

ИУМÆЙАГАХУЫРАДОН МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН КУЫСТУАТ
ИУМÆЙАГ АХУЫРАДЫ ДЗЕБЫСАТЫ Т.С. НОМЫЛ № 39
АСТÆУККАГ СКЪОЛА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №39
им.Т.С. ДЗЕБИСОВА

ПРИКАЗ

от «14» 01 2022 г.

г.Владикавказ

№ 9

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РСО-Алания «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания в форме всероссийских проверочных работ в 2022г.» № 972 от 7 октября 2021года **приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в Приложении к приказу Министерства образования и науки РСО-Алания «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания в форме всероссийских проверочных работ в 2022г.» № 972 от 7 октября 2021года с 10.03.2022г. по 30.04.2022года.

2. Назначить координаторами за проведение ВПР заместителей директора по УВР Ватаеву А.К. Козаеву Ж.Я.

3. Ответственным координаторам за проведение ВПР:

- принять все необходимые меры для организованного проведения ВПР;
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзедисова в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться на портале сопровождения ВПР, получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы, а также:
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы;
- получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы;
- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
- организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и Ф. И. О. участника. По окончании проведения работы собрать все комплекты в личном кабинете системы ВПР, получить критерии оценивания;
- организовать проверку экспертами ответов участников работ с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронный протокол сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в протокол его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников, Ф. И. О. не указывать;
- принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить экспертов для оценивания ВПР по:

- русскому языку: Дзитиеву И.Т., Дмитриеву Л.В., Габанову Г.Б., Егиазарян И.М. Джимиеву Н.И., Бакрадзе М.Р.;
- математике: Дзитиеву И.Т., Дмитриеву Л.В., Болатаяеву Г.Х., Бязрову С.В.; Тетермазову И.Э.;
- истории: Платова А.А., Цопанову И.Т.;
- биологии: Хлынцову Т.Н., Козаеву Ж.Я.;
- географии: Цораеву Н.Т.;
- обществознанию: Платова А.А., Цопанову И.Т.;
- английскому языку: Дзагоеву М.К., Николенко М.К., Туаеву А.В., Шереметьеву Л.А.;
- физике: Суанову Ф.К.;
- химии: Козаеву Ж.Я.

5. Считать организаторами проведения ВПР учителей в соответствии с расписанием уроков, на которых будут проводиться ВПР.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от координатора по проведению ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

7. Хубаеву Р.В., учителя информатики назначить техническим специалистом сопровождения проведения ВПР.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И. Кочиева

Ознакомлены:

- Ватаева А.К. *[Signature]*
- Козаева Ж.Я. *[Signature]*
- Габанова Г.Б. *[Signature]*
- Егиазарян И.М. *[Signature]*
- Бязрова С.В. *[Signature]*
- Тетермазова И.Э. *[Signature]*
- Платов А.А. *[Signature]*
- Цопанова И.Т. *[Signature]*
- Хлынцева Т.Н.;
- Цораева Н.Т.; *[Signature]*
- Дзагоева М.К., *[Signature]*
- Суанова Ф.К. *[Signature]*
- Дзитиева И.Т. *[Signature]*
- Дмитриева Л.В. *[Signature]*
- Джимиева Н.И. *[Signature]*
- Бакрадзе М.Р.;
- Болатаева Г.Х. *[Signature]*
- Николенко М.К., *[Signature]*
- Туаева А.В. *[Signature]*
- Шереметьева Л.А. *[Signature]*