

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 9 от «8» XI 2013 г.
Принято с учетом мнения
Управляющего Совета школы
Протокол № 4 от «16» XI 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Приказом № 66 от «12» XI 2013 г.
Директор МБОУ СОШ № 39
им. Т.С. Дзедисова
г. Владикавказ, РСО-Алания
Кочиева И.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников

МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзедисова

И. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012, статья 30, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 39.
2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ № 39 (далее – Школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.
4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается приказом директора Школы.
5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению методического совета Школы.
6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.
7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;

- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, предметов к результатам обученности учащихся;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные формы работы методического объединения:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней;
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения является членом методического совета школы.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается педагогическим советом школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-методической работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей.
- 4.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного

контроля. В своей работе методическое объединение подотчётно педагогическому совету.

V. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Приказ о создании методического объединения.
3. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
4. Функциональные обязанности председателя методического объединения.
5. Анализ работы за предыдущий год.
6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы методического объединения на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях методического объединения.
9. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
10. Перспективный план аттестации учителей методического объединения.
11. График аттестации учителей на текущий учебный год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.
13. График проведения открытых уроков.
14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
16. Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

7. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

9. Срок действия положения

Срок действия данного положения не ограничен.