

ИУМÆЙАГ АХУЫРАДОН МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН КУЫСТУАТ ИУМÆЙАГ
АХУЫРАДЫ ДЗЕБЫСАТЫ Т.С. НОМЫЛ
№ 39 АСТÆУККАГ СКЪОЛА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №39 им.Т.С. ДЗЕБИСОВА

ПРИКАЗ

от «25» 01 2022 г.

№ 19

г. Владикавказ

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в 2021/22 учебном году

В соответствии с Приказом Управления образования от 24.01.2022г. №10 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Владикавказа в 2022 году» приказываю:

1. Провести 9 февраля 2022г., с 9.00 итоговое собеседование по русскому языку (далее ИС) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9-х классов с соблюдением санитарно - эпидемиологических норм по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

1.1. Олисаеву Г.Т., завхозу школы и Шанаевой М.Н., медицинской сестре (по согласованию) обеспечить проведение генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения итогового собеседования до начала ИС и после завершения;

- при входе в здание в день проведения ИС обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения обучающимися и персонала признаками респираторных заболеваний;

- установить при входе в здание дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук;

- дежурным в аудитории ожидания обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метра;

- дежурным вне аудитории исключить скопление участников ИС в зоне рекреации;

- проводить обработку помещений проведения ИС бактерицидными лампами обеззараживания до начала ИС и каждые 3 часа;

-обеспечить персонал, присутствующий в день проведения ИС в школе средствами индивидуальной защиты;

-организовать питьевой режим с использованием, воды в ёмкостях промышленного производства с достаточным количеством разовых стаканов.

2. Утвердить список обучающихся 9-х классов, участников итогового собеседования; приложение 1

3. Назначить:

3.1. Ватаеву Аксану Константиновну, заместителя директора по УВР ответственным организатором ОО, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования;

3.2. Козаеву Жанну Яковлевну, заместителя директора по УВР, Хубаеву Р.В., учителя информатики техническими специалистами, обеспечивающими техническую подготовку и сопровождение мероприятий в рамках подготовки и проведения итогового собеседования, включая тиражирование заданий.

3.2.1. Определить Штаб МБОУ СОШ №39 им.Т.С. Дзедисова по проведению ИС, постоянным местонахождением технических специалистов в день проведения итогового собеседования.

3.2.2. Техническим специалистам разрешается заходить в аудитории проведения итогового собеседования по востребованию (вызову) учителя-собеседника.

3.3. Экзаменаторов-собеседников:

Аудитория №1 Амилаханову Р.Г., учителя осетинского языка и литературы;

Аудитория №2 Дзагоеву М.Г., учителя английского языка;

Аудитория №3 Хуцистову А.Р., учителя осетинского языка и литературы.

3.4. Учителей-экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования:

Аудитория №1 Габанову Г.Б., учителя русского языка и литературы;

Аудитория №2 Джимиеву Н.И., учителя русского языка и литературы;

Аудитория №3 Егиазарян И.М. учителя русского языка и литературы.

3.5. Дежурными в классе ожидания:

Канукову С.Х., учителя музыки;

Цгоеву М.Э., учителя физической культуры.

3.6. Организаторами вне аудитории проведения итогового собеседования (2-ой этаж, напротив каб. №№ 10-12):

Ерицян.Л.С., учителя физической культуры;

Тедеева А.Л., учитель технологии.

4. Определить каб.№2 (1-ый этаж) классом ожидания для участников итогового сочинения.

5.Габановой Г.Б., классному руководителю 9 «а» класса и Тетермазовой И.Э., классному руководителю 9 «б» класса принять все необходимые меры по организации участия обучающихся в итоговом собеседовании.

6. Козаевой Ж.Я., заместителю директора по УВР провести проверку аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в установленные сроки.

7. Ватаевой А.К., заместителю директора по УВР.

провести инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;

ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах ИС;

представить в РЦОИ не позднее 18 февраля 2022г.:

на отчуждаемых носителях:

аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;

заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования;

на бумажном носителе:

списки участников итогового собеседования;

протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;

8. Хубаевой Р.В. ознакомить с настоящим приказом всех перечисленных в настоящем приказе педагогических работников.

9. Утвердить следующий график явки обучающихся 9а и 9б классов в школу 9 февраля 2022г., в день проведения итогового собеседования:

Время	9а	9б
9.00-9.30	Гаглоева Доменика Гулуева Милана Дзгоев Сосланбек	Агаев Роберт Болбас Вячеслав Велиев Дзамболат
9.30-10.00	Мансуров Сабадин Соколов Давид Тадтаева Милана	Гасинова Милена Бурнацева Амина Цогоева Залина
10.00-10.30	Гогичаева Элида Захаров Олег Езеева Роксолана	Велиев Амирослан Губиев Давид Джигоева Кристина
10.30-11.00	Кокоев Гаджимурад Муриева Лорена Цораева Дарья	Гучмазов Вадим Дорошина Вероника Хубаева Анна
11.00-11.30	Борсиева Виктория Гадиева Шурена Готоев Георгий	Гурдзибеев Давид Зангиев Андрей Калашникова Анна
11.30-12.00	Дзгоева Амина Дзанаева Диана Тавитов Сармат	Кубанцева Алла Лазаров Сосланбек Плиева Мария
12.00-12.30	Гариев Сармат Магомадов Хасан Масимова Самира	Есенов Сармат Кацкиев Тимур Кусуров Даниил
12.30-13.00	Медведев Артём Туаллагов Урузмаг Ханаев Хетаг	Таймазова Зарина Тедеева Альбина Канатова Алина

13.00-13.30	Кодзасов Хетаг Томаев Тимур	Кайтуков Эдгар Саакян Арамэ Туаев Батраз Уртаева Милена
13.30-14.00	Чиркинов Чингиз Шарапова Милана	Чигоев Валера Чочиева Мария Габараев Эрик

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И. Кочиева

С приказом ознакомлены:

Ватаева А.К.

Козаева Ж.Я.

Хубаева Р.В.

Габанова Г.Б.

Егиазарян И.М.

Джимиева М.И.

Амилаханова Р.Г.

Тетермазова И.Э.

Омиев Т.П. (по согласованию)

Манаева М.Н. (по согласованию)

Хуцистова А.Р.

Цгоева М.Э.

Дзагоева М.Г.

Канукова С.Х.

Ерицян Л.С.

Тедеева А.Л.