

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «10» 01 20 14 г.
Принято с учетом мнения
Управляющего Совета школы
Протокол № 1 от «10» 01 20 14 г.



Положение
О порядке работы приемной комиссии по комплектованию
профильных классов
МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзедзисова

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" статья 17 часть 3, статья 44 N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г, в соответствии с Положением о порядке приема обучающихся в профильный класс в МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзедзисова.

1.2. Для проведения индивидуального отбора в профильный класс создается комиссия по индивидуальному отбору (далее - приемная комиссия) в составе:

- ❖ председателя комиссии – директора школы, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильный класс, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- ❖ заместителя председателя – заместителя директора, который несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильный класс, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- ❖ членов комиссии из числа квалифицированных учителей по предметам, соответствующим заявленному профилю.

1.3. Персональный состав приемной комиссии определяется приказом директора школы ежегодно.

2. Порядок работы приемной комиссии

2.1. Прием документов для индивидуального отбора производится образовательной организацией с 20 июня по 29 июня текущего года.

2.2. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с приложением следующих документов:

- ❖ оригинал и копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- ❖ документ, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя — при подаче заявления родителями (законными представителями)
- ❖ документ государственного образца об основном общем образовании;
- ❖ сведения о результатах ГИА по профильному предмету (математика).

2.3. Индивидуальный отбор осуществляется по результатам собеседования.

2.4. Дополнительные преимущества имеют выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.5. Решение о результатах индивидуального отбора в профильные классы принимается приемной комиссией и оформляется протоколом.

2.6. Приемная комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы рассматривает все представленные документы и не позднее 30 июня передает протокол директору о результатах индивидуального отбора в профильный класс. По совокупным

результатам государственной (итоговой) аттестации и индивидуальным показателям образовательных достижений учащихся (портфолио) определяется итоговый рейтинг выпускника, который служит объективной основой для комплектования профильного класса в случае, когда число желающих превышает количество возможных к открытию мест.

2.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее 3-х рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде.

2.8. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется приказом директора школы.