

12.	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждений с составлением акта	Март, сентябрь	Директор, заведующий хозяйством, ПК	акты
13.	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся	сентябрь	Директор, врач	Медицинские книжки
14.	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	август	Зам. директора по АХР	наличие
15.	Обеспечить кабинеты аптечками	Июнь-август	Врач, зам. директора по АХР	наличие
16.	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	декабрь	Директор, председатель. ПК	соглашение
17.	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, председатель ПК	приказ
18.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Директор, зам. директора, зав.кабинетами	журнал
19.	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	август	Директор, зам. директора по УВР, зав.кабинетами	справка
20.	Проверить наличие уголков по технике безопасности в кабинетах химии, физики, спортивном зале, кабинете информатики, биологии. Обновить инструкции	Сентябрь	Зам. директора по УВР	справка