

**ИУМӘЙАГАХУЫРАДОН МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН КУЫСТУАТ**  
**ИУМӘЙАГ АХУЫРАДЫ ДЗЕБЫСАТЫ Т.С. НОМЫЛ № 39**  
**АСТӘУККАГ СКЪОЛА**

---

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №39 им. Т.С. ДЗЕБИСОВА**

**П Р И К А З**

От «10» января 2024 г.

№ \_4/2\_

г.Владикавказ

**Об утверждении Положения о порядке организации обучения в форме семейного образования и самообразования в МБОУ СОШ №39 им.Т.С.Дзедбисова**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации обучения в форме семейного образования и самообразования в МБОУ СОШ №39 (далее – Положение) в соответствии с приложением 1.
2. Назначить:
  - 2.1. Магкаеву Ж.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за осуществление информирования заявителей по вопросам порядка организации обучения в форме семейного образования и самообразования в МБОУ СОШ №39 по курируемым параллелям.
3. Магкаеву Ж.С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить актуальность информации и документов для родителей (законных представителей) по вопросам семейного образования и самообразования на официальном сайте МБОУ СОШ №39.

4. Магкаевой Ж.С. разместить Положение о порядке организации обучения в форме семейного образования и самообразования в МБОУ СОШ №39 на официальном сайте Школы.
5. Дзидзоевой И.А., делопроизводителю, ознакомить с данным приказом под подпись всех сотрудников школы.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Кочиева

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Управляющего совета от  
26.08.2024 № 1

РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета от  
31.08.2024 № 1

Приложение 1 к приказу от  
02.09.2024 №

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации обучения в форме**  
**семейного образования и самообразования в МБОУ СОШ №39**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения в форме семейного образования и самообразования в МБОУ СОШ №39 (далее – Положение) определяет порядок организации получения основного общего образования и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №39 (далее - МБОУ СОШ №39).

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы общего образования могут осваиваться вне организации в форме семейного образования и образовательные программы среднего образования вне организации в форме самообразования.

1.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение несовершеннолетнего обучающегося.

1.4. Семейное образование и самообразование предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) начального общего, основного общего и среднего общего образования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ №39 или в иной образовательном учреждение (выбор осуществляется самостоятельно).

1.5. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в МБОУ СОШ №39 по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в МБОУ СОШ №39 бесплатно.

1.6. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательное учреждение для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

1.7. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.8. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются МБОУ СОШ №39 самостоятельно.

1.9. Лица, получающие образование в формах семейного образования и самообразования, зачисленные в МБОУ СОШ №39 для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, являются экстернами.

1.10. Экстерны являются обучающимися и при прохождении аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. В том числе экстерны имеют право:

- на бесплатное пользование учебной, научной базой, библиотечно-информационными ресурсами МБОУ СОШ №39;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

- на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта МБОУ СОШ №39;

- получать необходимые консультации.

1.11. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МБОУ СОШ №39.

1.12. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация семейного образования и самообразования**

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

2.2. Родители (законные представители) организуют деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, способствуют приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.3. Семейное образование и самообразование осуществляется на основе Уставе МБОУ СОШ №39 и настоящего Положения.

2.4. Отношения между МБОУ СОШ №39 и родителями (законными представителями) по организации семейного образования и самообразования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: МБОУ СОШ №39 и совершеннолетним лицом, зачисляемым на обучение / (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.5. На основании Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося / родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ СОШ №39.

## **3. Порядок действий совершеннолетних лиц и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при оформлении получения общего образования в форме семейного образования и (или) самообразования.**

3.1. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования АМС города Владикавказа, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ №39, в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, когда экстерн по заявлению просит МБОУ СОШ №39 установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3.2. При выборе совершеннолетними лицами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся получения общего образования в форме семейного образования или самообразования указанные лица, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №39:

3.1.1. подают заявление на имя директора МБОУ СОШ №39 о выборе формы обучения и о зачислении лица экстерном в МБОУ СОШ №39 (Приложение 1,2).

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ №39 составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

3.1.2. вместе с заявлением для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации представляются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина/ копию свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность) несовершеннолетнего обучающегося;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался.

- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ соответствующего уровня (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о прохождении промежуточной аттестации в образовательном учреждении/документ об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования и/или самообразования, в образовательных организациях иностранных государств.

#### **4. Порядок действий МБОУ СОШ №39**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений между лицом, получающим общее образование в форме семейного образования или самообразования и МБОУ СОШ №39 являются:

- заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о выборе семейной формы обучения;

- заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ №39;

- договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования (Приложение 3);

- приказ МБОУ СОШ №39 о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 4).

- приказ МБОУ СОШ №39 о переводе на семейную форму образования /самообразование по учебному предмету (в случае освоения отдельного учебного предмета в форме семейного образования / самообразования (Приложение 5).

#### 4.2. МБОУ СОШ №39:

- заключает договор с родителями (законными представителями) об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования (Приложение 3);
- издает приказ о переводе на семейную форму образования по учебному предмету / самообразование (Приложение 4);
- издает приказ о зачислении в МБОУ СОШ №39 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования (Приложение 5).
- обеспечивает включение в региональную базу ГИА обучающихся, получающих образование в формах семейного образования или самообразования, и сдающих государственную итоговую аттестацию, в установленные сроки;
- организует и проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, получающих образование в формах семейного образования или самообразования;
- обеспечивает соблюдение академических прав экстернов на период сдачи ими промежуточной и (или) итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При приеме заявления о зачислении для прохождения аттестации экстерном МБОУ СОШ №39 обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со следующими документами под роспись:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с Уставом МБОУ СОШ №39 и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №39 и настоящим Положением;
- с графиками проведения консультаций и прохождения промежуточной аттестации на предстоящий учебный год.

4.4. МБОУ СОШ №39 вправе отказать в получении семейного образования и самообразования при условии:

- не освоения обучающимся общеобразовательных программ общего образования по итогам одного аттестационного периода;
- в случае неуспеваемости обучающегося по итогам предыдущего учебного года по одному и более предметам;
- в случае несоблюдения установленных сроков подачи заявления о выборе семейной формы обучения.

### 5. Аттестация экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. МБОУ СОШ №39 засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность на основании Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.3. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.4. Итоги промежуточной аттестации экстернов оформляются в Ведомость прохождения промежуточной аттестации, где делается пометка «Семейное образование» / «Самообразование», ее содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных

представителей) по роспись. Копия ведомости прохождения промежуточной аттестации хранится в личном деле обучающегося.

5.5. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации (Приложение 6).

5.6. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом МБОУ СОШ №39, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ СОШ №39.

5.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.10. Государственная итоговая аттестация, дающая право на получение документа государственного образца, проводится на основании нормативных актов различного уровня, регламентирующих данную процедуру независимо от форм получения образования. К государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования допускается обучающийся, не имеющий освоивший образовательную программу основного общего образования, выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, и имеющий «зачет» по результатам итогового собеседования по русскому языку, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. К государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший образовательную программу среднего общего образования, выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, и имеющий «зачет» по результатам итогового сочинения (изложения), если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.11. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.14. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ СОШ №39 на основании соответствующего приказа. В приказе об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ №39 указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в МБОУ СОШ №39 в течение всего срока обучения.

5.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ №39 в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.16. По окончании срока действия договора об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

или самообразования МБОУ СОШ №39 выдает экстерну справку о промежуточной аттестации при условии успешного прохождения промежуточной аттестации.

5.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании следующего уровня, при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня:

- 1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;
- 2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

5.18. Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования расторгается:

- при ликвидации или реорганизации МБОУ СОШ №39 обязательства по данному договору не переходят правопреемнику, родители (законные представители) экстерна заключают с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения образования экстерном по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения экстерном основных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- по окончании учебного года.

5.19. Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования расторгается в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) или совершеннолетним обучающимся обязательств по договору.

5.20. Родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или совершеннолетним обучающимся по их желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя МБОУ СОШ №39.

## **6. Финансовое обеспечение семейного образования**

6.1. Услуга прохождения промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы общего образования в формах семейного образования или самообразования, включается в муниципальное задание образовательного учреждения, оказывающего эту услугу.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
организации обучения в форме семейного  
образования и самообразования  
МБОУ СОШ №39

Директору МБОУ СОШ №39  
Кочиевой И.С.

От: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Нами, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, п.1, ст. 34 ч. 1 п. 1, ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.р., была выбрана форма получения \_\_\_\_\_ общего образования по \_\_\_\_\_ в форме семейного образования/самообразования.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- перевести моего ребенка на семейную форму образования/самообразование по основной образовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования по \_\_\_\_\_ в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О. родителя)

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. обучающегося)

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) о  
зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору МБОУ СОШ №39

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя образовательной  
организации)

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ Место регистрации (адрес)

\_\_\_\_\_ Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ домашний адрес, телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за  
курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
202\_\_/202\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ №39,  
образовательной программой образовательной организации, локальными актами,  
регламентирующим порядок обучения в семейной форме  
образования/самообразования, проведения промежуточной аттестации, порядком  
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования и/или среднего общего образования,  
графиками проведения консультаций и прохождения промежуточной аттестации  
на предстоящий учебный год ознакомлен(а/ы).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ /ФИО/  
Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ /ФИО/

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (экстерна), получающего общее образование в форме семейного образования/самообразования**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №39 (МБОУ СОШ №39), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_,  
(*фамилия, имя, отчество законного представителя*)  
именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_  
(*фамилия, имя, отчество обучающегося*)  
именуемый в дальнейшем Экстерн, в интересах обучающегося в соответствии со 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации и/или государственной итоговой аттестации Экстерна.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. МБОУ СОШ №39:**

- организует и проводит промежуточную и итоговую аттестацию Экстерна в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию и/или государственную итоговую аттестацию обучающегося за курс класса/основного общего образования/среднего общего образования в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

**2.2. Представитель:**

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации и/или государственной итоговой аттестации Экстерна.
- несет персональную ответственность за освоение Экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.
- обеспечивает освоение образовательной программы вне организаций за свой счет.

**3. Ответственность сторон**

3.1. МБОУ СОШ №39 несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

#### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

#### **5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации МБОУ СОШ №39 обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Экстерном по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и итоговой аттестации и/или государственной итоговой аттестации не усвоения Экстерном общеобразовательных программ;
- по окончании срока действия Договора.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. МБОУ СОШ №39 в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя МБОУ СОШ №39.

#### **6. Заключительная часть**

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

Один экземпляр хранится в МБОУ СОШ №39, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

ИУМЭЙАГАХУЫРАДОН МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН КУЫСТУАТ  
ИУМЭЙАГ АХУЫРАДЫ ДЗЕБЫСАТЫ Т.С. НОМЫЛ № 39  
АСТÆУККАГ СКЪОЛА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №39 им. Т.С. ДЗЕБИСОВА

**П Р И К А З**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_\_\_

г.Владикавказ

О переводе обучающегося \_\_\_\_\_ класса на форму семейного образования/самообразования по/курс \_\_\_\_\_ класса

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, п.1, ст. 34 ч. 1 п. 1, ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления \_\_\_\_\_, родителей (законных представителей) обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 202\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_ г. в 202\_-202\_ учебном году на обучение в форме семейного образования/самообразования по \_\_\_\_\_ /курс \_\_\_\_\_ класса.
2. Утвердить график проведения консультаций обучающемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в 202\_- 202 учебном году, с целью подготовки к прохождению промежуточной и итоговой аттестации согласно приложению 1.
3. Утвердить график проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в 202\_- 202 учебном году за курс \_\_\_\_\_ класса согласно приложению 2.
4. \_\_\_\_\_, учителю \_\_\_\_\_, провести индивидуальные консультации с обучающимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в 202\_- 202 учебном году согласно приложению 2.
5. Утвердить комиссию для проведения промежуточной и итоговой аттестации (далее - Комиссия) обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в 202\_- 202 учебном году согласно приложению 3.
6. Комиссии:
  1. разработать материалы для промежуточной и итоговой аттестации по \_\_\_\_\_ в 202\_- 202 учебном году для обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_;

2. провести промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ в 202\_\_ - 202\_\_ учебном году по \_\_\_\_\_, согласно графику, указанному в приложении 2;
3. отразить результаты промежуточной и итоговой аттестации по \_\_\_\_\_ в 202\_\_ - 202\_\_ учебном году в ведомости проведения промежуточной и итоговой аттестации согласно приложению 4, в срок до 20.05.202\_\_ г.

7. \_\_\_\_\_, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

1. ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося \_\_\_\_\_ с графиком консультаций по \_\_\_\_\_, с графиком проведения промежуточной и итоговой аттестации по \_\_\_\_\_ /курс \_\_\_\_\_ класса в 202\_\_ - 202\_\_ учебном году под роспись в срок до ..... 202\_\_ г.;

2. предоставить справку о прохождении промежуточной и итоговой аттестации обучающимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в 202\_\_ - 202\_\_ учебном году согласно приложению 5, в срок до 21.05.202\_\_ г.

9, классному руководителю \_\_\_\_\_ класса:

9.1. обеспечить посещение консультаций и участие в промежуточной и итоговой аттестации обучающегося \_\_\_\_\_ согласно приложениям 1,2.

9.2. ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ с результатами прохождения промежуточной и итоговой аттестации по \_\_\_\_\_ в 202\_\_ - 202\_\_ учебном году, в срок до 26.05.202\_\_ г.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Кочиева И.С.

С приказом ознакомлены:

**График проведения консультаций**  
учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

по в 202\_\_ - 202\_\_ учебном году

| Предмет | Сроки проведения консультаций      |                                    |
|---------|------------------------------------|------------------------------------|
|         | 1 консультация<br>в _____ четверти | 2 консультация<br>в _____ четверти |
|         |                                    |                                    |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №39**

**График проведения промежуточной и итоговой аттестации**  
учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

по в 202\_\_ - 202\_\_ учебном году

| Предмет | Форма проведения<br>промежуточной и итоговой<br>аттестации | Сроки проведения<br>промежуточной и итоговой<br>аттестации |
|---------|--|--|
|         |  |  |
|         |  |  |

**Состав комиссии для проведения промежуточной и итоговой аттестации  
учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ в 202\_\_ - 202\_\_ учебном году**

1. \_\_\_\_\_, заместитель директора по УВР, председатель комиссии;
2. \_\_\_\_\_, руководитель методического объединения учителей \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_;

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №39**

Ведомость прохождения промежуточной аттестации  
за \_\_\_\_\_ четверть 202\_\_ - 202\_\_ учебного года  
по учебному предмету \_\_\_\_\_ /за курс \_\_\_\_\_ класса

Ф.И. О. \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

| Учебный предмет | Дата сдачи промежуточной и итоговой аттестации | Отметка | Ф. И. О. членов комиссии | Подпись |
|-----------------|--|---------|--------------------------|---------|
|                 |  |         |                          |         |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО, расшифровка)

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО родителя, расшифровка)

)

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и итоговой и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(ФИО)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ - 202\_\_ г.  
учебного года на время прохождения промежуточной и итоговой и (или)  
государственной итоговой аттестации.

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

| Предметы | Сроки проведения консультаций |                |
|----------|-------------------------------|----------------|
|          | 1 консультация                | 2 консультация |
|          |                               |                |
|          |                               |                |

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной и итоговой аттестации:

| Предметы | Форма проведения промежуточной и аттестации | Сроки проведения           |
|----------|---|----------------------------|
|          |   | промежуточной и аттестации |
|          |   |                            |
|          |   |                            |

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Директор школы \_\_\_\_\_ Кочиева И.С.

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

прошёл / прошла промежуточную и итоговую аттестацию в МБОУ СОШ №39 по  
\_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ - 202 \_\_\_\_ г.

| № | Наименование учебных<br>предметов | Полугодие, полный<br>курс предмета | Отметка |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|---------|
| 1 |                                   |                                    |         |
| 2 |                                   |                                    |         |
| 3 |                                   |                                    |         |
| 4 |                                   |                                    |         |
| 5 |                                   |                                    |         |

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

переведен в \_\_\_\_\_ класс по итогам прохождения промежуточной и итоговой  
аттестации в МБОУ СОШ №39 за курс \_\_\_\_\_ класса с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ - 202 \_\_\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.