

Принято:
 на заседании педагогического совета
 Протокол № 9 от «10» 01 2014 г.
 Принято с учетом мнения
 Управляющего Совета школы
 Протокол № 1 от «10» 01 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Приказом № 2/1 от «10» 01 2014 г.
 Директор МБОУ СОШ № 39
 им. Т.С. Дзедисова
 г. Владикавказ, РСО-Алания
 Кочиева И.С.

Положение

о ведении и проверке ученических тетрадей

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, п.6). Настоящее положение опирается на должностные инструкции учителей-предметников.
- 1.2 Тетрадь - обязательный атрибут обучения школьника. По каждому предмету учебного плана школьник имеет тетрадь (кроме физкультуры).

II. Количество и название ученических тетрадей

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.
Русский язык	две рабочие тетради, одна тетрадь для диктантов и изложений	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна для творческих работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Литература		одна тетрадь	одна рабочая тетрадь и одна для творческих работ
Математика	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	две рабочие тетради, одна	
Алгебра		две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных работ.

Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, ИВТ	одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь
---	----------------------	----------------------	----------------------

III. Требования к оформлению и ведению тетрадей

Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

Писать аккуратным, разборчивым почерком.

Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается единообразная следующая запись:

Тетрадь

Для работ по _____

Ученика (цы) класса

МБОУ СОШ № 39 им. Т.С.Дзедзисова

Фамилия Имя (в родительном падеже)


На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.). В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа, например, (Десятое сентября).

Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ.

Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы.

Соблюдать красную строку.



Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой.

Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

Обязательным условием является наличие полей в тетради.

IV. Порядок проверки письменных работ учителями

Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

в 1-4 классах и в первом полугодии 5 класса - после каждого урока у всех учеников;

во втором полугодии 5 класса и в 6-8 классах - после каждого урока только у

слабых учеников, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности;

в 9-11 классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных

проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по иностранным языкам в 5 классе - после каждого урока; в 6-10 классах -

после каждого урока у слабых учащихся, а у сильных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся 6-8 классов и не реже одного раза в учебную четверть — тетради учащихся 9-11 классов, а тетради — словари - не реже одного раза в месяц;

по литературе в 5-8 классах - не реже 2 раз в месяц; в 9-11 классах - не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, праву, географии, биологии, физике, химии, технологии и ОБЖ — выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в учебную четверть.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся и обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.