

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №39
им.Т.С.Дзедисова

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления муниципального
имущества и земельных ресурсов
города Владикавказа

« » 2025 г.
М.П. 

М. Сикоев

УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника Управления образования
администрации местного самоуправления
города Владикавказа

« » 2025 г.
М.П. 

Н.Тотоева

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №39 им.Т.С.Дзевисова

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №39 им.Т.С.Дзедзисова (далее – Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №39 им.Т.С.Дзедзисова.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ №39 им.Т.С.Дзедзисова.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 362039, Республика Северная Осетия Алания, г.Владикавказ, ул.Галковского 227 а.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип общеобразовательной организации – общеобразовательная организация.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование г.Владикавказ в лице Управления образования АМС г.Владикавказа. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии со всеми правоустанавливающими документами осуществляет муниципальное образование г.Владикавказ в лице Управления муниципального имущества и земельных ресурсов.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами РСО-Алании, нормативными актами органов местного самоуправления г.Владикавказа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, создается Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливается настоящим Уставом и локальными нормативными правовыми актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штамп, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности,

выступать истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.6. Право Учреждения на выдачу обучающимся документов об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации.

1.7. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных его Уставом, может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.9. Структурные подразделения Учреждения, предусмотренные локальными нормативными актами, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим уставом.

1.10. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих

изменений.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.13. Количество локальных актов и их содержание определяется образовательной организацией самостоятельно.

2. Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Целью деятельности Учреждения является создание необходимых условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, в Учреждении реализуются следующие виды основных общеобразовательных программ:

- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования;
- основная образовательная программа среднего общего образования.

2.4. Для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующих документов в учреждении реализуются адаптированные основные образовательные программы.

Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным

общеобразовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) бесплатными специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистентов (помощников), оказывающих необходимую техническую помощь, переводчиков русского жестового языка (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии являются расходными обязательствами Республики Северная Осетия – Алания в отношении таких обучающихся, за исключением обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.5. Учреждение, при наличии соответствующей лицензии, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам соответствующего уровня образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 2) реализация дополнительных общеразвивающих программ:
 - художественной направленности;
 - естественно-научной направленности;
 - туристско–краеведческой направленности;
 - физкультурно–спортивной направленности;
 - технической направленности;
 - социально-гуманитарной направленности.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых

при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Организация образовательного процесса в Учреждении

3.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября и состоит из четырех временных периодов (четвертей). Продолжительность учебного года:

1 классы - 33 недели;

2-11 классы - не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней.

Летние каникулы устанавливаются продолжительностью не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей четверти - 1 неделя.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования на русском языке в общеобразовательных классах.

В Учреждении могут быть открыты:

- коррекционные классы;
- ресурсные классы;
- предпрофильные классы (группы);
- классы с углубленным изучением отдельных предметов;
- профильные классы (группы);
- предпрофессиональные классы.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами с учетом соответствующих федеральных основных общеобразовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Осуществление учебного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных организаций с учетом регионального компонента, утверждается педагогическим советом. Расписание занятий утверждается директором Учреждения в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в СанПиН.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс по уровням общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Сроки получения образования по адаптированным основным общеобразовательным программам устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся с ОВЗ и

федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся с нарушением интеллекта.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Порядок осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации местного самоуправления г. Владикавказ, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управление образованием администрации муниципального образования г.Владикавказ, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству (ред. от 28.12.2024).

3.10. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.11. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Положением о группе (группах) продленного дня Учреждения.

В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

3.11. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня в Учреждении.

3.12. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.13. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые определяются в Положении о периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно – заочной, заочной форме. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование может быть

получено в Учреждении, а также вне Учреждения, в форме семейного образования (самообразования). Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение вправе использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом образовательного учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.24. Освоение общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными

правовыми актами федерального уровня.

3.25. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании государственного образца.

3.28. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

3.29. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования или среднего общего образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.30. Обучающие Учреждения обязаны:

- выполнять Устав школы;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать правила поведения обучающихся;
- посещать школу в форме образца, принятого общешкольным родительским собранием, педагогическим советом школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

4.Органы управления Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Учредителя, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными локальными актами. Срок полномочий руководителя определяется в соответствии со сроком действия его трудового договора (эффективный контракт).

4.3 Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчётен и подконтролен Учредителю.

4.4 Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения.

Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, и Уставом Учреждения к его компетенции, действует на принципах единоначалия, в интересах представляемого им учреждения.

4.5 Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- осуществление приема и отчисления обучающихся;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а, в случае необходимости, передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение и привлечение работников учреждения к дисциплинарной и

материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя;

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы; предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

- повышение квалификации.

4.6 Директор обязан:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

- обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

- обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при

выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю планы деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

- обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением;

- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учредителя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Учредителя, если Учредитель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному Учредителю в установленном порядке;

- информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

- обеспечивать охрану конфиденциальной информации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

4.7 Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет. По решению

Общего собрания работников Учреждения в Учреждении могут формироваться иные коллегиальные органы управления, к которым относятся Попечительский совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом Учреждения. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут быть созданы Советы обучающихся и Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения или иные органы.

4.8. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.9 Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10 Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется локальными актами Учреждения. Срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждением составляет 1 год.

4.11 Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания работников Учреждения по его решению могут входить представители родителей (законных представителей) обучающихся. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

Положение об Общем собрании работников Учреждения утверждается решением Общего собрания работников Учреждения.

4.12. Общее собрание работников Учреждения:

- заслушивает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;
- определяет направления экономической и образовательной деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;

- определяет пути повышения эффективности труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к почётным званиям, государственным наградам;

- рассматривает вопросы по соблюдению работниками трудовой дисциплины;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- обеспечивает создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- обеспечивает создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- принимает Устав, изменения к нему для последующего вынесения на утверждение Учредителя;

- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, стимулирующих выплатах;

- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

- избирает представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора;

- выдвигает кандидатов в состав коллегиальных органов управления, перечисленных в пункте 4.7 Устава.

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, порядок оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

4.13 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения и состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании большинством голосов), членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. Директор Учреждения является председателем Педагогического Совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического Совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе Педагогического Совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует половина его состава. Решение Педагогического Совета принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос

председателя Педагогического Совета является решающим.

4.14. Педагогический Совет Учреждения:

- утверждает основные образовательные программы, учебно-методическое обеспечение, рабочие программы учебных предметов, курсов и дисциплин, учебный план, календарный учебный график, режим работы учреждения, направления учебно-методической и воспитательной работы, а также другие документы и локальные акты;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся, об окончании обучающимся Учреждения и выдаче документа об образовании, исключении обучающегося из Учреждения, основных направлениях развития Учреждения, повышении качества и эффективности образовательного процесса, формах и сроках промежуточной аттестации, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам и осуществлении иной приносящей доход деятельности, по другим вопросам.

Иные полномочия и компетенции Педагогического Совета определены Положением о Педагогическом Совете.

4.15 В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты с целью содействия объединению усилий семьи и общеобразовательной организации в деле обучения и воспитания детей, оказания помощи в определении и защите социально незащищенных учащихся. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению родительского собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений.

4.16 На родительском собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет. Им может быть председатель классного родительского комитета. Избранные представители классных родительских комитетов составляют Общешкольный родительский комитет, избирающий из своего состава председателя, секретаря, председателей комиссий. Количество и задачи комиссий определяются решением данного комитета.

4.17 Для решения специфических вопросов учебно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении могут быть образованы методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе Учреждения (или о методическом объединении Учреждения). В состав методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники и другие работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

4.18 Права и обязанности педагогических работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются главами 4, 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», если иное не предусмотрено законом.

4.19 В общеобразовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее - работники), осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности, ответственность работников учреждения, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

4.20 Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;
- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в составе коллегиальных органов управления Учреждением, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- обращение в любой орган управления Учреждения и вышестоящие

организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами.

4.21 Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Учреждения;
- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу его работников, обучающихся;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.22 Работники Учреждения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.23 Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.24 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица,

имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, если иное не установлено законодательством об образовании.

4.25 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч.3 ст.331 ТК РФ, а именно, лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абз.3 ч.2 ст.331 ТК РФ, а именно, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом

порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- являющиеся иностранными агентами при осуществлении педагогической деятельности в государственных и муниципальных образовательных организациях.

5. Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является муниципальное образование г. Владикавказ.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности и предоставления, в том числе, платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями;
- другие, не запрещённые законодательством доходы.

5.2. Учреждение использует закреплённое за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления деятельности, закреплённой в настоящем Уставе.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

5.5. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

5.6. Учреждение в соответствии с законодательством вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

5.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним или приобретенных за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество.

5.11. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к нему юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной или казенной образовательной организации путём изменения типа существующей муниципальной организации Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой образовательной организации, лицензия переоформляется с учётом лицензии присоединяемой образовательной организации.

6.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа в Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.5. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии или назначает ликвидатора Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии (назначения ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидация считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией (ликвидатором) Учредителю и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

6.9. В случае прекращения деятельности, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

6.10. При ликвидации Учреждения, прекращении деятельности Учреждения, в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате

реорганизации.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в устав принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

7.3. Учреждение утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, школьной формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок создания, организации работы, порядок организации платных услуг в общеобразовательной организации, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, прав и обязанности всех участников образовательного процесса, в том числе правила пользования библиотекой и информационными ресурсами общеобразовательной организации, язык образования и другим.

7.4. Работники общеобразовательной организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

7.5. Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение их родителей (законных представителей) путем их предварительного рассмотрения коллегиальными органами управления учреждения в соответствии с компетенцией коллегиальных органов. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения профессиональным союзом работников Учреждения и Общим собранием.

7.7. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – директором путем издания приказа.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

обучающихся и работников Учреждения, применяется следующий порядок: локальный нормативный акт утверждается приказом директора после принятия его коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом, и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

7.8. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей) по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.9. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.10. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы они затрагивают: работники учреждения под подпись, родители (законные представители) обучающихся - путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

7.11. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку принятия локальных нормативных актов, установленном настоящим Уставом

В локальные акты!!!

Управляющий совет, состоящий из представителей педагогического коллектива, родителей, ученического самоуправления, Учредителя. Структура, порядок формирования, компетенция, срок полномочий, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и Положениями о нем. В Представители в Управляющий совет избираются открытым голосованием на собрании обучающихся 2 уровня Учреждения, родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения на равной квоте (нечётное число) от каждой из перечисленных категорий. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой, проводит его заседания и подписывает решения.

Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 ступени, родительского собрания, педагогического совета Учреждения, директора Учреждения. Управляющий совет Учреждения избирается на 1 год.

В компетенцию Управляющего совета школы входят:

- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности школы и из иных внебюджетных источников;
- участие в подготовке публичного отчёта Учреждения;
- заслушивание отчёта руководителя по итогам учебного и финансового года.

Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Управляющего совета Учреждения.

Процедура голосования определяется Управляющим советом Учреждения.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для Учреждения, для администрации, членов трудового коллектива. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем Управляющего Совета и хранятся в Учреждения.

4. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

4.1. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.2. Состав попечительского совета формируется из совершеннолетних граждан, добровольно изъявивших желание стать членом попечительского совета и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи попечительского совета.

Попечительский совет может быть сформирован, если не менее семи

человек изъявили желание войти в его состав.

В состав попечительского совета могут входить представители государственных и муниципальных органов, научных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, профессиональных сообществ и работодателей, общественных объединений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Состав попечительского совета может быть сформирован из лиц, которые ответили согласием на предложение руководителя или иных коллегиальных органов управления Учреждения стать членом совета.

Деятельность членов попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

4.3. Лица, изъявившие желание войти в состав попечительского совета, письменно сообщают о своем намерении руководителю Учреждения.

Кандидатов из числа родителей (законных представителей) обучающихся должно поддержать большинство родителей (законных представителей) класса. Они могут быть выдвинуты на родительских собраниях классов, общешкольных собраниях или предложены советом родителей (законных представителей) обучающихся.

Решение о включении в состав попечительского совета иных кандидатов, изъявивших желание войти в состав совета, руководитель Учреждения принимает с учетом мнения иных коллегиальных органов управления.

Руководитель Учреждения обеспечивает доступ всех желающих к информации о кандидатах, их знаниях, навыках и опыте работы по вопросам, относящимся к компетенции попечительского совета.

4.4. Руководитель Учреждения утверждает состав попечительского совета, принимает решение об изменении его состава, а также о роспуске и формировании его нового состава.

Состав попечительского совета изменяется в случаях, когда:

член совета письменно уведомил руководителя Учреждения о своем выходе из состава попечительского совета;

родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения письменно выразили недоверие члену попечительского совета и потребовали его исключения.

Попечительский совет может быть распущен в полном составе в случаях, когда руководитель по согласованию с коллегиальными органами управления признал деятельность попечительского совета неэффективной.

Решение о роспуске состава попечительского совета и приглашение войти в новый состав совета руководитель Учреждения доводит до сведения заинтересованных лиц не позднее трех рабочих дней с даты роспуска действующего состава попечительского совета.

4.5. Компетенция попечительского совета:

внесение предложений руководителю Учреждения по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по программе развития;

внесение предложений руководителю Учреждения по внесению изменений в локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию попечительского совета;

внесение предложений руководителю Учреждения и коллегиальным органам управления по совершенствованию материально-технической базы Учреждения, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройству зданий, помещений и территории Учреждения;

участие в работе по повышению рейтинга Учреждения, популяризации услуг Учреждения;

привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности Учреждения и ее развития;

работа со спонсорами и благотворителями;

согласование локального нормативного акта о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и из иных источников;

согласование локального нормативного акта об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;

согласование мер социальной поддержки обучающихся и работников;

содействие обучающимся, которые проявили выдающиеся способности;

разработка благотворительных программ и их реализация;

участие в организации конкурсов, соревнований и других мероприятий Учреждения;

установление и развитие связей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками;

содействие организации и улучшению условий для обучения и воспитания обучающихся;

содействие организации и улучшению условий труда работников.

4.6. Попечительский совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания попечительского совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.7. Для проведения заседания попечительского совета из числа членов совета открытым голосованием большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Председатель открывает и закрывает заседание попечительского совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания попечительского совета.

Секретарь ведет протокол заседания попечительского совета, подписывает протокол заседания попечительского совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

4.8. Заседание попечительского совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания

попечительского совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.9. Протокол заседания попечительского совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

количество членов попечительского совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

решение попечительского совета по каждому вопросу повестки заседания.

4.10. Предложения руководителю Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции попечительского совета, а также решение иных вопросов, не связанных с согласованием локальных нормативных актов, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов попечительского совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.11. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании попечительского совета, который предусматривает:

обязательность сообщения всем членам попечительского совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

возможность ознакомления всех членов совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

обязательность сообщения всем членам попечительского совета до начала голосования измененной повестки дня;

срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

4.12. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

количество членов попечительского совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

количество членов попечительского совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

решение попечительского совета по каждому вопросу, требующему

решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.