для получения информации;

5) контактный телефон Учредителя.

6.4. Расписка составляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается родителям (законным представителям) ребенка. Второй экземпляр приобщается к документам, принятым от заявителей.

6.5. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедисова, ответственного за прием документов, и печатью школы.

VII. Результаты рассмотрения поступивших документов

7.1. По результатам рассмотрения представленных заявителями документов приемной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) издать приказ о зачислении ребенка в МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедбисова;
- 2) отказать заявителям в предоставлении места в МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедбисова, письменно обосновав мотивы отказа.

7.2. Приказ о зачислении издается:

- 1) в течение 7 рабочих дней после приема документов (если документы о зачислении были представлены в период с 10 марта по 5 сентября);
- 2) в течение 3 рабочих дней после приема документов (если документы о зачислении были представлены в течение учебного года).

7.3. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедбисова в день их издания.

7.4. После издания приказа формируется личное дело обучающегося, где хранятся все сданные при приеме и иные документы.

7.5. Права и обязанности МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедбисова, родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедбисова договоре. Договор заключается при поступлении обучающегося в МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедбисова. Один экземпляр договора хранится в МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедбисова, второй передается родителям (законным представителям) обучающегося.

7.6. Отказ в предоставлении места в МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедбисова составляется в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) под роспись или направляется в их адрес заказным письмом:

- 1) в течение 7 рабочих дней после приема документов (если документы о зачислении были представлены в период с 10 марта по 5 сентября);
- 2) в течение 3 рабочих дней после приема документов (если документы о зачислении были представлены в течение учебного года).

7.7. Основаниями для отказа в приеме МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедбисова являются:

- 1) отсутствие свободных мест в МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедбисова;
- 2) отсутствие необходимого пакета документов (в письменном мотивированном отказе указывается, какие именно документы заявителем не представлены);
- 3) несоблюдение заявителем установленных сроков подачи документов.

7.8. Отказ в предоставлении места в МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедбисова не лишает родителей (законных представителей) ребенка права на повторную подачу документов на зачисление в МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедбисова.

7.9. Отказ в предоставлении места в МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедбисова может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VIII. Перевод и отчисление обучающихся

8.1. Перевод обучающихся из одного класса в другой (параллельный) осуществляется только в интересах обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе.

8.2. Отчисление обучающихся из МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедбисова производится по следующим основаниям:

- 1) окончание обучения в связи с получением общего образования;
- 2) перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;
- 3) оставление МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедбисова обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования в установленном законодательством порядке;
- 4) исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедбисова в качестве меры дисциплинарного воздействия по решению органа управления МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзедбисова;
- 5) приговор суда, которым назначено наказание в виде лишения свободы с изоляцией от общества;
- 6) по состоянию здоровья.

8.3. Выбытие обучающихся из МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзевисова до получения общего образования осуществляется при наличии следующих документов:

1) заявление родителей (законных представителей);

2) справка-подтверждение о приеме обучающегося на обучение в другое общеобразовательное учреждение или о согласовании вопроса оставления МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзевисова обучающимся, достигшим возраста 15 лет, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителем;

3) справка об отсутствии задолженности в библиотеку МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзевисова.

8.4. По решению органа управления МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзевисова за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзевисова допускается исключение из МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзевисова обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

8.5. Исключение обучающегося из МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзевисова применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзевисова оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзевисова, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзевисова.

8.6. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.7. МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзевисова незамедлительно информирует об исключении обучающегося из МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзевисова его родителей (законных представителей) и Учредителя.

8.8. Отчисление (исключение) обучающегося оформляются приказом директора МБОУ СОШ№39 им.Т.С.Дзевисова.