

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 9 от « 8 » XI 2013 г.
Принято с учетом мнения
Управляющего Совета школы
Протокол № 4 от « 16 » XI 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказом № 64/13 от « 18 » XI 2013 г.
Директор МБОУ СОШ №39
им.Т.С.Дзевисова
г. Владикавказ, РСО-Алания
Кочиева И.С.

Положение

о Методическом совете МБОУ СОШ №39 им.Т.С.Дзевисова

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" статья 47, статья 48 N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г, Уставом школы.

1.1. Методический совет (далее МС) МБОУ СОШ №39 им.Т.С.Дзевисова координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.2.Цель деятельности МС:обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы; повышение квалификации педагогических работников; формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства; организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

2. Задачи деятельности:

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

2.1.Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в школе.

2.2.Разработка новых методических технологий организации УВП в школе.

2.3.Создание и организация работы методического объединения (по предметам).

2.4.Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.5.Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.6.Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

2.7.Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы и работы учителя.

2.8.Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

2.9.Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов,

осуществляемых школой.

2.10.Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по

совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.11. Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание, направления деятельности:

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Свою работу МС строит по следующим направлениям:

- ❖ формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- ❖ определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- ❖ осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- ❖ решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- ❖ разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- ❖ руководит и контролирует работу методического кабинета, школьной библиотеки;
- ❖ принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;
- ❖ вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- ❖ организует научно-экспериментальную деятельность;
- ❖ осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- ❖ разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- ❖ организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- ❖ руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- ❖ осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- ❖ планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Во главе МС стоит заместитель директора по УВР.

4.3. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.

4.4. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть

5. Формы работы:

Открытые и закрытые заседания.