**Нормирование** **неаудиторной занятости**  **педагогических работников**

 Неаудиторная занятость включает следующие виды работ с учащимися:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Составляющая внеучебной деятельности**  | **Норма времени** | **Формы отчётности** |
|  | Классное руководство |  2 часа в неделю | Реализиция плана воспитательной работы |
|  | Дополнительные занятия с отстающими в учёбе обучающимися. | 1 час в неделю на класс | Журнал учёта неаудиторной занятости учащихся |
|  | Дополнительные занятия с сильными обучающимися. | 1 час в неделю на класс | Журнал учёта неаудиторной занятости учащихся |
|  | Консультации по подготовке учащихся к итоговой аттестации (9 класс)  | 1 час в неделю на класс | Журнал учёта неаудиторной занятости учащихся |
|  | Консультации по подготовке учащихся к итоговой аттестации (11 класс) | 1 час в неделю на класс | Журнал учёта неаудиторной занятости учащихся |
|  | Научно – исследовательская деятельность учащихся | 1 час в неделю  | Журнал учёта неаудиторной занятости учащихся |
|  | Кружковая предметная работа | До 6 часов в неделю | План работы, журнал кружковой работы |
|  | Подготовка к предметным олимпиадам  | 1 час в неделю  | Журнал учёта неаудиторной занятости учащихся |
|  | Организация наставничества | 1 час в неделю | План работы |
|  | Подготовка к урокам  | 6-8 часов в неделю | Конспект урока |
|  | Работа с родителями | От 0,5 до 2 часов в неделю  | Журнал индивидуальной работы с родителями учащихся |

**Порядок определения учителем неаудиторной нагрузки.**

4.1. Каждый педагог составляет индивидуальный план – график неаудиторной занятости. Вариант индивидуального плана – графика неаудиторной занятости сдаётся заместителю директора по УВР или заместителю директора по ВР.

4.2. Заместитель директора по УВР составляет расписание неаудиторной занятости с учащимися, которое утверждается директором ОУ и вывешивается на информационном стенде.

4.3. Учитель – предметник осуществляет самостоятельно набор учащихся для занятий.

4.4. Неаудиторные занятия с учащимися фиксируются учителем в журнале по окончанию занятий.

4.5. Учитель – предметник составляет план проведения занятий, который находится в рабочей программе педагога.

 **5. Снятие доплат за неаудиторную занятость.**

5.1. Доплата может быть отменена или снята как за 1 час не проведённого занятия, так и за вид неаудиторной занятости по следующим основаниям:

- учитель не провёл занятие согласно утверждённому плану – графику без уважительной причины и предварительного уведомления администрации школы;

- учащиеся не явились на занятие или не посещают их вовсе;

- отсутствие результативности в работе: низкое качество знаний по предметам; отсутствие призовых мест на олимпиадах, конкурсах и т.д.