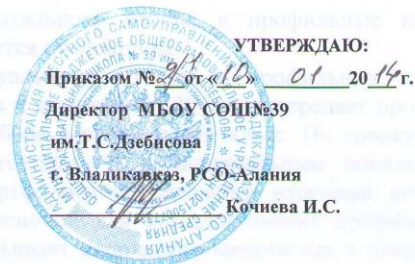


Принято:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «10» 01 20 14 г.  
Принято с учетом мнения  
Управляющего Совета школы  
Протокол № 1 от «10» 01 20 14 г.



**Положение**  
**О порядке работы приемной комиссии по комплектованию**  
**профильных классов**  
**МБОУ СОШ №39 им.Т.С.Дзедзисова**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" статья 17 часть 3, статья 44 N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г, в соответствии с Положением о порядке приема обучающихся в профильный класс в МБОУ СОШ №39 им.Т.С.Дзедзисова.

1.2. Для проведения индивидуального отбора в профильный класс создается комиссия по индивидуальному отбору (далее - приемная комиссия) в составе:

- ❖ председателя комиссии – директора школы, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильный класс, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- ❖ заместителя председателя – заместителя директора, который несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильный класс, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- ❖ членов комиссии из числа квалифицированных учителей по предметам, соответствующим заявленному профилю.

1.3. Персональный состав приемной комиссии определяется приказом директора школы ежегодно.

**2. Порядок работы приемной комиссии**

2.1. Прием документов для индивидуального отбора производится образовательной организацией с 20 июня по 29 июня текущего года.

2.2. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с приложением следующих документов:

- ❖ оригинал и копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- ❖ документ, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя — при подаче заявления родителями (законными представителями)
- ❖ документ государственного образца об основном общем образовании;
- ❖ сведения о результатах ГИА по профильному предмету (математика).

2.3. Индивидуальный отбор осуществляется по результатам собеседования.

2.4. Дополнительные преимущества имеют выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.5. Решение о результатах индивидуального отбора в профильные классы принимается приемной комиссией и оформляется протоколом.

2.6. Приемная комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы рассматривает все представленные документы и не позднее 30 июня передает протокол директору о результатах индивидуального отбора в профильный класс. По совокупным

результатам государственной (итоговой) аттестации и индивидуальным показателям образовательных достижений учащихся (портфолио) определяется итоговый рейтинг выпускника, который служит объективной основой для комплектования профильного класса в случае, когда число желающих превышает количество возможных к открытию мест.

2.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее 3-х рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде.

2.8. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется приказом директора школы.