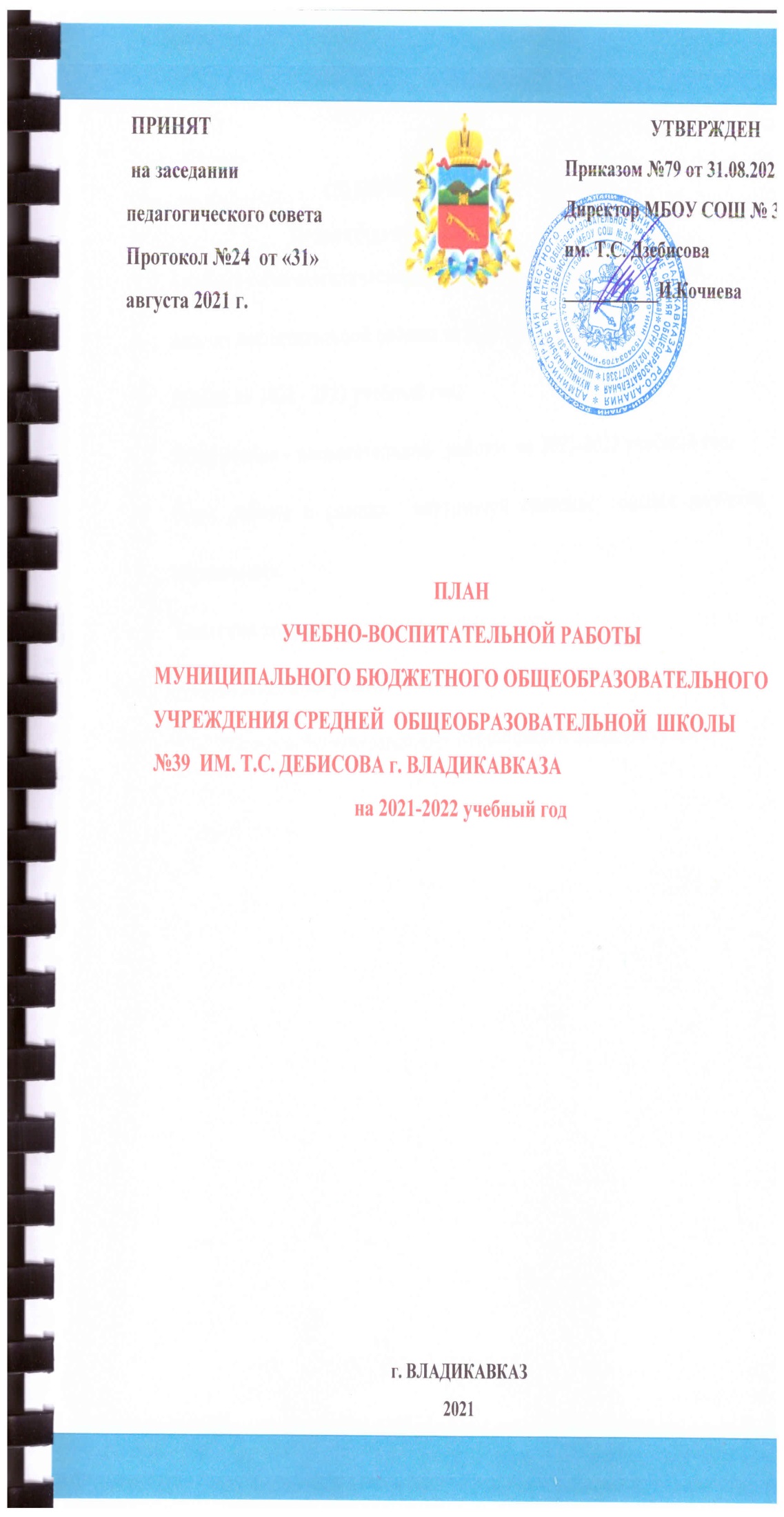
****

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Пояснительная записка.**

1. **Анализ учебно-методической работы за 2020–2021 учебный год**
2. **Анализ воспитательной работы за 2020–2021 учебный год**
3. **Задачи на 2021 - 2022 учебный год.**
4. **План учебно – воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.**
5. **План работы в рамках внутренней системы оценки качества образования.**
6. **Тематика заседаний педагогического совета.**
7. **Организационная работа.**
8. **Распределение функциональных обязанностей администрации**

**Пояснительная записка**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №39 им. Т.С. Дзебисова основана в 1975 году. МБОУ СОШ № 39 полностью укомплектована высококвалифицированными педагогическими кадрами.

Директор школы – ***Кочиева Ирина Сергеевна, Почетный работник образования.***

**Адрес школы и контакты:**362039,РСО-Алания,г.Владикавказ,ул.Галковского 227а.

Тел./факс 8 (8672) 57-22-96,

e-mail: [alania-cosh39@yandex.ru](mailto:alania-cosh39@yandex.ru)

сайт: s39.amsvlad/ru

**Учредитель**школы – АМС города Владикавказа в лице Управления образования.

МБОУ СОШ№ 39 им. Т.С. Дзебисова организует свою деятельность на основании правоустанавливающих документов:

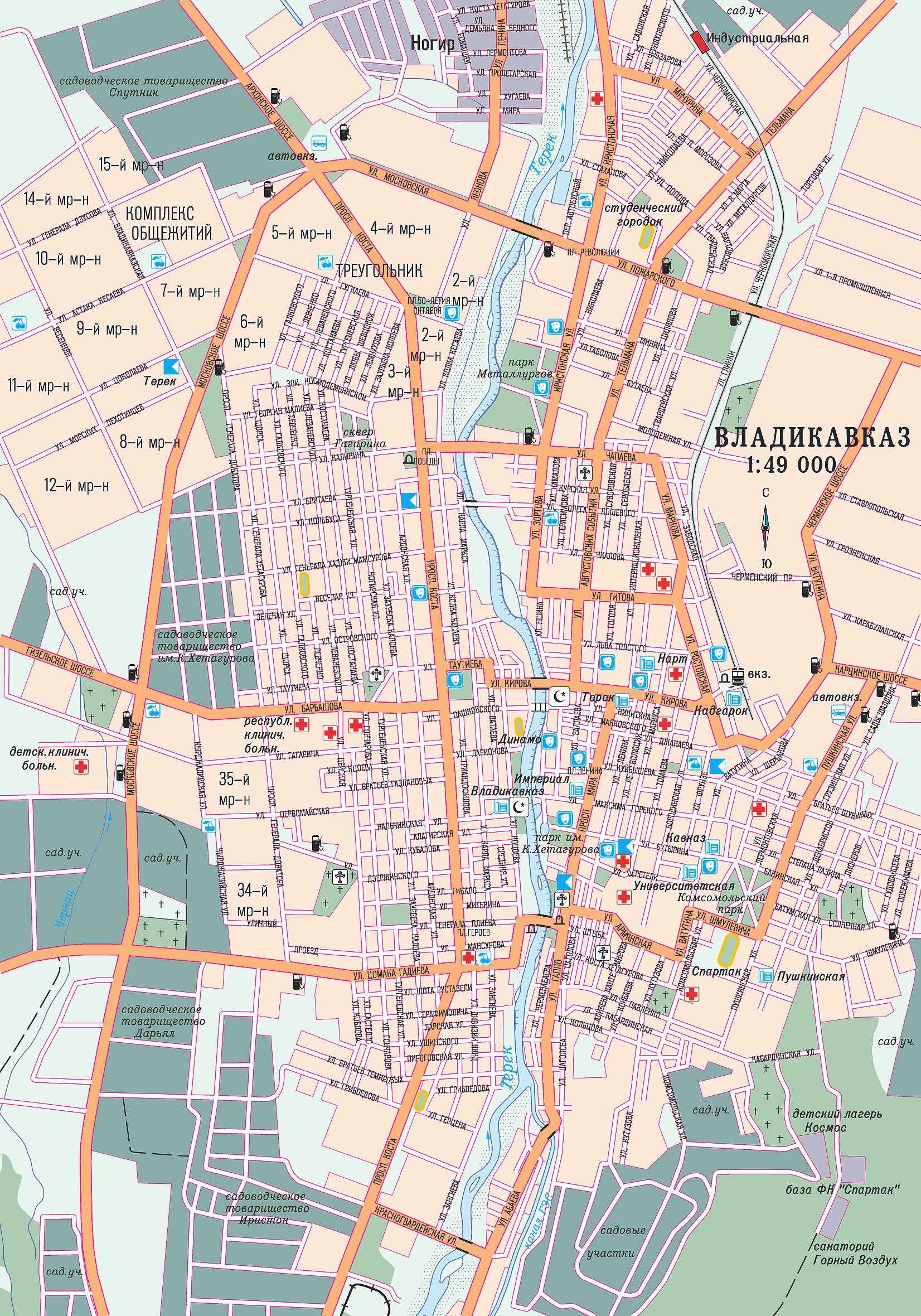
-Устав МБОУ СОШ № 39 им. Т.С. Дзебисова

-Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 001172 серия 15 Л01от 29 января 2016 г, регистрационный номер №2256;

- Свидетельство о государственной аккредитации серия 15А02 №0000002 регистрационный номер № 1019 от 27 ноября 2014 г.

На основании соответствующего свидетельства и действующей лицензии имеет статус по типу «общеобразовательное учреждение» и виду «средняя общеобразовательная школа» и реализует основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**Месторасположение**

****

СОШ № 39

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 39 им.Т.С. Дзебисова расположена в Левобережном районе города Владикавказа.

В районе школы находятся дошкольные образовательные учреждения №64, №67, №68 , а также СКСТ и ВМТ, с которыми ведётся активная работа по преемственности.

Рядом расположены МБОУ № 38, 33, 16. На территории микрорайона располагается УДОД «Творчество». На базе школы действует МАОУДОД «Владикавказские Аланы».

Школа является центром культурного и спортивного развития детей данного микрорайона. Взаимодействие школы с социумом осуществляется через деятельность Управляющего Совета школы.

С целью создания условий д ля более полного удовлетворения потребностей учащихся, реализации углубленного обучения школа тесно взаимодействует с СОРИПКРО, Северо-Осетинским государственным университетом им. К.Л. Хетагурова, СКСТ, Владикавказский Многопрофильный техникум, ЦУЭВД «Творчество», c МАУ ДО Центром «Интеллект», детско-юношескими спортивными школами, МБДОУ №64, МБУК «Библиотечная система г. Владикавказа», МБОУ СОШ №36, ГОУДО «Цент детского туризма» и другими организациями. В 2021г. МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзебисова и СКГМИ заключили Договор о сотрудничестве Образовательного учреждения и Государственного Горско го аграрного университета в области инновационной образовательной деятельности, выявления и поддержки талантливых детей, реализации дополнительных общеобразовательных программ, улучшения профориентационной работы с учащимися, расширение форм и методов обучения молодежи; обеспечение процесса непрерывного образования молодежи; подготовки будущих абитуриентов для поступления в Университет и адаптации учащихся к условиям обучения в ВУЗе. Таким образом, Школа создае т все необходимые условия для получения качественного, доступного образования детям, проживающим в районе ее расположения.

**Структура управления и органы самоуправления**

Директор

Собрание трудового

коллектива

Педагогический

совет

Педагог-организатор

Заместители директора

по УВР

Методические объединения учителей

Педагог-психолог

Методический

совет

Классные

руководители

Совет профилактики

Совет старшеклассников

Общешкольный

Родительский комитет

В МБОУ СОШ № 39 им. Т.С Дзебисова сложилась следующая система управления школой:

***Директор школы***осуществляет управление на принципах единоначалия, самостоятельно решает вопросы в пределах своей компетенции, руководит исполнительно-распорядительным органом самоуправления школы – администрацией.

***Управляющий Совет***является высшим органом самоуправления, представляет интересы всех участников образовательного процесса. Члены Управляющего Совета выбираются на собрании делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся 5-9-х классов, работников школы.

Важными органами самоуправления школы традиционно являются ***Педагогический совет,***на котором обсуждаются основные вопросы образовательной деятельности школы и ***общее собрание трудового коллектива,***принимающее решения о функционировании учреждения.

Оперативные задачи деятельности школы решают ***Методический совет, Совет профилактики***.

***Родительский комитет***активно участвует в деятельности школы по актуальным вопросам функционирования и развития.

***Совет старшеклассников*** - орган ученического самоуправления. В состав Совета старшеклассников входят представители от классных ученических коллективов с 9-11 класс. Заседания проходят 1 раз в месяц, где обсуждаются планы мероприятий, избираются ответственные за подготовку и проведение.

Управление Учреждением осуществляется на основе принципов демократичности, открытости приоритета человеческой деятельности, охраны жизнедеятельности человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления при оптимальном сочетании планирования.

Основными задачами по данному направлению является усиление роли общественно-государственного характера управления школой, изменение структуры ученического самоуправления, соответствующего изменениям в возрастной структуре учащихся и функционированию отдельных ступеней образования в рамках одного учреждения.

Сложившаяся структура управления школой позволяет эффективно решать задачи функционирования и развития образовательного учреждения.

**Условия осуществления образовательного процесса**

К организационным условиям осуществления образовательного процесса следует отнести нормативно-правовое и документальное сопровождение.

Школа является юридическим лицом, имеет государственную аккредитацию и лицензию на право осуществления образовательной деятельности. Деятельность школы регламентируется Уставом учреждения, Программой развития, Образовательной программой. Школа расположена в 3-х этажном типовом здании проектной мощностью 550 учащихся. В школе имеются 30 учебных кабинетов.

Школа располагает дополнительными помещениями различного назначения:

1 спортивный зал (285м2), столовая (172м2) на 150 посадочных мест с пищеблоком и выделенным местом для работы буфета; актовый зал (264м2) на 150 мест; библиотека; кабинет психолога;

медицинский кабинет.

Серьезное внимание уделяется техническому обеспечению учебного процесса.

В школе имеется 42 компьютера, которые непосредственно задействованы в образовательном процессе.

Также имеются: интерактивные доски – 9, мультимедиапроекторы -25, принтеры, сканеры, музыкальные центры.

Школа имеет доступ в сеть Интернет. Функционирует локальная сеть, связывающая все учебные и административные помещения. В настоящее время в школе на основе материально-технического оснащения созданы условия, позволяющие педагогам качественно повысить уровень преподавания на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

**Режим обучения**

Организация учебного процесса регламентируется Учебным планом, годовым календарным учебным графиком и Расписанием занятий. Уровень недельной учебной нагрузки для школьников не превышает предельно допустимой нормы и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (СанПиН 2.4.2.2821-10)***.***

Расписание учебных занятий составлено в соответствии с учебными планами, учебным режимом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиНа. Учебно-воспитательный процесс организован в 1смену.

Режим работы школы:

-шестидневная учебная неделя в 5-11-х классах, пятидневная учебная неделя в 1-4-х классах (дополнительные каникулы в 3 четверти у первоклассников);

время занятий: с 09:00 до 14.00 час.

1смена

1. 9.00 - 9.40

2. 9.45 - 10.25

3. 10.45 - 11.25

4. 11.35 - 12.15

5. 12.35 -13.15

6. 13.20-14.00

7. 14.05-14.45.

В условиях нынешних реалий вопросы качественного образования детей стоят особенно остро. Учитывая задачи, поставленные перед системой образования Указом Президента России «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и в рамках реализации национального проекта «Образование» перед всей системой российского образования на ближайшие 4 года поставлены две большие цели:

одна из них – выстроить систему воспитания на основе духовно-нравственных ценностей и национально-культурных традиций;

другая – системе общего образования войти в десятку лучших в мире.

Следуя поставленным целям, Программа развития нашей школы ориентирована на повышение доступности и качества образования на основе роста педагогического мастерства и личностно-ориентированного образования, соответствующего современным потребностям общества и каждого гражданина.

1. **Анализ работы образовательной организации за 2020–2021учебный год**

Деятельность педагогического коллектива МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзебисова в 2020–2021 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и

каждого гражданина с учетом основных положений Программы развития на 2017–2022гг., которая является концептуальным, организационно – педагогическим и управленческим механизмом, конструирующим и обеспечивающим высокое качество образовательного процесса в школе.

Вместе с тем 2020-2021 учебный год начался в особенных условиях.

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 Об утверждении санитарно эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека (Роспотребнадзор) от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», на время сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в республике, школа начала свою работу в соответствии с приказами: « Об утверждении специально разработанного расписания уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся», «Об организации посещения занятий, требующих специального оборудования.» и « О закреплении за каждым учебным коллективом отдельного учебного кабинета».

Все вопросы своевременно проработаны со всеми работниками школы, проведены родительские собрания с целью ознакомить родителей с особым порядком начала учебного процесса в новом учебном году

Реализуя личностно - ориентированный подход, школа ставила целью не сформировать и даже не воспитать, а найти, поддержать, развить человека в человеке и заложить в него механизмы самореализации, адаптации, саморегуляции, самозащиты, самовоспитания и другие, необходимые для становления самобытного личностного образа и достойной человеческой жизни, для диалогичного и безопасного взаимодействия с людьми, природой, культурой, цивилизацией.

Решению поставленных задач в 2020–2021 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического

мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

Поддерживалась любая инициатива со стороны педагогов, школьников, членов администрации, родительской общественности, способствующая раскрытию возможностей всех участников образовательного процесса, независимо от результативности. Предлагаемые мероприятия были той большой копилкой, в которой нужно было отобрать лучшее и ввести в систему, которая отработана в школе.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзебисова работала на единой методической темой :

**«Современный урок как необходимый фактор качества образования»**

**Цель:** повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Для достижения цели коллектив школы решал следующие задачи:

* Расширение спектра выбора возможностей по удовлетворению потребностей населения в доступных и качественных услугах образования для всех слоёв населения независимо от социального статуса и возраста.
* Обеспечение развития способностей каждого ребенка как основы его успешного обучения в общеобразовательном учреждении и полноценной будущей жизни;
* Повышение качества образования на основе формирования ключевых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения;
* Обеспечение благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического формирования личности обучающихся, всемерного развития их способностей, творческого потенциала и широкой поддержки одаренных детей;
* Расширения области использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально – технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.
* Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников и трудового коллектива, развитие физической культуры и интереса к спорту, формирования здорового образа жизни;
* Обеспечение условий для эффективного оказания помощи детям, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

**Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного начального, основного и среднего общего образования**

На 01.06.2021 года в школе обучалось 627 учащихся:

По уровням образования картина такова:

Начальная школа – 8 классов – учащихся;

Основная школа – 12классов – учащихся;

Средняя школа – 2 класса – учащийся 

Количество классов-комплектов – 22.

Учебный план обеспечивал реализацию Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, государственного стандарта основного общего образования в 5-9 классах, реализацию Федерального государственного стандарта среднего общего образования в 10-11 классах.

В учебном плане школы соблюдены нормативы максимальной аудиторной нагрузки обучающихся. Проверка журналов и рабочих программ показала, что учебный план за год выполнен, учебные программы пройдены.

**Контингент** **учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **1 уровень** | | **2 уровень** | | **3 уровень** | | **Всего классов** | **Всего обучающихся** |
| (кол-во классов, обучающихся в них) | | (кол-во классов, обучающихся в них) | | (кол-во классов, обучающихся в них) | |
| 2018-2019 | 10 | 279 | 10 | 273 | 2 | 41 | 22 | 593 |
| 2019-2020 | 8 | 274 | 12 | 286 | 2 | 41 | 23 | 601 |
| 2020-2021 | 8 | 281 | 12 | 279 | 2 | 67 | 22 | 627 |
| Средняя наполняемость классов в 20/21 учебном году | 35 | | 23 | | 33 | | 29 |  |

**Результативность** **образовательной** **деятельности** **(в** **сравнении** **по** **годам)**

**успеваемость по школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| год | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| % успеваемости | 99,4 | 98,8 | 87% | 96% |

**качество знаний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| год | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| % качества | 42 | 38,9 | 37,3 | 38,1 |

**отличников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| год | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| количество отличников | 48 | 43 | 31 | 26 |

**хорошистов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| год | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| количество хорошистов | 262 | 280 | 221 | 152 |

**Организация обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

В 2021 г. количество детей-инвалидов, составляло 8 человек: 1 -в 1 кл., 2 во 2кл., 4-в 4 кл..1-в 8кл.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обучающиеся  с отклонениями аутического спектра | Обучающиеся  с задержкой психического развития | Дети- инвалиды |
| 2 чел. | 3чел. | 3 чел. |

Для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья учителями школы разработаны оптимизированные образовательные программы начального общего и основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья. Организовано домашнее обучение с частичным пребыванием в школе с этими учащимися на основании заявлений родителей и по рекомендациям РПМПК и ВК.

**Выводы:**

В школе созданы условия для получения учащимися с ограниченными возможностями здоровья качественного образования в соответствии с их специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья, а

также с учетом реальных возможностей образовательного учреждения для обеспечения последующей интеграции детей с ОВЗ в современном социально – экономическом и культурно – нравственном пространстве.

**Выводы и рекомендации:**

По результатам анализа ВПР в 4-11 классах учителям-предметникам рекомендовано:

1. Спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся;

2. Использовать тренинговые задания для формирования устойчивых навыков выполнения заданий, развивать стойкие знания по предмету через систему разноуровневых упражнений;

3. Сформировать план индивидуальной работы с учащимися слабо мотивированными на учебную деятельность.

4. Усилить работу по формированию УУД: применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и заданий из смежных дисциплин; по развитию коммуникативных и познавательных УУД;

5. Вести работу с одарёнными детьми – выполнение заданий повышенной трудности, где требуется проводить логические обоснования, доказательства;

6. Обратить внимание на систематичность внутришкольного контроля как комплекса мероприятий, обеспечивающих мониторинг результативности достижения планируемых результатов ФГОС НОО, ФГОС ООО по годам обучения в урочной и внеурочной деятельности.

7. Усилить работу методических объединений учителей начальных классов совместно с учителями-предметниками на школьном уровне в целях обеспечения преемственности в обучении выпускников начальной школы при переходе в 5-й класс и учета индивидуальных особенностей, образовательных достижений обучающихся 4-5 классов, обсуждения вопросов, связанных с совершенствованием читательской грамотности и речевой культуры обучающихся, их умений работать с текстами разных стилей и жанров

**Государственная** **итоговая** **аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускников 2020-2021 учебного года проведена в соответствии с федеральными, региональными документами и в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений, реализующих программы основного общего, среднего общего образования, с 24 мая по 27 июня 2021 года.

Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации осуществлялась в соответствии с планом подготовки и проведения итогового контроля и государственной итоговой аттестации.

Участники образовательной деятельности: учащиеся, родители и педагогический коллектив - были ознакомлены с нормативно-правовой базой, Порядкомпроведения экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ на совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях, индивидуальных консультациях в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

В течение учебного года проводилась контрольно-аналитическая деятельность. Контроль уровня качества обученности выпускников школы осуществлялся посредством проведения посредством различных проверочных процедур.

Анализ   результатов ЕГЭ  по профильной математике

 Экзамен на профильном уровне сдавали  4 учащихся из 20, что составило 20%.

  Порог успешности  прошли все 4 выпускника, т.е. 100 %.

Общая характеристика:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Всего  учащихся | Выполняли | результат | | | | качество | успеваемость | Сравнительный анализ  с результатами   учебного года | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | Подтвердили результат | Понизили результат | Повысили результат |
| 11 | 20 | 4 | 1 | 2 | 1 | - | 75% | 100% | 1 | 1 | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Список учащихся | Первичный балл | Количество   набранных баллов | Оценка |
| 1 | Андрейченко Артем | 16 | 74 | 5 |
| 2 | Губиев Александр | 11 | 56 | 4 |
| 3 | Козонов Георгий | 12 | 62 | 4 |
| 4 | Кочиев Аслан | 9 | 45 | 3 |

Участники экзамена продемонстрировали хорошую степень овладения базовыми умениями.

Среди заданий с полным решением наибольшее количество полных баллов получено 2 учениками (Андрейченко А., Козонов Г.)

При решение тригонометрических уравнений , баллы потеряны в отборе корней.

 При подготовке к ЕГЭ 50% обучающихся решали экономическую задачу 17, а на экзамене справился только один ученик (Губиев А.)

Методические рекомендации. Скорректировать темы дополнительных занятий (групповых и индивидуальных), учитывая допущенные ошибки ,больше внимания при подготовке к ЕГЭ уделять решению заданий с полным решением.

**СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕГЭ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория | ЕГЭ-17 | ЕГЭ-18 | ЕГЭ-19 | ЕГЭ -20 | ЕГЭ-21 |
| Всего выпускников | 20 | 24 | 14 | 18 | 20 |
| Всего выпускников, допущенных к итоговой аттестации | 20 | 24 | 14 | 18 | 20 |
| Количество выпускников, получивших аттестат | 20 | 22 | 14 | 18 | 20 |
| Количество выпускников, получивших аттестат с отличием |  | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Количество выпускников, набравших от 80 до 99 баллов по русскому языку | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| Количество выпускников, набравших 100 баллов по русскому языку | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество выпускников, набравших от 80 до 99 баллов по математике (профильный уровень) | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Количество выпускников, набравших 100 баллов по математике (профильный уровень) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество выпускников, не получивших аттестат | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Количество выпускников, не допущенных к ГИА | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество выпускников, не явившихся для сдачи ГИА | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Количество выпускников, не набравших минимальное количество баллов только по русскому языку | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество выпускников, не набравших минимальное количество баллов только по математике | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Количество выпускников, не набравших минимальное количество баллов по двум предметам | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество выпускников, у которых аннулированы результаты по русскому языку | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество выпускников, у которых аннулированы результаты по математике | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Анализ результатов ОГЭ- 2021 в МБОУ СОШ №39**

**им. Т.С. Дзебисова.**

Согласно Закону «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов 2020-2021 учебного года проведена в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными документами и в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений, реализующих программы основного общего образования, с 25 мая по 28 июня 2021 года.

**Организация ГИА (ОГЭ) в школе.**

В течение года уделялось большое внимание организации и подготовке учащихся и педагогического коллектива к ОГЭ-9.

Была проведена следующая работа:

организованы занятия согласно учебному плану по русскому языку, математике, физике, обществознанию, биологии, информатике, английскому языку для подготовки учащихся к ОГЭ-9;

посещены уроки по предметам, индивидуальные занятия с целью выявления уровня подготовки к экзаменам в форме ОГЭ;

проведены диагностические работы по предметам;

проведены репетиционные тестирования (февраль – март) для всех учащихся 9-х классов по обязательным предметам (русский язык, математике)

проведена коррекционная работа по результатам репетиционного тестирования;

проведены родительские и ученические собрания по ознакомлению родителей и учащихся с нормативной базой ОГЭ-9;

с учащимися 9 классов проведены семинары – практикумы по заполнению экзаменационных бланков

***Результаты ГИА (ОГЭ) в 2020-2021 учебном году.***

  На конец 2020-2021 учебного года в 9-х классах обучалось 46 обучающихся.

Еналдиев Максим проходил ООП ООО в форме семейного образования.  Допущены к государственной (итоговой) аттестации – 47 человек.  Все 47 человек проходили государственную итоговую аттестацию в формате ОГЭ.

***Результаты ОГЭ по русскому языку и математике в 2021 году***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предмет | **Всего участников** | | **Набравших ниже минимального балла** | | **Перешедших порог** | |
| количество | % | количество | % | количество | % |
| русский язык | 47 | 100 | 2 | 4,2 | 45 | 98,8 |
| математика | 47 | 100 | 5 | 10,6 | 42 | 80,4 |

***Распределение отметок ОГЭ по русскому языку и математике***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **Количество**  **участников** | **Отметки** | | | | | | | | **Сред.по ОУ** |
| **«2»** | | **«3»** | | **«4»** | | **«5»** | |
| **чел** | **%** | **чел** | **%** | **чел** | **%** | **чел** | **%** |  |
| 1 | Русский язык | 47 | 2 | 4,2 | 15 | 31,9 | 18 | 38,2 | 12 | 25,5 | 4 |
| 2 | Математика | 47 | 5 | 10,6 | 17 | 36 | 23 | 48,9 | 2 | 4,2 | 3,5 |

***% качества выполнения ОГЭ по русскому языку и математике.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | **%** |
| Русский язык | 63,7 |
| Математика | 59,5 |

**Русский язык**

***Количество выпускников, набравших по русскому языку по ОУ*** ***ОГЭ- 9- 2021г. (от 15 до 39 баллов)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Общее**  **кол-во учащихся** | **0 - 14** | **%** | **15 – 23** | **%** | **24 - 28** | **%** | **28 - 35** | **%** |
| 1. | 47 | 3 | 6,3 | 3 | 6,3 | 13 | 27,6 | 18 | 38,3 |

***Максимальный балл по школе -33***

***Минимальный  балл по школе6,3-6***

**Допущены ошибки:**

**Анализ части 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № заданий | Тема | Кол.-во  Ошибок(%) | Ф.И.уч.-ся, допустивших ошибки |
| 2 | Синтаксический анализ | 47% | Кучиев С.,Ласенко К.,Масленникова М.,Мнацаканян Н.,Попова А.,Сикоева А.,Трушин Л.,Цабиева А.,Токаева Д.,Цорионова Д.,Кадзаева В.,Аталян Т.,Банцури М.,Ваниева М.,Гизикова Е.,Гурдзибеева Д.,Дзеранова Д.,Дзусов А.,Дзуцева К.,Елбакиев Г.,Гулуев А.,Цуцаев В. |
| 3 | Пунктуационный анализ | 32% | Кучиев С.,Ласенко К., Попова А., Сикоева А.,Таймазов Т., Цабиева А., Токаева Д.,Цорионова Д., Кадзаева В.,Аталян Т.,Гасинова Я., Гизикова Е., Дзеранова Д.,Дзусов А., Елбакиев Г. |
| 4 | Синтаксический анализ | 13% | Ласенко К.,Туаева С., Кадзаева В., Гизикова Е. Дзеранова Д., Цабиева А., |
| 5 | Орфографический анализ | 34% | Кучиев С., Ласенко К., Попова А., Сикоева А., Таймазов Т., Трушин Л., Цабиева А., Токаева Д., Кадзаева В.,Засеева А., Банцури М.,Ваниева М., Гасинова Я., Гизикова Е.,Елоева К.,Цуцаев В. |
| 6 | Анализ содержания текста | 40% | Алборов С., Кучиев С.,Ласенко К.,МасленниковаМ.,ПоповаА.,Таймазов Т.,ХаребовМ.,Цкаев Ф.,Токаева Д., Цорионова Д., Банцури М.,Батоева К.,Ваниева М.,Гаглоев А.,Гаглоев Д., Гурдзибеева Д., Дзеранова Д.,Дзусова В.,Елбакиев Г. |
| 7 | Анализ средств выразительности | 34% | Кучиев С.,Ласенко К.,Масленникова М.,Попова А.,Сикоева А.,Сикорская К.,Таймазов Т., Токаева Д., Кадзаева В.,Аталян Т.,Гизикова Е.,Икаев Х.,Дзусов А.,Дзуцева К.,Елоева К. |
| 8 | Лексический анализ | 17% | Кучиев С., МасленниковаМ.,ЛасенкоК., Кадзаева В., Гасинова Я., Дзеранова Д. Елбакиев Г. |

**Результаты выполнения заданий части 2**

Анализируя выполнения тестовой части, можно отметить, что участники ОГЭ успешно справились со следующими заданиями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задание |  | процент выполнения |
| №3Пунктуационный анализ |  | 68% |
| №4Синтаксический анализ |  | 87% |
| №8Лексический анализ |  | 83% |

Анализ показывает, что наибольшие трудности в выполнении заданий вызвало у обучающихся «Осложненное простое предложение». Однако ряд заданий на нижеследующие темы вызвали трудности у всех учащихся:

1. Предложение. Грамматическая (предикативная) основа предложения. Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения.
2. Осложненное простое предложение.
3. Сложное предложение.

**Выводы:** необходимо последовательно повторять те темы, которые заявлены в спецификации к ОГЭ, жестко контролировать уровень знания теоретического материала, уровень практических умений.

**Анализ изложения (часть 1)**

**К1**. Основное содержание прослушанного текста, отразив все важные для его восприятия микротемы, смогли --45-- обучающихся. Пропуск отдельных авторских мыслей, ошибок при передачи основной информации –нет. Максимальный бал - -41- уч.-ся- 2 уч-ся баллов. Среди типичных ошибок по данному критерию можно отметить недостаточное владение критериями выделения главной и второстепенной информации текста. Затруднения у ребят при написании сжатого изложения были связаны с правильным применением приемов сжатия текста.

**К3.** У 35 обучающихся работа характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения, но допущена одна логическая связь. Одна из ошибок – нарушение абзацного членения текста.

**Выводы:** необходимо часто обращаться к работе над сжатым изложением и тренировать практические умения обучающихся в работе над сжатым изложением.

**Анализ сочинения-рассуждения (часть 3)**

**Выполняя задание №9.3 (сочинение-рассуждение**)

**СК1.** Анализ сочинений-рассуждений **по критерию** **СК1** свидетельствует, что 36 обучающихся (77%) привели рассуждение на теоретическом уровне, не допустили фактических ошибок, связанных с пониманием тезиса. 5(11%) человек получили минимальный балл и не справились-6(13%)уч-ся. Причинами появления ошибок по данному критерию могут быть: недостаточное понимание лексического значения слова, неумение находить ключевые слова и определять круг языковых явлений.

Умение подтвердить самостоятельные суждения аргументами, а также правоту своего рассуждения в соответствии **с критерием** **СК2** продемонстрировали 30 (64%)девятиклассников . Работы человек 9 (19%) оценены нулем баллов.

**По критерию СК3:** 27 (57%)человек по данному критерию набрали минимальный балл, 9(19%)человек – ноль баллов. В целом, девятиклассники научены создавать текст, характеризующийся смысловой цельностью и последовательностью.

**По критерию СК4** – 28(59%) человека получили минимальный балл. Большая часть работ написана композиционно правильно по схеме сочинения-рассуждения: тезис, аргументы, вывод. Хотя 9 (19%)человек испытывали затруднения, так как их работы оценены по данному критерию в ноль баллов.

Следует так же отметить, что были обучающиеся 6(13%), которые и вовсе не приступили к выполнению этого задания .

Анализ показывает наличие среднего уровня владения навыками составления текста-рассуждения большинства обучающихся .

**Анализ грамотности и фактической точности речи**

Результаты проверки заданий с развёрнутым ответом по критериям ГК1 (соблюдение [орфографических](http://pandia.ru/text/category/orfografiya/) норм), ГК2 (соблюдение [пунктуационных](http://pandia.ru/text/category/punktuatciya/) норм), ГК3 (соблюдение грамматических норм), ГК4 (соблюдение речевых норм) показывают, что орфографические и пунктуационные умения сформированы в достаточной степени только у половины выпускников, уровень грамматических и речевых умений успешно справились 29 человек. Фактическая точность речи  девятиклассников на хорошем уровне. 18 человек набрали минимальный балл.,.

По критериям, оценивающим орфографическую и пунктуационную грамотность (ГК1, ГК2),процент учащихся (62 % и 56 % соответственно) набрали ноль баллов-10чел.. Причиной такой [безграмотности](http://pandia.ru/text/category/bezgramotnostmz/) можно считать недостаточную сформированность у учащихся умений применять изученные правила, умений самоконтроля, умений работать с орфографическим словарем.

**ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

Результаты выполнения экзаменационной работы по русскому языку дают возможность выявить тот круг умений и навыков, отработка которых требует большего внимания в процессе обучения в основной школе.

Анализ результатов выполнения пробной экзаменационной работы показывает, что участники экзамена в целом справились с заданиями, проверяющими уровень сформированности основных предметных компетенций. При этом самым низким оказался уровень практической грамотности и языковой компетенции, основным показателем которой является способность использовать орфографические и пунктуационные нормы языка, нормы русского литературного языка в собственной речи, а также богатство словарного за­паса и грамматического строя речи выпускников, не умение создавать высказывание на основе прочитанного текста.

Проведение экзамена обнаружило необходимость усиления внимания к работе по формиро­ванию теоретических знаний по русскому языку учащихся основной школы, предполагающей овладение основными ви­дами речевой деятельности – умением воспринимать устную и письменную речь и создавать собственные выска­зывания, а также владением орфографическими и пунктуационными нормами языка. При оценке коммуникативной компетенции выпускников 9-х классов особое внимание уделялось уме­нию извлекать из прочитанного текста соответствующую информацию для аргументации своих утверждений.

Результаты проверки выполнения части С экзаменационной работы показали, что наибольшие трудности вы­пускники испытывают, применяя орфографические и пунктуационные нормы в письменной речи.

**Предложения:**

Продолжить изучение материалов ОГЭ по русскому языку;

При подготовке следует обратить внимание на особенности типов заданий в разных частях экзаменацион­ной работы;

С целью выработки практической грамотности учащихся необходимо на уроках, дополнительных занятиях проводить различные типы диктантов: объяснительный, диктант «проверь себя», орфографический, контрольное списывание;

Выработать у учащихся четкое понимание различия между сочинением по литературе и сочинением по русскому языку на основе исходного текста; постоянно знакомить их с особенностями и критериями оценки сочинения по русскому языку;

Комплексно использовать работу над сочинениями и изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков;

Отрабатывать на уроках навыки применения правил по темам, на которые обучающиеся показали низкий уровень знаний;

Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ;

Своевременно знакомить под подпись с результатами учащихся и их родителей.

**Уровень знаний выпускников 9-х классов по результатам государственной итоговой аттестации по математике .**

В государственной (итоговой) аттестации по математике в форме ОГЭ в 9-х классах в 2021 году участвовало 47 человек.

Основное отличие экзаменационной работы в форме ОГЭ-9 заключается в том, что в ней полностью реализовано требование действующей нормативной базы в части проведения экзамена по математике и в полной мере представлены все разделы курса математики, в частности, задания по курсу геометрии основной школы.

Работа состояла из двух модулей: «Алгебра», «Геометрия».

   При выполнении заданий учащиеся продемонстрировали базовую математическую компетентность. В этой части проверялось владение основными алгоритмами, знание и понимание ключевых элементов содержания (математических понятий, их свойств, приемов решения задач и пр.), умение пользоваться математической записью, решать математические задачи, не сводящиеся к прямому применению алгоритма, а также применять математические знания в простейших практических ситуациях.

    Задания расположены по нарастанию трудности – от относительно простых до сложных, предполагающих свободное владение материалом и высокий уровень математической культуры.

 Максимальное количество баллов, которое может получить экзаменуемый за выполнение всей экзаменационной работы – 32балла.

***Количество выпускников, набравших по математике по ОУ***

***ОГЭ- 9- 2021г. (от 7 до 32 баллов)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Общее кол-во учащихся** | **0 - 7** | **%** | **8 - 14** | **%** | **15 -21** | **%** | **22 - 32** | **%** |
| 1. | 47 | 5 | 10,6 | 17 | 36,1 | 23 | 44,6 | 2 | 4,2 |

***Максимальный балл по школе-***

***Минимальный  балл по школе***

Анализ работы позволяет сделать вывод, что на уровне обязательной подготовки удовлетворительный результат получен % обучающихся по всем заданиям, включённым в экзаменационную работу.

Полученные результаты позволяют говорить о том, что в выпускники показали не высокий уровень владения знаниями (% качества равен %).

Если провести сравнение результатов экзамена по математике выпускников 9-х классов за последние три года, то можно проследить динамику повышения качества образования по предмету (данные представлены в таблице):

**СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОГЭ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория** | **ОГЭ 2017** | **ОГЭ 2018** | **ОГЭ 2019** | **ОГЭ-2020** | огэ  **2021** |
| **Всего выпускников** | **39** | **58** | **48** | **61** | **47** |
| **Всего выпускников, допущенных к итоговой аттестации** | **39** | **54** | **48** | **61** | **47** |
| **Количество выпускников, получивших аттестат** | **33** | **53** | **43** | **61** | **42** |
| **Количество выпускников, получивших аттестат особого образца** | **1** | **1** | **2** | **0** | **2** |
| **Количество выпускников, получивших оценку «5» по русскому языку** | **7** | **11** | **12** | **16** | **12** |
| **Количество выпускников, получивших оценку «2» по русскому языку** | **3** | **1** | **0** | **0** | **2** |
| **Количество выпускников, получивших оценку «5» по математике** | **2** | **7** | **4** | **8** | **2** |
| **Количество выпускников, получивших оценку «2» по математике** | **3** | **0** | **1** | **0** | **5** |
| **Количество выпускников, не получивших аттестат** | **6** | **1** | **2** | **0** | **5** |
| **Количество выпускников, не допущенных к ГИА** | **0** | **4** | **1** | **0** | **0** |

**Выводы:** Вся работа по подготовке к государственной (итоговой) аттестации осуществлялась в соответствии с планом подготовки и проведения итогового контроля и государственной (итоговой) аттестации. В данных документах были определены следующие направления деятельности:

нормативно-правовое, информационное обеспечение ОГЭ;

мероприятия по организации ОГЭ;

контрольно-инспекционная деятельность.

В течение учебного года по плану контрольно-аналитической деятельности администрацией осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации. Своевременно были изданы приказы об окончании учебного года, о допуске учащихся 9 классов к государственной (итоговой) аттестации. Итоговая аттестация осуществлялась в соответствии с расписанием.

Для организации работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации администрацией школы в соответствии с планом мероприятий по организации и обеспечению проведения государственной (итоговой) аттестации была проведена необходимая консультационно-разъяснительная работа с учащимися, учителями и родителями, которые были ознакомлены с перечнем и содержанием нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения государственной (итоговой) аттестации.

Учащиеся, родители и педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме ОГЭ на производственных совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях, индивидуальных консультациях в соответствии с Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации.

В течение учебного года проводилась контрольно-аналитическая деятельность. Контроль уровня качества обученности учащихся 9 классов осуществлялся посредством проведения контрольных работ, контрольных тестов, тестовых заданий различного уровня, репетиционного тестирования. Контроль качества преподавания предметов осуществлялся путем посещения уроков, проведения тематических проверок администрацией школы. По итогам проверок проводились собеседования с учителями, давались конкретные рекомендации по повышению ЗУН учащихся.

Реализация ВШК прошла при подготовке к ГИА (ОГЭ) через:

систему подготовки к ГИА в форме ОГЭ в 9-х классах (анализ деятельности учителей математики и русского языка);

работу классных руководителей при подготовке к экзаменам;

работу учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися;

организацию повторения учебного материала по предметам в период подготовки к государственной (итоговой) аттестации;

проверку выполнения программного материала по предметам учебного плана;

проверку школьной документации;

контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9-х классов;

оформление стенда по подготовке к государственной (итоговой) аттестации;

организацию дополнительных и консультационных занятий по учебным предметам по подготовке к экзаменам;

  В ходе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов, нарушений по процедуре проведения экзаменов не поступило.

Качество знаний и уровень подготовки выпускников 9-х классов по предметам свидетельствует о соответствии Федеральным государственным образовательным стандарта,

 42 обучающимся 9-х классов, прошедших аттестацию, выданы аттестаты об основном общем образовании.

Сравнительный анализ итогов года и результатов ОГЭ по русскому и математике 9 «А» класса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Количество обучающихся | «5» | | «4» | | «3» | | «2» | | **% КАЧЕСТВА ПО ГОДУ** | **% КАЧЕСТВА огэ** |
| Итоги года | Результат  ОГЭ | Итоги года | Результат  ОГЭ | Итоги года | Результат  ОГЭ | Итоги года | Результат  ОГЭ |
| Русский язык | 26 | 5 | 11 | 11 | 9 | 10 | 4 | 0 | 2 | 61,5 | 76,9 |
| Математика | 26 | 0 | 2 | 5 | 12 | 21 | 9 | 0 | 5 | 19,2 | 53,8 |

Сравнительный анализ итогов года и результатов ОГЭ по русскому и математике 9 «Б» класса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Количество обучающихся | «5» | | «4» | | «3» | | «2» | | **% КАЧЕСТВА ПО ГОДУ** | **% КАЧЕСТВА огэ** |
| Итоги года | Результат  ОГЭ | Итоги года | Результат  ОГЭ | Итоги года | Результат  ОГЭ | Итоги года | Результат  ОГЭ |
| Русский язык | 21 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 10 | 0 | 2 | 9,5 | **42,8** |
| Математика | 21 | 0 | 0 | 9 | 10 | 16 | 6 | 0 | 5 | 42,8 | **47,6** |

**Рекомендации для учителей русского языка.**

Анализ результатов государственной итоговой аттестации по русскому языку в форме ОГЭ 2021 года позволяет дать некоторые общие рекомендации по совершенствованию процесса преподавания данного предмета:

-точно следовать требованиям государственного образовательного стандарта и школьных программ, качественно изучать курс русского языка в полном объёме образовательного стандарта на всех уровнях основной школы;

-соблюдать принцип преемственности в преподавании русского языка и литературы на всех уровнях образования: начального и основного;

-обратить внимание на овладение учащимися теоретического курса русского языка и формирование умений применять знания на практике;

-использовать в работе современные способы проверки знаний учащихся, включать в систему контроля задания различного характера: репродуктивные, исследовательские, творческие;

-не ограничиваться для проверки знанийучащихся тестами с выбором правильного ответа;

-знакомить каждого девятиклассника с критериями оценивания изложения и сочинения, что позволяет избежать ошибок в построении текста, выделении микротем, помогает объективно оценивать собственную работу.

В процессе подготовки можно предложить учащимся проанализировать варианты экзаменационных работ, выполненных девятиклассниками в предыдущем учебном году, причем допущенные ошибки вынести на поля, но в тексте не пометить.

В ходе такой работы возникает понимание того, как правильно писать, на что нужно обратить внимание. Данный аналитический подход будет полезен как ученику, так и учителю. Обучение приемам компрессии текста – важнейшая составляющая работы каждого учителя.

Систематическая деятельность в этом направлении позволит отработать навыки сжатия при информационной переработке текста. Формированию комплекса умений на основе работы с текстом способствует использование метода межпредметной интеграции. На уроках литературы предлагается применять такие формы деятельности, как конспектирование, реферирование, составление планов и отзывов. Результаты показывают, что учащиеся, систематически выполняющие данные виды работ, успешнее овладевают речевыми навыками.).

**Рекомендации для учителей математики:**

методическому объединению учителей математического цикла обратить внимание на выявленные пробелы в знаниях учащихся 9-х классов;

необходимо рассмотреть на заседании наиболее трудные для учащихся темы, проанализировать причины затруднений, провести соответствующую работу по формированию навыков математической грамотности на повышенном уровне, вести занятия по формированию навыков решения задач  повышенной сложности;

на уроках уделять больше внимания на предметные и метапредметные умения обучающихся;

наиболее эффективно выстраивать подготовку по тематическому принципу;

переход к комплексному тестированию разумен только в конце года (апрель-май), когда все темы изучены и у учеников  накоплен запас общих подходов к основным типам заданий;

Все тренировочные тесты следует проводить в режиме «теста скорости», т.е. с жестким ограничением времени.

**Рекомендации руководителям школьных МО**

проанализировать результаты государственной (итоговой) аттестации 2020-2021учебного года;

включить в план работы на 2021-2022 учебный год вопросы подготовки к государственной(итоговой) аттестации выпускников 9-х классов;

включить в план работы школьных МО деятельность с одаренными и слабоуспевающими учащимися;

внести в рабочие программы вопросы подготовки к ГИА.

подготовить перспективный план подготовки к ГИА (ОГЭ) «Итоговая аттестация - 2022 года»;

усовершенствовать систему внутришкольного мониторинга уровня обученности учащихся выпускных классов;

**Рекомендации учителям-предметникам**

Совершенствовать методику преподавания с учетом требований государственной (итоговой) аттестации;

В педагогической деятельности стимулировать познавательную активность учащихся как средство саморазвития самореализации личности;

В рабочих программах по предметам предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам;

Откорректировать план подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х классов по предметам;

Продолжить работу над повышением качества знаний учащихся;

Продолжить работу над повышением собственной методической грамотности;

Использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;

Воспитывать положительное отношение учащихся к учебной деятельности;

Осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения.

**Всероссийские проверочные работы**

ВПР представляют собой контрольные работы, которые проводятся по отдельным учебным предметам для оценки уровня подготовки школьников с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов. Их организация предусматривает единое расписание, использование единых текстов заданий и единых критериев оценивания.

В марте-апреле 2021 года ВПР проводились для учащихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х,8-х, и 11-х классов.

Учителями-предметниками проанализированы причины затруднений учащихся при

выполнении отдельных заданий, а также указаны задания, с которыми успешно справились участники ВПР.

**Анализ результатов**

**проведения диагностической работы для оценки метапредметных результатов обучающихся**

**10-х классов**

Диагностическая работа для оценки метапредметных результатов обучающихся 10-х классов проводилась на основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия -Алания

Цель проведения: диагностика уровня достижения метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

Предмет исследования: уровень сформированности метапредметных умений обучающихся, а именно:

1. Ориентироваться в содержании текста, отвечать на вопросы, используя явно заданную в тексте информацию;
2. Интерпретировать информацию, отвечать на вопросы, используя неявно заданную информацию;
3. Преобразовывать модели из одной знаковой системы в другую (таблицы, схемы, графики, диаграммы, рисунки и др.);
4. Оценивать достоверность предложенной информации, строить оценочные суждения на основе текста.

Для проведения диагностики разработаны контрольно-измерительные материалы, включающие тексты заданий в двух вариантах одинаковой сложности, спецификацию и кодификатор работы, ответы и критерии оценивания, а также шкалу перевода полученных обучающимися баллов в пятибалльную отметку.

Работа включала в себя текст и задания к нему. Общее количество заданий – 8, из них: 5 заданий базового уровня, 3 задания повышенного уровня. Работа включала задания разного типа представления ответа: 3 задания – с кратким ответом; 5 заданий с развернутым ответом.

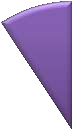
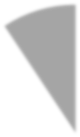
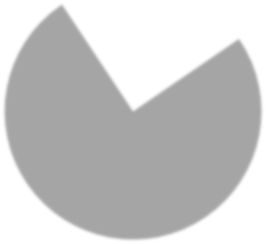
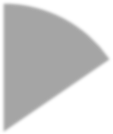
Максимально возможный балл за выполнение работы составил 18 баллов.

Результаты выполнения работы обучающимися 10-х классов следующие Работу выполняли 19 десятиклассников из 20.

Средний процент выполнения работы составил 57,1%, средняя отметка 3,3.

На диаграмме показано распределение обучающихся по уровням освоения МПР.

Распределение обучающихся 10-х классов по уровням освоения метапредметных результатов.



9,3%

15,4%

Повышенный

Базовый

Пониженный

75,2%

Как видим, подавляющее большинство обучающихся продемонстрировало овладение метапредметными результатами на базовом уровне (три четверти десятиклассников, выполнявших работу). Примерно каждый шестой обучающийся (15,4%) продемонстрировал овладение метапредметными результатами на повышенном уровне. Эти данные позволяют говорить о том, что 90,6% десятиклассников успешно осваивают образовательные программы, а также показывают способность и готовность к продолжению образования.

Пониженный уровень освоения результатов показали 9,3% десятиклассников, причём 24 человека (0,78%) набрали 0 и 1 балл за работу, то есть продемонстрировали абсолютную некомпетентность. Отсутствие необходимых метапредметных умений затрудняет усвоение учебных предметов. В связи с вышеизложенным педагогам необходимо продумать и

реализовать программу коррекции имеющихся результатов и ликвидации пробелов.

При анализе обратили внимание на появление локальных максимумов, соответствующих получению за работу 6 и 13 баллов. В первом случае набранный балл соответствовал минимальной границе, необходимой для получения отметки «3» за работу; во втором случае – минимальной границе отметки «4». Эти факты свидетельствуют о недостаточной объективности оценивания, стремлении завысить результаты для получения более высокой отметки. Работа включала 8 заданий, из которых 3 задания базового уровня оценивались в 1 балл, 2 задания базового уровня оценивались в 3 балла и 3 задания повышенного уровня оценивались в 3 балла. Полностью выполненное задание подразумевает получение максимального балла, частичное выполнение трёхбалльных заданий означает получение школьниками за его выполнение 1 или 2 баллов.

Умение, диагностируемое заданием базового уровня, считается усвоенным, если процент его выполнения 67%, а для заданий повышенного уровня – 50%.

на базовом уровне освоены умения:

-Давать определения понятиям, подводить под понятие (87% выполнения);

-Ориентироваться в содержании текста, отвечать на вопросы, используя явно и неявно заданную в тексте информацию, преобразовывать модели из одной знаковой системы в другую (74% выполнения);

-Интерпретировать информацию, отвечать на вопросы, используя неявно заданную информацию (74% выполнения).

Несколько хуже обучающиеся выполнили задания базового уровня

№№ 3 и 4, в которых диагностировалось умение преобразовывать модели из одной знаковой системы в другую (схема, график). Процент обучающихся, выполнивших эти задания (т.е., получивших за него 3 или 2 балла), составил для задания №3 (на схему) 63%, а для задания №4(на график) 59%. Это несколько ниже процента усвоения. Данный результат свидетельствует о том, что метапредметное умение преобразовывать модели из одной знаковой системы в другую усвоено лишь частично, и его корректное применение зависит от формы предъявления задания.

На повышенном уровне усвоены умения:

-Оценивать достоверность предложенной информации, строить оценочные суждения на основе текста (58% усвоения – столько% обучающихся выполнили задание на 3 или 2 балла);

-Выделять главное, преобразовывать модели из одной знаковой системы в другую– 51% усвоения.

Лишь немногим хуже выполнено задание №7, диагностирующее умения создавать собственные тексты, применять информацию из текста при решении учебно-практических задач (49,7% усвоения). Обучающимся предлагалось написать эссе (3 – 5 предложений). Как видим, умение высказывать собственное суждение, размышлять о предложенной проблеме пока находится в стадии формирования. Уровень освоения по нему не достигнут.

Выводы:

В целом обучающиеся 10 класса продемонстрировали усвоение метапредметных результатов освоения образовательной программы среднего общего образования, диагностируемых в рамках данной работы. Так, 75,2% обучающихся показали базовый уровень освоения МПР, 15,4% - повышенный уровень. Эти данные позволяют говорить о наличии системы формирования МПР в образовательных организациях области.9,3% всех участников работы продемонстрировали пониженный уровень освоения МПР, что говорит о наличии проблем в данной группе обучающихся при получении ими среднего общего образования. Причём, около 0,78% десятиклассников показали крайне низкие результаты, получив за работу 0 – 1 балл.

На базовом уровне освоены умения:

давать определения понятиям, подводить под понятие, ориентироваться в содержании текста, отвечать на вопросы, используя явно заданную в тексте информацию, и преобразовывать модели из одной знаковой системы в другую (таблицы).

Не усвоены на базовом уровне умения:

преобразовывать модели из одной знаковой системы в другую (схемы, графики). Однако, полученные результаты достаточно близки к уровню усвоения, что позволяет сделать оптимистичный прогноз освоения данных метапредметных результатов.

На повышенном уровне усвоены умения:

оценивать достоверность предложенной информации, строить оценочные суждения на основе текста; выделять главное, преобразовывать модели из одной знаковой системы в другую (таблица). Практически немного не хватило для фиксации освоения умения создавать собственные тексты, применять информацию из текста при решении учебно-практических задач на повышенном уровне. Однако результаты выполнения заданий на диагностику данного умения позволяют сделать вывод о сформированности этого умения на базовом уровне.

Диаграмма распределения результатов свидетельствует о необъективности оценивания работ с тенденцией к завышению пограничных результатов.

Рекомендации:

1. Усовершенствовать систему формирования метапредметных результатов освоения образовательных программ среднего общего образования в направлении формирования умений интерпретировать информацию, представленную в различных формах, а также оценивать представленную информацию, формулировать и аргументировать собственное отношение к ней.
2. Ввести в образовательный процесс систему PISA-подобных заданий, направленных на формирование читательской, математической и естественнонаучной грамотности обучающихся.
3. Разработать и внедрить систему коррекции результатов освоения основных образовательных программ для обучающихся, продемонстрировавших пониженный уровень сформированности МПР, а также для обучающихся, набравших минимально допустимый балл за выполнение работы (6 баллов).
4. Разработать и реализовать систему развития МПР обучающихся, продемонстрировавших базовый и повышенный уровни освоения метапредметных результатов. Целенаправленно подбирать для этих групп обучающихся задания, способствующие развитию уже имеющихся метапредметных результатов.
5. Повысить объективность проведения и оценивания диагностических процедур для выявления реальной картины формирования образовательных результатов обучающихся.

В начале 2020-2021 учебного года были выданы учебники, имеющиеся в книгохранилище и процент обеспеченности составил 100  %.

Школьная библиотека в течение 2020-2021 учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотечным фондом.

**Показатели библиотечной статистики за 2020-2021 учебный год.**

1. Количество читателей: всего – 488, в т. ч. обучающихся – 456; учителя –32

2. Книжный фонд: всего -15864

3. Фонд учебников: всего – 9790

В прошедшем учебном году в библиотеке были организованы тематические выставки «Мой край Осетия, моя гордость», «Путешествие на остров книголюбов» , «Космос это мы», «Я помню, я горжусь!» к Дню Победы.

Школьная библиотека в течение всего учебного года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов.

**II. Анализ методической работы**

**Работа с одаренными детьми**

**Школьный** **этап** **Всероссийской** **олимпиады** **школьников** **-** **2020**

Проведение школьного этапа предметных олимпиад способствует формированию и развитию потребности у обучающихся к интеллектуальной, научно-исследовательской деятельности, при этом учитываются их возрастные особенности, сфера интересов. Учащимся удалось продемонстрировать при выполнении заданий предметных олимпиад расширенный и оптимальный уровни усвоения учебного материала.

Большинство участников школьного этапа предметных олимпиад удовлетворены результатами выполненных заданий (апелляций не было). Как и в прошлом учебном году, возникли трудности при решении олимпиадных задач по физике, химии и математике - математический расчет, неудовлетворительное знание формул.

В олимпиадных заданиях по русскому языку некоторые задания требовали творческого подхода, при этом для полного ответа на большинство вопросов не требовалось знаний, выходящих за пределы школьной программы. Все задания требовали применения теоретических сведений, относящихся к основным разделам языкознания.

В целом учащимся удалось продемонстрировать знания по выбранным предметам, установить причинно-следственные связи, реализовать творческие способности. Победители школьного этапа предметных олимпиад продемонстрировали достаточный уровень усвоения учебного материала, применение его на творческом уровне, нестандартный подход к решению заданий.

**Сводный отчет представлен в таблице**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Общее количество обучающихся** | | | | | | **количество участников ШЭ\*** | **процент от общего числа учащихся** | **количество победителей** | **количество призеров** |
| **4 класс** | **5 класс** | **6 класс** | **7 класс** | **8 класс** | **9 класс** | **10 класс** | **11 класс** | **всего** |
| 72 | 76 | 69 | 72 | 58 | 47 | 20 | 20 | 413 | 101 | 26% | 57 | 58 |



При проведении олимпиад школьного этапа выявились отрицательные стороны:

Есть учащиеся, которые принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам. С одной стороны, школьник пробуют свои силы в разных областях наук, с другой стороны, это ведет к перегрузке обучающихся, т.к. требуется дополнительное время на качественную подготовку.

Наблюдается низкая мотивация у некоторой части учащихся к участию в предметных олимпиадах.

По итогам проведения школьного этапа была сформирована команда учащихся для участия в муниципальном этапе предметных олимпиад.

В муниципальном этапе свои силы попробовали 9 человек. Призерами стали обучающаяся 11а класса Айларова Алана по географии и Магомедова Яна по географии

**Характеристика кадрового обеспечения**

Качество подготовки учащихся зависит в большой мере от уровня квалификации педагогического состава, а также качественного обеспечения учебно-воспитательного процесса.

В школе в 2020 - 2021 учебном году педагогический состав насчитывал 39 человек. Из числа педагогов школы правительственные награды имеют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Знак «Отличник народного просвещения»* | *Знак «Почетный работник общего образования»* | *«Почетная грамота» Мин-ва образования РФ* | *Медаль “Ветеран труда”* |
| 1.Тетермазова Изольда Эльбрусовна | 1.Кочиева Ирина Сергеевна  2.Пухаев Владимир Николаевич  3. Ватаева Аксана Константиновна | 1. Цгоева Марина Эльбрусовна | 1.Пухаев Владимир Николаевич |
| *Звание*  *«Мастер спорта»* Цгоева Марина Эльбрусовна | | | |

**Качественный состав**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кол-во | Без категории | I кв.кат. | Высшая кв.кат. |
| 39 | Соответствие | 14 | 8 |

**Анализ динамики профессионального роста учителей за 3 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2018-2019  учебный год | | 2019- 2020 учебный год | | 2020-2021 учебный год | |
| Общее количество учителей | 41 | | 40 | | 39 | |
| Количество учителей, имеющих  I квалификационную категорию, % | 19 | 46% | 17 | 43% | 17 | 43% |
| Количество учителей, имеющих высшую квалификационную категорию, % | 10 | 24% | 10 | 25% | 9 | 21% |
| Количество учителей, имеющих квалификационную категорию, % | 29 | 71% | 27 | 68% | 26 | 65% |

На конец 2020-2021 учебного года из 39 педагогов 22 человек (63%) имеют квалификационные категории.

**Образование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | Высшее  пед. | Ср.спец. пед. | ВУЗ | Среднее |
| 39 | 37 | 2 | 37 | 2 |

**Возрастной состав педагогов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | до 30 лет | 31-40 | 41-50 | 51-60 | Старше 55 лет |
| 39 | 4 | 4 | 10 | 12 | 9 |

**Стаж педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | 0-1 год | 2 | 3 | 4 | 5  лет | 6-10 | 11-15 | 16-20 | Более  20 | Более  30 |
| 39 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 3 | 8 | 14 |

**Аттестация педагогических кадров**

В 2020-2021 учебном году учитель русского языка и литературы Габанова Галина Борисовна подавала,но не прошла на I квалификационную категорию .

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РСО-Алания №2 от 11 января 2021г. « Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» действие подтвержденных в 2015 и 2016 году категорий продлевается до 31 декабря 2021г.

В частности у следующих педагогических работников школы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО учителя | Занимаемая должность,  предмет | категория | № приказа, дата присвоения |
|  | Губиева Белла Аслангереевна | учитель, осет. яз.и лит. | высшая | №131 от 09.03.2016г. |
|  | Гусова Лариса Мухтаровна | учитель, осет. яз.и лит. | высшая | №131 от 09.03.2016г. |
|  | Дзагоева Марина Георгиевна | учитель, англ.язык | высшая | №243 от 17.08.2016г. МинобрРЮО |
|  | Кочиева Ирина Сергеевна | учитель,фр.язык, технология | высшая | №511 от 30.06.2016г. |
|  | Коцлова Жанна Владимировна | воспитатель ГПД, учитель технологии | первая | №399 от 24.04.2015г. |
|  | Суанова Фатима Кимовна | учитель, физика | первая | №131 от 09.03.2016г. |
|  | Тетермазова Изольда Эльбрусовна | учитель, математика | первая | №131 от 09.03.2016г. |
|  | Хлынцова Татьяна Николаевна | учитель, биология | первая | №399 от 24.04.2015г. |
|  | Гергиева Яна Маирбековна | учитель начальных классов | высшая | №131 от 09.03.2016г. |

Также, решением Аттестационной комиссии МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзебисова издан приказ о соответствии занимаемой должности следующих педагогических работников:

Золоева Оксана Сосланбековна, по должности «учитель начальных классов»;

Бакрадзе Мария Ревазовна, по должности «учитель русского языка и литературы»;

Шереметьева Лидия Андреевна, по должности «учитель английского языка»;

Платов Андрей Александрович, по должности «учитель истории и обществознания»;

Тедеева Анжелла Леонидовна, по должности «учитель технологии»;

Хубаева Русудан Владимировна, по должности «учитель информатики и ИКТ».

**Курсовая подготовка**

Важным направлением работы администрации школы явля­ется постоянное совершенствование педагогического мастерства учи­тельских кадров через курсовую систему повышения квалификации. В 2020-2021 учебном году 13 учителей прошли курсы повышения квалификации при СОРИПКРО в июне,5 человек продолжат курсовой модуль во время осенних каникул.

Важной формой повышения квалификации и обобщения педагогического опыта остается конкурс профессионального мастерства « Учитель года». В отчетном году в региональном этапе данного конкурса приняла участие Цопанова И.Т., учитель истории и обществознания и вошла в 10 лучших учителей республики.

**Работа педагогического коллектива над единой методической темой**

**«Современный урок как необходимый фактор качества образования»**

**Цель:** повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

**Приоритетные направления методической работы в 2020 - 2021 учебном году:**

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
4. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
6. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.
7. отслеживание динамики здоровья учащихся;
8. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.
9. Мониторинг качества знаний учащихся;
10. Реализация ФГОС ООО в 5-8 классах.

**Анализ методической работы по направлениям деятельности**

**Проведение педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы является Педагогический совет. В прошедшем учебном году было проведено 9 заседаний Педагогического совета, из них – 4 тематических, что соответствовало составленному плану методической работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Тематика заседаний методического совета** |
| Август      Октябрь | Анализ методической работы школы за 2019-20120учебный год |
| Анализ составления рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности. Проверка готовности к утверждению. |
| Анализ составления рабочих программ воспитательной направленности, программ воспитания и планов работы классных руководителей. Оценка соответствия структуры и направлений работы плану и Программе развития школы. |
| Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году. Согласование планов работы ШМО. |
| Анализ результатов ГИА. Планирование работы ШМО по ликвидации недочётов, выявленных при итоговой аттестации учащихся |
| Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников |
| Контроль выявления одаренных, способных, высоко мотивированных обучающихся и вовлечение их в олимпиадное движение, конкурсы и соревнования. Оценка подготовки школьников к всероссийской олимпиаде школьников. |
| Создание творческой группы по подготовке педсовета  «Мотивация учения – основное условие успешного обучения» |
| Ноябрь | Анализ результатов  обучения учащихся за 1 четверть. |
| Анализ результатов школьных олимпиад. Подготовка и участие в муниципальном этапе предметных олимпиад |
| Организация подготовки учителей и учащихся к ГИА |
| Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. |
| Создание творческой группы по подготовке педсовета **«**Образовательный процесс в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО: проблемы контроля и оценки планируемых результатов» |
| Январь | Анализ результатов  обучения учащихся за 1 полугодие. |
| Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня. |
| О ходе реализации ФГОС ООО |
| Об итогах работы методических объединений за 1полугодие |
| Создание творческой группы по подготовке педсовета **«**Воспитательная работа в современной школе. От коллективизма к взаимодействию» |
| Март | Подготовка выпускников школы к ГИА. |
| Анализ результатов  обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК. |
| Работа по преемственности начальной и основной школы:   1. социально-педагогическая характеристика обучающихся 5 классов;   2) мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению в 5 классе;  3) проблемы преподавания учебных предметов в 5 классе;  4) рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. |
| Май | Выполнение программ в теоретической и практической части за 2018-2019 учебный год |
| Итоги работы за год:  1) итоги работы учителей – предметников;  2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО;  3) Организация повышения квалификации и аттестации педагогов в 2020-2021 учебном году; О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА-19; О выпуске обучающихся 2-8,10 классов. |
| Планирование методической работы на 2020-2021учебный год |

Это способствовало дальнейшему повышению методического уровня учителей, активному продвижению в направлении освоения темы методической работы и развитию таких личностных качеств педагога как научное психолого-педагогическое мышление, высокий уровень педагогического мастерства, определённая исследовательская смелость, развитое педагогическое чутьё и интуиция, критический анализ. Педсоветы по итогам четвертей позволяли выработать единую систему требований, своевременно решать проблемы профилактики неуспеваемости учащихся, координировать работу МО, обсуждать текущие моменты.

В течение года проводился контроль над реализацией решений, принятых на заседаниях педагогическом совете.

**Работа Методического совета школы**

В 2020 - 2021 учебном году продолжил работу Методический совет школы, в состав которого вошли: директор, заместители директора, председатели МО, наиболее опытные учителя. Было проведено пять заседаний МС.

Члены Методического совета принимали участие в разработке следующих вопросов:

- организация проведения административных контрольных работ.

- организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:

- организация работы учителей над темами самообразования;

- курсовая подготовка учителей;

- проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.;

- посещение школьных и окружных семинаров, «круглых столов», педсоветов;

- открытые уроки;

- взаимопосещение уроков;

- предметные недели;

- работа творческих микрогрупп;

- обобщение педагогического опыта;

- организация и проведение мониторинга по плану;

- разработка плана и проведение классно-обобщающего контроля;

- разработка учебного плана.

**Работа методических объединений школы**

Цель: выявление результативности выполнения целей и задач, возложенных на методические объединения.

Одной из основных задач работы методических объединений была задача совершенствования педагогического мастерства (профессиональной компетентности), обучение педагогов технологии проектной и исследовательской деятельности, привлечение учащихся начальной, средней и старшей школы к проектной и исследовательской деятельности, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Над этой задачей работали методические объединения учителей:

МО учителей начальной школы (руководитель Дмитриева Л.В.)

МО учителей русского языка и литературы (руководитель Егиазарян И.М.)

МО учителей осетинской филологии (руководитель Губиева Б.А.)

МО учителей естественно - математического цикла (руководитель Тетермазова И.Э.)

МО учителей истории и обществознания и географии (руководитель Цопанова И.Т.)

МО учителей иностранных языков (руководитель Николенко М.К.)

МО учителей физкультуры и музыки (руководитель Канукова С.Х.)

МО классных руководителей (руководитель Амилаханова Р.Г.)

Каждое МО работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы, и в своей деятельности прежде всего ориентируется на организацию методической помощи учителю в межкурсовой период.

В соответствии с методической темой школы и методических обеднений была продолжена работа педагогов над темами самообразования. В результате повышения квалификации учителей по темам самообразования, повысился уровень владения педагогов школы инновационными технологиями образования.

В планировании методической работы МО школы старались отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед ними.

На МО обсуждались следующие вопросы:

1. Утверждение плана работы на год и календарно-тематического планирования.
2. Проведение предметных недель.
3. Система работы с одаренными учащимися: подготовка и проведение школьного тура олимпиад, участие в региональных олимпиадах и интеллектуальных марафонах.
4. Обсуждение и утверждение тем рефератов и проектных работ учащихся.
5. Проведение и анализ результатов предэкзаменационных работ учащихся.
6. Проведение и анализ результатов ВПР.
7. Подготовка к сдаче государственной итоговой аттестации .
8. Система мер по предупреждению неуспеваемости и пробелов в знаниях учащихся.
9. Организация срезов с учетом дифференциации классов.
10. Использование различных педагогических технологий в учебном процессе.
11. Здоровьесберегающий аспект уроков.
12. Изучение педагогического опыта коллег-педагогов.
13. Обсуждение тем открытых уроков.
14. Анализ взаимопосещения уроков.
15. Отчет педагогов в рамках тем самообразования.
16. Обсуждение требований к учебным кабинетам.
17. Анализ работы МО за год.
18. Выступления педагогов по темам самообразования на заседаниях Педагогических советов.

19.Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров.

20. Повышение квалификации в рамках семинаров, круглых столов, мастер-классов, проводимых СОРИПКРО.

Особое внимание в работе МО и администрации школы уделялось совершенствованию форм и методов организации урока.

Администрацией посещались уроки:

- согласно плану внутришкольного контроля;

- проведение аттестации учителей, подавших заявление на соответствие занимаемой должности. По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках можно сделать вывод: учителя успешно проводят работу по обучению учащихся, анализу возможных решений задач, выбору оптимального варианта решения, самостоятельному нахождению в учебнике старого материала, на который опирается новый, составлению вопросов по пройденному материалу, написанию отзыва на прочитанную книгу.

Традиционным видом методической работы является проведение предметных недель. В 2020-2021 учебном году было запланировано и проведено 5 предметных недель. Применялись самые разнообразные методы и формы их проведения.

В рамках реализации плана методической работы на 2020-2021 учебный год в МБОУ СОШ №39 им.Т.С.Дзебисова был дан старт марафону педагогического мастерства.

Целью данной формы методической работы является повышение уровня профессиональной культуры учителя и его педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся и достижение данной цели администрация школы видит через решение следующих задач:

- знакомство с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями;

- организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;

- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработка путей решения педагогических проблем и затруднений.

- оказание методической помощи учителям;

- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса.

**Анализ воспитательной работы.**

В 2020 -2021 учебном году продолжил работу Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности, который является одним из общественных органов самоуправления школы № 39, работающий совместно с ПДН ОВД по Затеречному району г. Владикавказа.

На заседаниях Совета рассматривались следующие вопросы:

* разработка и реализация комплекса мер по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы;
* проведение индивидуальной психолого-коррекционной и нормативно-разъяснительной работы с детьми и подростками девиантного поведения;
* выявление детей и подростков школьного возраста, не посещающих образовательное учреждение;
* выявление семей, в которых родители не в полной мере выполняют свои обязанности по воспитанию детей и работа с этими семьями;
* проведение просветительской работы с родителями обучающихся школы по данным проблемам;
* защита прав и интересов детей в конфликтных ситуациях,
* организация питания, отдыха детей, профилактики правонарушений, прогулов, неуспеваемости и снятия с ВШК и учета в ПДН ОДВ учащихся, имеющих положительные изменения в учебном процессе.
* Учителя постоянно следили за состоянием посещаемости уроков учащимися, вели строгий контроль, выясняли причины отсутствия.

Аналитическая справка по школьному питанию

Всего из 629 обучающихся в 2020-2021 учебном году бесплатно питалось 314 человек.

1. Поставщик продуктов, поставляемых в столовую Комбинат питания г.Владикавказ.

График питания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 перемена | 09:40 - 09:45 | Завтрак | На платной основе 5-11 классы |
| 2 перемена | 10:25 – 10:40 | Бесплатное горячее питание | 1-2 классы |
| 3 перемена | 11:20 – 11:35 | Завтрак | На платной основе 5-11 классы |
| 4 перемена | 12:15 – 12:20 | Бесплатное горячее питание | 3-4 классы |
| 5 перемена | 13:00 – 13:05 | Обед | На платной основе 5-11 классы |
| 6 перемена | 13:45 - 13:50 | Обед | Учителя, ГПД |

Школьная столовая рассчитана на 162 посадочных места. Ежедневно до девяти часов утра проходил учет наличного состава обучающихся, производится корректировка предварительных заказов предыдущего дня. Ежемесячно велось оформление документации и отчета. Столы за 5-7 минут до конца урока накрывались сотрудниками пищеблока. За каждым классом закреплены столы. Во время приема пищи в обеденном зале было организовано дежурство педагогов.

3. Меню. Большое внимание уделялось калорийности школьного питания. Использовалось примерное 10-е меню в соответствии с нормами СанПиН, утвержденное Управлением Роспотребнадзора. В меню обучающихся систематически включались блюда из мяса, рыбы, молока. Для профилактики авитаминоза и ОРВИ у обучающихся школы в рационе использовалась витаминизация напитков. В столовой проводилась работа по отбору суточных проб готовой продукции.

4. Качество и технология приготовления блюд и изделий соответствует норме СанПиН. В работе школьная столовая опирается на требование территориального органа Роспотребнадзора. Технологические карты составлены правильно, соответствуют требованиям Роспотребнадзора. В меню включены только натуральные продукты, нормы питания по мясу, картофелю, овощам, фруктам соответствует Сан ПиН

Запрещенных продуктов и блюд нет, при приготовлении предусматривается щадящая тепловая обработка. В эпидемиологическом плане меню безопасно и разнообразно.

5. Оснащенность пищеблока и его работа соответствует Сан ПиН. Персонал школьной столовой проходит специальную подготовку (ежегодно), все аттестованы на знание санитарно-гигиенических норм и правил. Медосмотр проходят регулярно. На поставляемую продукцию с поставщиками имеются договора. Результаты лабораторных исследований и проб изделий показывают, что по-своему содержанию питание отвечает требованиям физиологических потребностей организма в основных продуктах. Меню составляется с учетом возрастных особенностей школьников, эпидемиологически безопасно в приготовлении кулинарной обработки, исключены запрещенные не рекомендованные блюда. Школьная столовая полностью укомплектована необходимой посудой. В нашей столовой большое внимание уделяется правильному хранению продуктов. Кроме того, в обязанности работников пищеблока входит выполнения всех норм хранения и реализации продуктов, а также выполнение всех санитарно-гигиенических норм. Качество получаемой сырой и готовой продукции проверяет бракеражная комиссия. Их совместная работа позволяет контролировать организацию питания в школе, его качество, вносить необходимые коррективы и, в конечном счете, сохранить здоровье каждого ученика нашей школы.

6. Деятельность общеобразовательного учреждения по формированию основ культуры здорового питания.

Классными руководителями проводится внеклассная воспитательная работа с учащимися по воспитанию культуры питания и ответственности за свое здоровье. Для совершенствования организации школьного питания в школе в рамках тематических классных часов проводятся мероприятия на тему «Правильное питание», «Здоровое питание», «Режим дня и его значение», «Культура приема пищи». В школе систематически проводятся блиц опросы и анкетирование учащихся и их родителей по степени удовлетворенности организацией питания в школе. На уроках «Технологии» в 5–7 классах введѐн курс «Кулинария» в раздел «Технология обработки пищевых продуктов», а на уроках «Биологии» в 8 классах ребятам прививают навыки «Гигиены питания». В начале учебного года проводятся родительские собрания, на которых выступают работники школьной столовой, члены администрации школы: проводится целенаправленная работа по организации горячего питания в школе. Ежемесячно на совещаниях при директоре заслушиваются вопросы организации и развития школьного питания. В конце каждой учебной четверти подводится итог охвата горячим питанием обучающихся школы. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде ЗОЖ среди родителей включает в себя выступление на родительских собраниях на темы: «Правильное питание - залог здоровья школьника», «Родителям - о здоровом питании ребенка», «Итоги медицинских осмотров учащихся»; цикл бесед для родителей «Азбука здорового питания»

7. Выводы: Состояние здоровья напрямую зависит от питания. Особенно важно это учитывать в период активного роста и развития детей. Им нужна не новая диета, а новое отношение к тому, что и как они едят. Организация полноценного горячего питания является, однако, сложной задачей, одним из важнейших звеньев которого служит разработка меню школьных завтраков или обедов, соответствующих современным научным принципам оптимального здорового питания и обеспечивающих детей всеми необходимыми им пищевыми веществами.

Совместная работа школы, семьи, работников столовой позволит школе достигнуть следующих результатов:

1. Улучшить качество питания школьников и обеспечить его безопасность;

2. Организовать правильное, сбалансированное питание детей и подростков с учетом их возрастных особенностей;

3. Продолжить формировать навыки здорового питания у обучающихся и их родителей;

4. Укрепить материально-техническую базу школьной столовой.

5. Совершенствовать разработанную систему мониторинга состояния здоровья обучающихся;

6. Оказывать социальную поддержку отдельным категориям обучающихся;

7. Улучшить состояние здоровья школьников, уменьшить случаи ожирения, дистрофии и других заболеваний, связанных с питанием, а в перспективе - улучшить репродуктивное здоровье;

8. Снизить риск развития сердечно-сосудистых, эндокринных, желудочно-кишечных заболеваний в период обучения в школе и в течение дальнейшей жизни;

9. Рост учебного потенциала детей и подростков.

Социальный паспорт школы в 2020-2021 учебном году.

1. Общая численность учащихся на начало года: 627 чел.
2. Детская организация, работающая в школе: МАОУДОД Детская Школа Танца «Владикавказские Аланы»
3. Количество кружков по интересам и спортивных секций, работающих в школе – 4
4. В них занимается детей всего: 422
5. Количество учащихся, состоящих на учете в ПДН: 0
6. Количество неблагополучных семей: 4
7. Количество детей на внутришкольном контроле: 5
8. Количество детей – иностранных граждан: 13
9. Количество детей-сирот: 20
10. Количество детей-инвалидов: 8
11. Количество детей, посещающих ГБУ «Доброе сердце»: 21
12. Количество детей, находящихся на опеке: 2
13. Количество многодетных семей: 156
14. Количество малообеспеченных семей: 6 семей (10 детей)
15. Обеспечение детей горячим питанием: 314 (279 чел. 1-4 класс, 35 чел. 5-11 класс)

Перечень кружков и секции на базе МБОУ СОШ №39 им. Т.С.Дзебисова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование**  **кружка** | **Режим работы** | **Платные, бесплатные** | **Количество**  **детей** | **Телефон**  **руководителя** |
| 1 | Муниципальный образцовый ансамбль народного танца «Владикавказские Аланы» | Ежедневно  17:00-20:30 | бесплатный | 150 чел. | Козаев Зелимхан  Петрович  8(903)484 25 87 |
| 2 | Творческое Объединение «Техномир» | Ежедневно  13.15-14.25 | бесплатный | 80 чел. | Дегтярцева  Наталья  Васильевна  8(898)836 72 43 |
| 3 | Школьный хор «АРТ» | 14:30 – 15:30 | бесплатный | 30 чел. | Канукова Светлана Харитоновна  8-961-824-26-06 |
| 4 | Шахматный кружок «Белая ладья» | Понедельник, вторник  13.15- 13.45  14:00-14:40  14:50-15:30  Среда, четверг,пятница  14:00-14:40  14:50-15:30 | бесплатный | 62 чел. | Пухаев  Владимир  Николаевич  8-928-496-28-71 |
| 5 | Студия декоративно-прикладного искусства «Декор» | Четверг, Пятница, Суббота  11:30-16:30 | бесплатная | 100 чел. | Бурдзиева  Залина  Константиновна  8-989-135-71-62 |

**Участие обучающихся в мероприятиях интеллектуальной направленности**

(предметные олимпиады, конкурсы, турниры, научно-исследовательские конференции)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Уровень | Число участников |
| Математический конкурс «Кенгуру » | международный | 98 |
| Игровой конкурс «Британский бульдог» | международный | 26 |
| Игра – конкурс  «Русский медвежонок » | международный | 86 |

**Участие обучающихся в мероприятиях творческой направленности (конкурсы, смотры, фестивали)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Уровень | Число участников |
| Конкурс «Живая классика» | муниципальный | 3 |
| Конкурс рисунков «Мы против наркотиков» | региональный | 20 |
| Турнир по волейболу и баскетболу | школьный | 38 |
| Смотр хоровых коллективов | муниципальный | 31 |
| Любознайка | школьный | 29 |
| Конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья» | школьный | 72 |
| Викторина «Дорогами нашей Победы» | школьный | 20 |
| Конкурс чтецов «И помнит мир спасенный» | муниципальный | 7 |
| Турнир по минифутболу | муниципальный | 28 |
| Конкурс инсценированной сказки | муниципальный | 25 |
| Конкурс юнармейцев | муниципальный | 15 |
| Фестиваль «Владикавказ многонациональный» | муниципальный | 25 |
| Конкурс «Я – осетин» | муниципальный | 1 |
| Конкурс «Наследники Коста» | муниципальный | 4 |

**Информация о совместно проведенных мероприятиях с сотрудниками ПДН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Название мероприятия | Форма проведения мероприятия | Кол-во участников (обучающихся) мероприятия |
| 1 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | «Дети России – 2020» | Профилактическая беседа (06.04.2020) | 3 А – 30 чел.  7 В - 20 чел. |
| 2 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | «Сообщи где торгуют смертью»  «Наркомания и алкоголизм среди несовершеннолетних» | Профилактическая беседа (17.03.2020) | 7-8 кл.  120 чел |
| 3 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | «Сообщи где торгуют смертью»  «Наркомания – острая проблема современности» | Профилактическая беседа (15.03.2020)  Круглый стол  Конкурс детского рисунка (март) | 80 Чел.  9,10, 11 кл.  200 чел.  1-4 класс |
| 4 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | «Экстремизм и ксенофобия)  Конкурс рисунка | Профилактическая беседа (18.03.2020) | 9-11 кл  80 чел |
| 5 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | «Несанкционированные митинги» | Профилактическая беседа (18.03.2020) | 9-10 кл.  65 чел. |
| 6 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | «Правонарушение как результат вредных привычек» | Профилактическая беседа (10.03.2020) | 6 А, 6 Б, 6 В  75 чел. |
| 7 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | «Чтобы не случилось беды. Безопасность на улице и дома» | Профилактическая беседа (24.02.2020) | 7 А, 7 Б, 7 В  75 чел. |
| 8 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | «Вредоносная составляющая сети интернет» | Профилактическая беседа (08.02.2020) | 5 А, Б,  60 чел. |
| 9 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | «О недопущении участия в митингах, контроля за поведением учащихся» | Беседа с пед.коллективом и администрацией МБОУ СОШ № 39 (01.02.2020) | Администрация, учителя |
| 10 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | «Курение и его влияние на здоровье человека» | Профилактическая беседа (01.02.2020) | 8 А, 8 Б  50 чел. |
| 11 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | «О недопустимости участия в митингах. Контроль за поведением учащихся. | Профилактическая беседа с пед.коллективом  (29.01.2020) | Администрация, учителя |
| 12 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | Несанкционированные митинги.  Недопустимость участия в них, а также ответственность за участие в митингах.  Недопустимость распространения в сети интернет и соцсетях информации о призывах на митинг в поддержку Навального | Профилактическая беседа (22.01.2020) | 7-11 кл  210 чел. |
| 13 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | Административная ответственность несовершеннолетних  Ст.7.27 КоАПРФ  Ст. 6.24 КоАПРФ | Профилактическая беседа (20.01.2020) | 9,10 кл  35 |
| 14 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | Детский дорожный травматизм – как вести себя на дорогах | Профилактическая беседа (15.01.2020) | 7 – 9 кл  160 чел. |
| 15 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | «Осторожно пиротехника | Профилактическая беседа (12.01.2020) | 7,8 кл  125 чел. |
| 16 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | «Детский травматизм» | Профилактическая беседа (21.12.2020) | 5,6 кл  125 чел |
| 17 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | «Пиротехнические изделия. Опасность использования. Запрет продаж.» | Профилактическая беседа (15.12.2020) | 1-4 кл  270 чел.  10-11 кл  -39 чел |
| 18 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | «Пиротехнические изделия. Опасность использования. Запрет продаж.» | Профилактическая беседа (14.12.2020) | 5-9 кл  300 чел. |
| 19 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | «Экстремизм»  Ст. 207 УК РФ | Профилактическая беседа (10.12.2020) | 7,8,9 кл.  150 чел. |
| 20 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | «Экстремизм»  Ст. 207 УК РФ | Профилактическая беседа (10.12.2020) | 10, 11 кл  35 чел. |
| 21 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | ФЗ РФ от 19.06.2004 № 54 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» | Профилактическая беседа (08.12.2020) | 11 кл  19 чел. |
| 22 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | Курение и его влияние на здоровье человека  Ст. 6.24 КОАП  Ст 14.53 КОАП | Профилактическая беседа (24.11.2020) | 9 а, 9 б  50 чел. |
| 23 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | Административная ответственность несовершеннолетних за употребление спиртосодержащих напитков | Профилактическая беседа (17.11.2020) | 10 и 11 кл  35 чел |
| 24 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | Административная ответственность несовершеннолетних за употребление спиртосодержащих напитков | Профилактическая беседа (16.11.2020) | 8 а, 8 б, 9 а, 9 б  100 чел |
| 25 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | Уголовная ответственность несовершеннолетних ст. 158, 159, 161, 162, 2013 | Профилактическая беседа (09.11.2020) | 9 А, 9 Б  45 чел. |
| 26 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | Уголовная ответственность несовершеннолетних ст. 158, 159, 161, 162, 2013 | Профилактическая беседа (09.11.2020) | 11, 10  35 - чел |
| 27 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | Курение и его влияние на организм человека | Профилактическая беседа (23.10.2020) | 11 кл.  18 чел. |
| 28 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | Курение и его влияние на организм человека | Профилактическая беседа (23.10.2020) | 10 кл.  20 чел. |
| 29 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | Правила дорожного движения | Викторины по ПДД для несовершеннолетних лиц (23.ю10.2020) | 5 А, 5 Б, 6 А, 6 Б, 7 А, 7 Б  180 чел. |
| 30 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | Вредоносная составляющая сети интернет | Профилактическая беседа (12.10.2020) | 7-8 кл.  120 чел |
| 31 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | Профилактика распространения в среде несовершеннолетних деструктивных субкультур | Профилактическая беседа (06.10.2020) | 11 кл – 19 чел |
| 32 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | Административная ответственность несовершеннолетних за употребление спиртосодержащих напитков | Профилактическая беседа (05.10.2020) | 9-е классы  50 |
| 33 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | Инструктаж сотрудников ЧОО об усилении бдительности во время несения службы | Инструктаж  (28.09.2020) | Губиев Бадри Нугзарович |
| 34 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | «Вредоносная составляющая сети интернет. Преступления в сети интернет. Мошенничество. | Профилактическая беседа  (26.09.2020) | 80 Чел.  9,10, 11 кл. |
| 35 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | «Чтобы не случилось беды. Безопасность на улице и дома» | Профилактическая беседа  (16.09.2020) | 8 А, 8 Б  - 50 чел. |
| 36 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | «Недопущение осуществления распространенной в настоящее время среди несовершеннолетних деятельности по оказанию услуг (мойки) протирания автомобилей | Профилактическая беседа  (15.09.2020) | 1-5 класс – 330 чел.  6-7 кл.  130 чел. |
| 37 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | «Административная ответственность несовершеннолетних. Понятие административного правонарушения. Уголовная ответственность несовершеннолетних лиц» | Профилактическая беседа  (14.09.2020) | 7,8,9 кл.  150 чел. |
| 38 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | «Административная ответственность несовершеннолетних. Понятие административного правонарушения. Уголовная ответственность несовершеннолетних лиц» | Профилактическая беседа  (11.09.2020) | 5-6 класс  130 чел. |
| 39 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | «Рекомендации по защите от терроризма» | Беседа с пед.коллективом и администрацией.  Проведен инструктаж сотрудников ЧООоб усилении бдительности | Администрация, учителя  (09.09.2020) |
| 40 | МБОУ СОШ № 39 им Т.С.Дзебисова | «Рекомендации по защите от терроризма» | Беседа с пед.коллективом и администрацией.  Проведен инструктаж сотрудников ЧОО об усилении бдительности | Администрация, учителя  (04.09.2020) |

Задачи, поставленные на 2020-2021учебный год, педагогическим коллективом в основном выполнены.

1. Школа реализует различные образовательные программы и программы дополнительного образования.

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзебисова работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов учащихся.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации. . Учебные программы по всем предметам пройдены. Выполне­ние государственного стандарта по образованию (успеваемости) стабиль­ное. Повысилась активность учащихся в проводимых мероприятиях творческого характера. Учащиеся основной и средней школы успешно прошли итоговую аттестацию.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ССУЗах и ВУЗах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, творческих встреч, мастер-классов.

11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, ежегодно размещаемого на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет школы в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, в комфортной, безопасной здоровьесберегающей среде.

6. Педагоги школы проводят работу с различными категориями учащихся и воспитанников: учащиеся, имеющие различную мотивацию к обучению, дети «группы риска», дети-инвалиды, многодетные, социально-незащищенные и неблагополучные семьи, привлекая учащихся к различным видам деятельности как в урочное, так и внеурочное время. В следующем учебном году планируем усилить работу в этом направлении.

8. Психологическая служба оказывает консультативно-диагностическую, коррекционную, психопрофилактическую помощь участникам образовательного процесса при адаптации детей к обучению в первом классе, при переходе к обучению в среднем и в старшем звене школы, при обучении детей с ОВЗ.

9.Проводится активная работа по обеспечению здорового образа жизни воспитанников, по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья учащихся, сотрудников, а так же материальных ценностей от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе следует обратить больше внимания на следующие проблемы:

* работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению: более качественное участие в городских олимпиадах и конкурсах;
* применение новых форм работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
* организация работы с детьми, относящимися к «группе риска»;
* проведение разъяснительной работы с родителями учащихся с целью популяризации здорового образа жизни.
* Понимание современного урока как основного инструмента в повышении качества образования
* расширение проектно-исследовательской деятельности обучающихся как средство повышения мотивации.
* внедрение новых воспитательные технологий. Взаимодействие семьи и школы: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.

III. Решение этих задач возможно коллектив МБОУ СОШ №39 им. Т.с. Дзебисова видит через работу над реализацию методической темой школы в 2021 – 2022 учебном году: «Достижение современного качества образования путем создания оптимальной образовательной среды, максимально удовлетворяющей запросы личности, с учетом личностно-ориентированного подхода, содействия успешности каждого ученика» и ставит перед собой следующие задачи на 2021-2022 учебный год:

* Расширение спектра выбора возможностей по удовлетворению потребностей населения в доступных и качественных услугах образования для всех слоёв населения независимо от социального статуса и возраста.
* Обеспечение развития способностей каждого ребенка как основы его успешного обучения в общеобразовательном учреждении и полноценной будущей жизни;
* Повышение качества образования на основе формирования ключевых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения;
* Обеспечение благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического формирования личности обучающихся, всемерного развития их способностей, творческого потенциала и широкой поддержки одаренных детей;
* Расширения области использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально – технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.
* Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников и трудового коллектива, развитие физической культуры и интереса к спорту, формирования здорового образа жизни;
* Обеспечение условий для эффективного оказания помощи детям, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

**IV. План учебно – воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.**

В настоящее время МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзебисова ориентирована на идеи повышения качества образования на основе новых педагогических технологий и образовательного мониторинга, личностно – ориентированного образования. Образование понимается как становление человека, обретение им себя, своего человеческого образа: неповторимой индивидуальности, духовности, творческого потенциала.

У всех школ свои пути достижения поставленных целей, но каждая школа их решает посредством реализации Основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования на основе ФГОС.

**Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования**

**План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Учет детей по классам в соответствии со списочным составом | До 31 августа | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | До 26 августа | Классные руководители |
| 3 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | До 10 сентября | Директор |
| 4 | Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года | Август | Директор, заведующие кабинетами |
| 5 | Утверждение плана работы организации, плана внутришкольного контроля | Август | Директор |
| 6 | Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности | Август | Директор, руководители ШМО |
| 7 | Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий | Сентябрь | Директор |
| 8 | Составление расписания занятий | До 2 сентября | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Утверждение социального паспорта школы | Сентябрь | Педагог - организатор |
| 10 | Организация горячего питания учащихся | Сентябрь | Педагог - организатор |
| 11 | Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования | Сентябрь | Директор |
| 12 | Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся | В течение года | Учителя-предметники |
| 13 | Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов | По четвертям | Заместитель директора по УВР |
| 15 | Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 16 | Анализ прохождения программного материала | По четвертям | Заместитель директора по УВР |
| 17 | Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов | Октябрь–ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 18 | Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования) | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 20 | Учет посещаемости школы учащимися | Ежедневно | Классные руководители |
| 21 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| 22 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей) | В течение года | Классные руководители |
| 23 | Работа по предупреждению неуспеваемости | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 24 | Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации | По плану | Заместитель директора по УВР |
| 25 | Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей | В течение года | Классные руководители |
| 26 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | В течение года | Учителя-предметники |
| 27 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися | В течение года | Классные руководители |

**План мероприятий, направленных на повышение качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы** | | | | |
| 1 | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-ых классов | Сентябрь | | Предметники |
| 2 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах | Ноябрь | | Учителя начальных классов |
| 3 | Посещение учителями будущих 5-ых классов уроков в 4-ых классах | Декабрь | | Предметники |
| 4 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-ых классов | Январь | | Руководитель МО |
| 5 | Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год | Апрель, май | | Предметники |
| **Работа с одаренными детьми** | | | | |
| 1 | Создание банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь | | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | Октябрь | | Классные руководители |
| 3 | Подготовка учащихся к олимпиадам | По графику | | Предметники |
| 4 | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | | Предметники |
| 5 | Участие в предметных олимпиадах | По графику | | Учителя-предметники |
| 6 | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | Январь | | Учителя - предметники |
| **Внеурочная деятельность** | | | | |
| 1 | Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Педагог - организатор,  руководители кружков | |
| 2 | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью | Октябрь | Классные руководители | |
| 3 | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | В течение года | Педагог - организатор,  руководители кружков | |
| **Предупреждение неуспеваемости** | | | | |
| 1 | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей | 1 раз в 2 недели | | Учителя-предметники |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | | Учителя-предметники |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | Каникулы после 1-й и 2-й четверти | | Учителя-предметники |
| 5 | Проведение Совета прфилактики «Контроль посещаемости дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине» | Декабрь | | Педагог - организатор |
| 6 | Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | По мере необходимости | | Учителя-предметники |
| 7 | Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | Ноябрь, декабрь, март, май | | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | В течение года | | Классные руководители |
| 9 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | | Заместитель директора по УВР |

**План мероприятий по охране здоровья обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту | В течение года | Классные руководители |
| 3 | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 4 | Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 5 | Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО | Октябрь | Учителя физкультуры |
| 7 | Организация медицинского осмотра учащихся школы | В течение года | Педагог - организатор |
| 8 | Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе | В течение года | Педагог - организатор |
| 10 | Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год | Сентябрь | Педагог - организатор |
| 11 | День здоровья | Апрель | Педагог-организатор |
| 12 | Проводить:  – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;  – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;  – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;  – профилактические беседы по всем видам ТБ;  – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;  – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | В течение года | Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители            Завхоз |
| 13 | Проверить наличие и состояние журналов:  – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;  – учета проведения вводного инструктажа для учащихся;  – оперативного контроля;  – входящих в здание школы посетителей | Ноябрь | Завхоз |
| 14 | Продолжить тренировки по ГО | В течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 15 | Организовать:  – углубленный медосмотр учащихся по графику;  – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;  – работу спецмедгруппы;  – проверку учащихся на педикулез;  – освобождение учащихся от занятий по физкультуре на основании справок о состоянии здоровья;  – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании | В течение года | Медсестра |
| 16 | Проводить:  – вакцинацию учащихся:  – хронометраж уроков физкультуры;  – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки | В течение года | Медсестра  Завхоз |
| 17 | Организовать работу школьной столовой | Ноябрь | Педагог - организатор |
| 18 | Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой | В течение года | Педагог - организатор |
| 19 | Осуществлять ежедневный контроль над качеством питания | В течение года | Педагог - организатор |

**План работы по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Разработка нормативной базы** | | | |
| 1 | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА | Октябрь | Зам.директора |
| 2 | Размещение плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР, ГИА на сайте школы | Октябрь | Ответственный за ведение сайта |
|  | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| **Мониторинг качества образования** | | | |
| 1 | Внутренний контроль образовательных результатов | По графику | Зам.директора, учителя-предметники |
| 2 | Внешние оценочные процедуры | Декабрь -июнь | Зам.директора, учителя-предметники |
| **Анализ результатов** | | | |
| 1 | Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2021 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению | Декабрь-январь | Зам.директора  учителя-предметники |
| 2 | Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации | Январь | Зам.директора |
| 3 | Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур | Февраль | Зам.директора |
| 4 | Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР, ГИА | Ноябрь | Учителя-предметники |
| 5 | Анализ итогов по повышению объективности оценивания образовательных результатов учащихся на 2020-2021 уч.год | Август | Директор |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1 | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ОКО | Октябрь | Зам.директора |
| 2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам каждой четверти | Зам.директора |
| 3 | Контроль по предварительной успеваемости. | По итогам каждой четверти | Зам.директора |
| 4 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | 1 раз в квартал | Администрация |
| 5 | Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков | В течение года | Учителя-предметники |
| 6 | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2021году | В течение года | Зам.директора |
| 7 | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР | Ноябрь | Зам.директора |
| 8 | Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ, устного собеседования в 9 классе, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся). | В течение года | Учителя-предметники |
| 9 | Проведение предметных недель | Февраль-апрель | Учителя-предметники |
| 10 | Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах | В течение года | Учителя-предметники |
| 11 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы | В течение года | Зам.директора |
| 12 | Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР | По плану педагога – психолога | Педагог – психолог |
| 13 | Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2021 года | В течение всего периода | Зам.директора |
| 14 | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников | В течение всего периода | заместитель директора |
| 15 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер | 1 раз в квартал | Администрация |
| **Работа с учащимися** | | | |
| 1 | Ознакомление с порядком проведения ОГЭ, ВПР | Октябрь, январь | Замдиректора |
| 2 | Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классе | Октябрь, декабрь, март | Учителя-предметники |
| 3 | Проведение тренировочных работ ВПР | Февраль | Учителя-предметники |
| 4 | Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ, ВПР.  Групповые и индивидуальные консультации для учащихся | В течение года | Учителя-предметники |
| 5 | Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения | В течение года | Учителя- предметники, администрация школы, педагог- психолог |
| 6 | Проведение входного контроля знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.  Цель: а) определение фактического уровня знаний  б) выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации  Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний. | Октябрь-ноябрь | Зам.директора |
| 7 | Проведение классно-обобщающего контроля в 4 - 8 классах. | Согласно плану внутришкольногоконтроля на 2021-  2022 уч.год | Администрация, классные руководители,  учителя предметники |
| 8 | Индивидуальная и групповая работа с учащимися педагогом-психологом. | В течение учебного года | педагог-психолог |
| 9 | Разработка рекомендаций психолога педагогам школы по работе с детьми, имеющими низкую мотивацию к учению. | Октябрь | педагог-психолог |
| 10 | Участие в муниципальном пробном экзамене. | март | Администрация |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и ВПР | В течение года | Зам.директора |
| 2 | Проведение групповых консультаций с родителями «Организация самообразовательной работы выпускников по подготовке к внешним оценочным процедурам» | В течение года | Зам.директора |
| 3 | Проведение родительских собраний по теме «Что такое ВПР?» Информационно – разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | Январь февраль | Классные руководители |
| 4 | Участие во всероссийском родительском собрании в форме видеоконференции. | В течение года | Зам.директора |
| 5 | Проведение родительского собрания в 9 классе по теме «Итоговое собеседование». | Январь | Зам.директора |
| **Информационно-методическая работа** | | | |
| 1 | Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА (рекомендованными органами управления образованием) | В течение года | Зам.директора, учителя-предметники |
| 2 | Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2022 г | По графику проведения | Зам.директора |
| 3 | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ. | До 01 сентября 2021г. | Учителя-предметники |
| 4 | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | Февраль 2022г. | Учителя-предметники |
| 5 | Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска» |  | Учителя-предметники |
| 6 | Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся |  | Администрация |

**Учебно-методическая деятельность**

**План мероприятий по реализации ФГОС НОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Создание организационно-управленческих условий** | | | |
| 1 | Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения | Май | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация участия различных категорий педагогических работников в городских, республиканских семинарах по вопросам ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы | По мере обновления нормативных документов | Заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| 5 | Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана | Август | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности | Август | Руководители МО, директор, педагог-организатор |
| 7 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | Август | Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР |
| 8 | Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС | В течение года | Педагог-психолог школы |
| 10 | Внесение изменений в локальные акты школы | Сентябрь | Директор |
| 11 | Организация отчетности по реализации ФГОС | По срокам и процедуре, установленным УО | Заместитель директора по УВР |
| 12 | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся | В течение учебного года | Педагог - организатор |
| **Кадровое обеспечение** | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | |
| 1 | Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО,ООО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО, ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, ООП ООО | Август | Заведующий библиотекой |
| 4 | Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, ООО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| **Организационно-информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО, ФГОС ООО | Август | Директор |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО, ООО) | Декабрь–январь | Директор |
| 3 | Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО | В течение года | Директор |

**План мероприятий по реализации ФГОС ООО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативное обеспечение** | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней | В течение года | Директор, рабочая группа |
| 2 | Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО | Август | Директор |
| 3 | Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2021–2022 учебный год | Август | Директор |
| 4 | Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5 | Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО | В течение года | Директор |
| 6 | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 7 | Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 8 | Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО | Первое полугодие | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь |
| 10 | Разработка годового календарного учебного графика школы на 2019–2020 учебный год | В течение года | Директор |
| 11 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР, Педагог – организатор, учителя-предметники |
| 12 | Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана | Август | Заместитель директора по УВР |
| **Методическое обеспечение** | | | |
| 1 | Участие в региональных семинарах по реализации ФГОС ООО | В течение года | Директор |
| 2 | Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО | В течение года | Директор |
| 3 | Педсовет «Общесоциальные навыки в общении» | Январь | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)» | Январь | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)» | Март | Заместитель директора по УВР |
| **Кадровое обеспечение** | | | |
| 1 | Повышение квалификации учителей, администрации | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО | В течение года | Администратор сайта |
| 2 | Проведение организационного собрания родителей пятиклассников, презентация основной образовательной программы | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | |
| 1 | Инвентаризация материально-технической базы основной школы | Октябрь–ноябрь 2019 года | Директор, учителя-предметники |
| 2 | Подготовка учебных кабинетов для работы по ФГОС ООО | Август | Директор |
| 3 | Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда | Декабрь–март | Директор, библиотекарь |
| **Финансово-экономическое обеспечение** | | | |
| 1 | Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО | Август | Директор |
| 2 | Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО | Июнь–август 2019 года | Директор |

**План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021–2022 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ | Январь–апрель | Заместитель директора по УВР |
| **Кадры** | | | |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2020–2021 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; – изучение проектов КИМов на 2021–2022 год; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021–2022 году | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 2 | Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь–май | Учителя-предметники |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; – о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; – анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2021–2022 гг. | Февраль –июнь | Заместитель директора по УВР |
| **Организация. Управление. Контроль** | | | |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов | Октябрь | Классные руководители |
|  | Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 3 | Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников | До 31 декабря | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору | До 1 февраля и до 1 марта | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | Май, июнь | Классные руководители |
| 10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах | Июнь | Директор |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2021–2022 учебном году | Октябрь, март | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021–2022 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь, апрель | Классные руководители |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | Сентябрь–май | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021–2022 учебном году | Июнь | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**  **НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**  **НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | |
| Модуль «Ключевые общешкольные дела» | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| День знаний  Торжественная линейка | 1-4 | 1сентября | Заместитель директора по ВР | |
| Международный день  распространения грамотности.  50 лет книге «Приключения Незнайки» | 1-4 | 8 сентября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Цикл мероприятий в рамках Всероссийского фестиваля энеоргосбережения, экологии #ВместеЯрче | 1-4 | с 1 по 29 сентября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день пожилых людей | 1-4 | 1 октября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день животных.  50 лет книге «Белый Бим Чёрное ухо» | 1-4 | 4 октября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день учителя | 1-4 | 5 октября | Заместитель директора по ВР  Учитель музыки | |
| Месячник по благоустройству | 1-4 | 25 октября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день школьных библиотек | 1-4 | 25 октября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День народного единства | 1-4 | 4 ноября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный День толерантности | 1-4 | 16 ноября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Всемирный день ребёнка | 1-4 | 20 ноября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День матери в России | 1-4 | 28 ноября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день инвалидов | 1-4 | 3 декабря | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Смотр конкурс «Мы украшаем школу» | 1-4 | декабрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| К нам стучится Дед Мороз: «Здравствуй, новый 2022 год!» | 1-4 | декабрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Декада начальной школы | 1-4 | февраль | Заместители директора по УВР, Заместители директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день книгодарения | 1-4 | 14 февраля | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день родного языка | 1-4 | 21 февраля | Классные руководители  Учителя родного языка | |
| День защитника Отечества  «Весёлые старты» | 1-4 | 23 февраля | Заместитель директора по ВР  Учителя ФК,  Классные руководители | |
| Международный женский день | 1-4 | 8 марта | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день счастья | 1-4 | 20 марта | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Всемирный день Земли | 1-4 | 20 марта | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Всемирный день поэзии | 1-4 | 21 марта | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Месячник по благоустройству | 1-4 | апрель | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день птиц | 1-4 | 1 апреля | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день детской книги | 1-4 | 2 апреля | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Всемирный день здоровья | 1-4 | 7 апреля | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы». | 1-4 | 12 апреля | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Всемирный день Земли | 1-4 | 22 апреля | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День Победы советского народа в Великой Отечественной войне.  Конкурс инсценированной песни. | 1-4 | 9 май | Заместитель директора по ВР  Учитель музыки  Классные руководители | |
| Прощание с начальной школой | 4 | 25 мая | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Последний звонок,  Итоговые линейки. | 1-4 | 25 мая | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет- ресурсов для самореализации учащихся | 1-4 | в течение  учебного года | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| **Модуль «Школьный урок»** | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников | | | | |
| **Модуль «Классное руководство»** | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| МО «Планирование воспитательной работы на 2021– 2022».  Методическая помощь начинающим классным руководителям. | 1-4 | сентябрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Тематические консультации для классных руководителей. | 1-4 | октябрь | Заместители директора по ВР  Председатель МО классных руководителей | |
| Мониторинг посещаемости учащимися библиотечного фонда школы. | 1-4 | октябрь | Заместители директора по ВР  Заведующая библиотекой | |
| Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы. | 1-4 | октябрь | Заместители директора по ВР  Председатель МО классных руководителей | |
| Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:   * Личные дела класса * Календарное планирование на четверть и на год * Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий * Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа | 1-4 | октябрь | Заместители директора по ВР  Председатель МО классных руководителей | |
| Мониторинг состояния работы с родителями учащихся. | 1-4 | октябрь | Заместители директора по ВР  Председатель МО классных руководителей | |
| Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа | 1-4 | ноябрь | Заместители директора по ВР  Председатель МО классных руководителей | |
| Школьный семинар для классных руководителей по проблемам воспитания с привлечением специалистов. | 1-4 | ноябрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Мониторинг состояния работы с родителями учащихся: | 1-4 | декабрь | Классные руководители | |
| Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов | 1-4 | декабрь | Администрация школы | |
| Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы. | 1-4 | декабрь | Заместитель директора по ВР  Председатель МО классных руководителей | |
| Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:   * Календарное планирование на четверть и на год * Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий * Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа | 1-4 | декабрь | Заместитель директора по ВР | |
| Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа | 1-4 | декабрь | Классные руководители | |
| Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы. | 1-4 | март | Заместитель директора по ВР  Председатель МО классных руководителей | |
| Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:   * Календарное планирование на четверть и на год * Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий * Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа | 1-4 | март | Заместитель директора по ВР | |
| Мониторинг состояния работы с родителями учащихся: | 1-4 | март | Заместитель директора по ВР | |
| Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа | 1-4 | март | Классные руководители | |
| Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий | 1-4 | март | Заместитель директора по ВР  Организатор ОБЖ | |
| * Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. * Оформление классной документации. * Подготовка списков учащихся на осенний медосмотр. * Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. * Размещение информации по итогам воспитательной работы на сайте школы. | 1-4 | май-июнь | Заместитель директора по ВР | |
| Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий | 1-4 | май | Заместитель директора по ВР | |
| Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа | 1-4 | май | Классные руководители  Заместитель директора по ВР | |
| Тематические консультации для классных руководителей:   * патриотическое воспитание: изучение государственных символов Российской Федерации * защита прав ребенка * основные формы и направления работы с семьей * развитие коллектива класса * профилактика девиантного поведения учащихся * сотрудничество с правоохранительными органами * тематика и методика проведения классных часов * анализ эффективности воспитательного процесса в классах * открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты. | 1-4 | в течение  учебного года | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР | |
| Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах городского, республиканского и всероссийского уровня.  Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации; | 1-4 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах в рамках ПНП «Образование»:   * Современная школа * Успех каждого ребенка * Молодые профессионалы * Цифровая образовательная среда * Социальная активность * Социальные лифты для каждого * Патриотическое воспитание | 1-4 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР | |
| Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования:   * На базе СОРИПКРО; * Сайте Единыйурок.рф | 1-4 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР | |
| Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в республике и городе | 1-4 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР | |
| Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением | 1-4 | в течение  учебного года | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР | |
| Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий; | 1-4 | в течение  учебного года | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР | |
| Мониторинги по классам и параллелям:   * Уровня воспитанности учащихся; * Уровня правовой образованности учащихся; * Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях | 1-4 | в течение  учебного года | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог | |
| **Модуль «Курсы внеурочной деятельности»** | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности | | | | |
| **Модуль «Работа с родителями»** | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| Участие в республиканском семейном конкурсе по безопасности дорожного движения «Безопасное колесо» | 1-4 | сентябрь | Ответственный за ПДДТТ | |
| Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы:   * Участие родителей в формировании Совета родителей школы; * Участие родителей в работе Совета МБОУ СОШ № 39 им. Т.С.Дзебисова; * Формирование общешкольного родительского комитета. | 1-4 | сентябрь | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Проведение спортивных праздников:   * «Папа, мама и я — спортивная семья» * «Семейные игры» | 1-4 | январь | Учителя физической культуры | |
| Международный день семьи.  «Фестиваль открытых уроков». | 1-4 | май | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы:   * Всеобщая декларация прав человека, * Декларация прав ребёнка, * Конвенция о правах ребёнка, * Конституция РФ, * Семейный кодекс, * Закон об образовании, * Устав МБОУ СОШ № 39 им.Т.С.Дзебисова с изменениями и дополнениями. * Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др. * Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. * Посещение уроков представителями родительской общественности * Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся | 1-4 | в течение  учебного года | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Педагог - психолог | |
| Проведение «Дня открытых дверей» для родителей с возможностью посещения учебных и внеклассных занятий | 1-4 | по плану школы | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР | |
| Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:   * О внутришкольном распорядке * О формировании здорового образа жизни * О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома * О психофизическом развитии детей и подростков * О подготовке к итоговым аттестациям в режиме ЕГЭ и ГИА * Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях * О режиме дня школьников * О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся * О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе * О профилактике применения насилия в семье * О родительском контроле за поведением несовершеннолетних | 1-4 | в течение  учебного года | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов. | 1-4 | в течение  учебного года | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Работа родительских комитетов классов и школы:   * Подготовка и проведение конференции школьной родительской общественности * Организация работы родительских университетов с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. * Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы» * Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча | 1-4 | в течение  учебного года | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| **Модуль «Профориентация»** | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ» | 1-4 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР  учителя предметники | |
| Всероссийская акция " Урок цифры" | 1-4 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР  учителя информатики | |
| Организация тематических классных часов с привлечением представителя ЦЗН г. Владикавказ | 1-4 | В течение года | Классные руководители | |
| Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей» | 1-4 | В течение года | Классные руководители | |
| Оформление информационных листов о профессиях родителей | 1-4 | В течение года | Классные руководители | |
| Организация и проведение экскурсий на различные предприятия (очных и заочных) | 1-4 | В течение года | Классные руководители | |
| **Модуль «Служба психолого-педагогического сопровождения»** | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| Организация работы социальной службы школы:   * Утверждение планов работы педагога-психолога * Утверждение графика проведения мероприятий, направленных на сохранение и улучшение социального климата в школьном коллективе   Составление социального паспорта школы на основании социальных паспортов классов | 1-4 | август-сентябрь | Педагог-психолог | |
| Городская акция «Внимание – дети!»  Обновление информационных материалов на стендах в холле школы, классные уголки  «Правила дорожного движения»  Беседы:  Твой путь в школу (самый безопасный маршрут).  Как мы знаем правила дорожного движения.  Наш путь в школу и новые безопасные маршруты.  Беседы и практические занятия:  Наш безопасный путь в школу.  Основные правила дорожного движения на городских улицах.  Правила дорожного движения – закон улиц и дорог.  Будь бдителен по дороге в школу. Опасные ситуации на дороге.  Правила дорожного движения – закон жизни.  Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров.  Конкурс детского творчества «Дорога и мы»: школьный этап  Проведение занятия «Безопасный путь в школу и домой», создание индивидуальных маршрутов учащихся | 1-4 | август-сентябрь | Заместитель директора по ВР  Ответственный за ПДДТТ  Классные руководители | |
| Декада информационно-просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму.  Урок-беседа «Терроризм не имеет границ» | 1-4 | первая неделя сентября | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Неделя безопасности детей и подростков.  Урок окружающего мира о подготовке детей и подростков к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций (1-4 классы)  Тематическое занятие «Безопасность несовершеннолетних в глобальной сети и социуме» | 1-4 | первая неделя сентября | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Оперативно – профилактическое мероприятие «Школа»:  Родительские собрания «Дети идут в школу»  Классные часы «Как я готов к школе»  Рейд по проверке посещаемости, внешнего вида и готовности к занятиям. | 1-4 | сентябрь | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет:  Урок – сказка «Сказка о золотых правилах безопасности в Интернет» (1-4 классы) | 1-4 | октябрь | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Неделя толерантности | 1-4 | ноябрь | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Месяц правовых знаний   * Выставка в библиотеке «Правовая культура человека» * Викторина «Твои права и обязанности» * Викторина «На страже порядка» * Дискуссия «Тревожная кнопка» * День прав человека. «Уроки правовой грамотности» * Классный час «День Конституции Российской Федерации. Конституция – основной закон нашей жизни» * Классный час «Международный день борьбы с коррупцией» | 1-4 | ноябрь -  декабрь | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Международный день прав человека | 1-4 | 10 декабря | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День Конституции Российской  Федерации | 1-4 | 12 декабря | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Организация и проведение выставок:   * Презентаций на тему «Мы разные – мы вместе!»; * Выставка поделок «Волшебный мир бумаги». | 1-4 | ноябрь  февраль | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети»  Профилактическая беседа - диалог с учащимися «Безопасность в интернете» Профилактическая беседа безопасность. Административная и уголовная ответственность»  Тематический урок «Интернет – друг или враг?» | 1-4 | февраль | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Декада ЗОЖ | 1-4 | апрель | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Учителя физической культуры | |
| Месячник медиации | 1-4 | апрель | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Единый день детского телефона  доверия | 1-4 | 17 мая | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Акция «Внимание дети!»  Единый день детской дорожной безопасности | 1-4 | май | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей:   * Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях * Организация отдыха детей в дни школьных каникул | 1-4 | в течение  учебного года | Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Участие в мероприятиях профилактической направленности | 1-4 | в течение  учебного года | Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Участие в республиканских и городских Круглых столах, посвящённых здоровьесберегающим технологиям | 1-4 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Совместная деятельность с Центром Доверие по формированию навыков здорового образа жизни, коррекции девиантного поведения, здоровьесберегающим технологиям | 1-4 | в течение  учебного года | Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Психолого-педагогическое направление:   * Организация школьной прикладной психодиагностики для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и общении * Выбор средств и форм психологического сопровождения школьников * Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками * Консультирование и просвещение учащихся, педагогов и родителей * Организация развивающих игр, тренингов, индивидуальных занятий | 1-4 | в течение  учебного года | Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Медико-социальное направление:   * Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни * Беседы о привычках, полезных и вредных * Беседы о режиме дня школьника * Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников * Выпуск стенной газеты «Здоровье- это здорово!» * Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения подростков * Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и коррекция дальнейшего поведения * Организация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних. * Ведение внутришкольного учета учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекционные мероприятия по предотвращению правонарушений * Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания * Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам | 1-4 | в течение  учебного года | Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Программа асоциального поведения | 1-4 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| План работы Совета профилактики | 1-4 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| План работы Службы здоровья | 1-4 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| План работы Службы медиации | 1-4 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| **Модуль «В будущее-вместе с Россией»** | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| День солидарности в борьбе  с терроризмом | 1-4 | 3 сентября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День начала блокады Ленинграда | 1-4 | 8 сентября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День неизвестного солдата | 1-4 | 3 декабря | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День Героев Отечества | 1-4 | 9 декабря | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День прорыва блокады Ленинграда  День снятия блокады Ленинграда | 1-4 | 18 января  27 января | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Неделя памяти блокады Ленинграда.  Уроки мужества ко дню снятия блокады Ленинграда. | 1-4 | январь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Неделя воинской славы.  День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.  Патриотическое мероприятие, посвящённое Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества  «ЭХО АФГАНСКОЙ ВОЙНЫ». | 1-4 | февраль | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  Педагог - организатор ОБЖ | |
| День воссоединения Крыма с Россией | 1-4 | 18 марта | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День партизанской славы | 1-4 | 28 марта | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Проведение цикла мероприятий гражданско-патриотической направленности:   * Проведение тематических экскурсий «Дорогами Победы» * Проведение ученических исторических чтений «История моей семьи в истории моей страны», подготовка к участию в районном конкурсе исследовательских работ учащихся * Проведение встреч с ветеранами и участниками Великой Отечественной Войны * Подготовка исследовательских работ к ежегодной районной конференции «Диалог поколений» | 1-4 | апрель | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| План по антитеррористическому просвещению | 1-4 | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| План по патриотическому воспитанию | 1-4 | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР Педагог-организатор ОБЖ  Классные руководители | |
| **Модуль «Волонтерство»** | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| Акция «Чистое будущее – в чистом настоящем» | 1-4 | сентябрь, апрель | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Всемирный день защиты животных | 1-4 | 4 октября | Классные руководители | |
| Эколого-благотворительный проект «Крышечки ДоброТы» | 1-4 | ноябрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Акция «Их именами названы улицы» | 1-4 | декабрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День прорыва блокады Ленинграда.  Акция «Гвоздика Памяти»  Акция «Письмо ветерану» | 1-4 | январь, апрель | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Акция «Свеча памяти». | 1-4 | февраль | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Работа по реализации городской Концепции развития социального добровольчества:   * Участие в добровольческих акциях республики и города * Участие в волонтёрском движении школы, района и города | 1-4 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР | |
| **Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»** | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | | **Ответственные** |
| Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики | 1-4 | В течение учебного года по индивидуальному плану классных руководителей | | Заместители директора по УВР, по ВР  Классные руководители |
| Посещение театров и выставок | 1-4 | в соответствии с  планом классных руководителей | | Классные руководители |
| Экскурсии в музеи, знакомства с достопримечательностей города | 1-4 | в соответствии с  планом классных руководителей | | Классные руководители |
| **Модуль «Школьные медиа»** | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| Выпуск стенгазет в классах | 1-4 | в течение учебного года | Классные руководители | |
| Выпуск тематических стенгазет, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы. | 1-4 | в течение учебного года | Классные руководители | |
| Выпуск школьной газеты «Импульс» | 1-4 | Ежемесячно в течение учебного года | Главный редактор газеты | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ  **НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**  ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | | | |
| **Модуль «Ключевые общешкольные дела»** | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | | **Ответственные** | |
| День знаний  Торжественная линейка | 5-9 | 1 сентября | | Заместитель директора по ВР | |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различных чрезвычайных ситуациях) | 5-9 | 1 сентября | | Заместитель директора по ВР  Учитель ОБЖ | |
| День солидарности в борьбе с терроризмом | 5-9 | 3 сентября | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День окончания Второй мировой войны | 5-9 | 3 сентября | | Учителя истории и обществознания | |
| Международный день  распространения грамотности | 5-9 | 8 сентября | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| 125 лет со дня рождения В.Л. Гончарова | 5-9 | 11 сентября | | Учителя математики | |
| 130 лет со дня рождения И.М. Виноградова | 5-9 | 14 сентября | | Учителя математики | |
| Международный день жестовых языков | 5-9 | 23 сентября | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Неделя безопасности дорожного движения | 5-9 | 25-29сентября | | Педагог-организатор ОБЖ | |
| Международный день глухих | 5-9 | 26 сентября | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День работника дошкольного образования | 5-9 | 27 сентября | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| «День открытых дверей пожарной охраны» | 5-9 | сентябрь | | Педагог-организатор ОБЖ | |
| Всероссийская акция «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях» | 5-9 | сентябрь - октябрь | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Организация участия школьников во **Всероссийской олимпиаде** по разным предметам:   * Проведение школьного тура предметных олимпиад * Подведение итогов. | 5-9 | октябрь | | Заместители директора по УВР  Учителя-предметники  Классные руководители | |
| Международный день пожилых людей | 5-9 | 1 октября | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День профессионально-технического образования | 5-9 | 2 октября | | Классные руководители | |
| Всероссийский открытый урок ОБЖ (приуроченный ко дню гражданской обороны Российской Федерации) | 5-9 | 4 октября | | Педагог-организатор ОБЖ | |
| Всемирный день защиты животных | 5-9 | 4 октября | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день учителя | 5-9 | 5 октября | | Заместитель директора по ВР | |
| Международный день детского церебрального паралича | 5-9 | 6 октября | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  Школьный врач | |
| 100-летие со дня рождения академика Эрдниева Пюрва Мучкаевича | 5-9 | 15 октября | | Учителя математики | |
| Всемирный день математики | 5-9 | 15 октября | | Учителя математики | |
| День рождения К.Л.Хетагурова | 5-9 | 15 октября | | Учителя родного языка | |
| Всероссийский урок "Экология и энергосбережение" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | 5-9 | 16 октября | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день школьных библиотек | 5-9 | 25 октября | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет |  | 28-30 октября | | Учитель информатики | |
| День словаря | 5-9 | 22 октября | | Учителя русского языка | |
| День рождения Е.Ц. Бритаева | 5-9 | 23 октября | | Учителя родного языка | |
| Урок памяти (День памяти политических репрессий) | 5-9 | 30 октября | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Месячник по благоустройству | 5-9 | октябрь | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Республиканский онлайн-конкурс «Иры фидæн» | 5-9 | октябрь | | Заместитель директора по ВР  Учителя родного языка | |
| Организация участия школьников во **Всероссийской олимпиаде** по разным предметам:   * Проведение районного тура предметных олимпиад * Подведение итогов. | 5-9 | ноябрь | | Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники  Классные руководители | |
| День народного единства | 5-9 | 4 ноября | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| 220 лет со дня рождения русского писателя, философа, лексикографа, этнографа Владимира Ивановича Даля | 5-9 | 10 ноября | | Учителя русского языка | |
| 200-летие со дня рождения Ф.М.Достоевского | 5-9 | 11 ноября | | Учителя русского языка | |
| Международный день слепых | 5-9 | 13 ноября | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День призывника | 5-9 | 15 ноября | | Педагог-организатор ОБЖ | |
| Всероссийский урок «История Самбо» | 5-9 | 16 ноября | | Учителя физкультуры | |
| Международный День толерантности | 5-9 | 16 ноября | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День начала Нюрнбергского процесса | 5-9 | 20 ноября | | Учителя истории | |
| Праздник Джеоргуба | 5-9 | 22 ноября | | Учителя родного языка | |
| День матери в России | 5-9 | 26 ноября | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам:   * Проведение районного тура предметных олимпиад * Подведение итогов, награждение победителей | 5-9 | декабрь | | Заместитель директора по ВР  Учителя-предметники  Классные руководители | |
| День борьбы со СПИДом | 5-9 | 1 декабря | | Школьный врач | |
| День неизвестного солдата | 5-9 | 3 декабря | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день инвалидов | 5-9 | 3 декабря | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День героев Отечества | 5-9 | 9 декабря | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Единый урок «Права человека» | 5-9 | 10 декабря | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| 200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова | 5-9 | 10 декабря | | Учителя русского языка | |
| День Конституции Российской Федерации | 5-9 | 12 декабря | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| 165 лет со дня рождения И.И. Александров | 5-9 | 25 декабря | | Учителя математики | |
| Конкурс новогоднего оформления кабинетов | 5-9 | декабрь | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Новогодний карнавал | 5-9 | декабрь | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Итоги I полугодия | 5-9 | декабрь | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Всемирный день азбуки Брайля | 5-9 | 4 января | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Проект «Россия – страна возможностей» - «Мой первый бизнес» | 5-9 | Январь-март | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Всероссийская дистанционная добровольная интернет-акция «Противопожарная безопасность и профилактика детского травматизма дома» | 5-9 | Январь-март | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Вахта памяти «Ленинградский День Победы» - День полного освобождения Ленинграда | 5-9 | 27 января | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День воинской славы России –День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 5-9 | 2 февраля | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День российской науки | 5-9 | 8 февраля | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 5-9 | 15 февраля | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день родного языка | 5-9 | 21 февраля | | Учителя родного языка | |
| День защитника Отечества  Спортивные состязания | 5-9 | 23 февраля | | Заместитель директора по ВР  Учителя физической культуры  Классные руководители | |
| Всемирный день иммунитета | 5-9 | 1 марта | | Заместитель директора по ВР  Школьный врач  Классные руководители | |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны) | 5-9 | 1 марта | | Педагог-организатор ОБЖ | |
| Международный женский день (8 марта) | 5-9 | 8 марта | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День рождения Дзебисова Таймураза Сосланбековича | 5-9 | 11 марта | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Неделя математики | 5-9 | 14-20 марта | | Учителя математики | |
| День воссоединения Крыма с Россией | 5-9 | 18 марта | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Всемирный день водных ресурсов | 5-9 | 22 марта | | Заместитель директора по ВР  Учитель географии | |
| Всероссийская неделя детской и юношеской книги | 5-9 | 22-27 марта | | Заместитель директора по ВР  Библиотекарь | |
| Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | 5-9 | 22-27 марта | | Заместитель директора по ВР  Учитель музыки | |
| Всемирный день здоровья | 5-9 | 7 апреля | | Школьный врач | |
| День космонавтики.  Гагаринский урок «Космос - это мы». | 5-9 | 12 апреля | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День местного самоуправления | 5-9 | 21 апреля | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Всемирный день Земли | 5-9 | 22 апреля | | Заместитель директора по ВР  Учитель географии | |
| Международный день памяти о чернобыльской катастрофе | 5-9 | 26 апреля | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Месячник по благоустройству | 5-9 | апрель | | Заместитель директора по ВР  Учитель географии | |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ»  (день пожарной охраны) |  | 30 апреля | | Педагог – организатор ОБЖ | |
| Международный день борьбы за права инвалидов | 5-9 | 5 мая | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день борьбы за права инвалидов | 5-9 | 5 мая | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День осетинского языка:  Глобальный диктант  Республиканский конкурс "Мадалон авзаг-мадау адджын" | 5-9 | 15 мая | | Учителя родного языка | |
| Международный день семьи | 5-9 | 15 мая | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День славянской письменности и культуры | 5-9 | 24 мая | | Заместитель директора по ВР  Учителя русского языка | |
| Последний звонок | 5-9 | 25 мая | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день защиты детей | 5-9 | 1 июня | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Всемирный день окружающей среды | 5-9 | 5 июня | | Заместитель директора по ВР  Учитель географии, биологии | |
| День русского языка - Пушкинский день России | 5-9 | 6 июня | | Учителя русского языка | |
| День города Владикавказ | 5-9 | 8 июня | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| 350-летие со дня рождения Петра I | 5-9 | 9 июня | | Учителя истории | |
| День России | 5-9 | 12 июня | | Заместитель директора по ВР Учителя истории | |
| 100-летие со дня рождения знаменитого ортопеда Г.А. Илизарова | 5-9 | 15 июня | | Заместитель директора по ВР  Школьный врач | |
| День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны | 5-9 | 22 июня | | Заместитель директора по ВР Учителя истории | |
| День гибели Дзебисова Таймураза Сосланбековича | 5-9 | 26 июня | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День Крещения Руси | 5-9 | 28 июля | | Заместитель директора по ВР Учителя истории | |
| Международный день дружбы | 5-9 | 30 июля | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день коренных народов | 5-9 | 9 августа | | Заместитель директора по ВР Учителя истории | |
| Акция «День Государственного Флага» | 5-9 | 22 августа | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в **интернет-олимпиадах** по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет- ресурсов для самореализации учащихся | 5-9 | в течение  учебного года | | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| **Модуль «Школьный урок»** | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | | **Ответственные** | |
| согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников | | | | | |
| **Модуль «Классное руководство»** | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | | **Ответственные** | |
| МО «Планирование воспитательной работы на 2021– 2022»  Методическая помощь начинающим классным руководителям | 5-9 | сентябрь | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Тематические консультации для классных руководителей | 5-9 | октябрь | | Заместители директора по ВР  Председатель МО классных руководителей | |
| Рейд «Внешний вид ученика» | 5-9 | октябрь | | Заместители директора по ВР  Председатель МО классных руководителей | |
| Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы. | 5-9 | октябрь | | Заместители директора по ВР  Председатель МО классных руководителей | |
| Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:   * Календарное планирование на четверть и на год * Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий * Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа | 5-9 | октябрь | | Заместители директора по ВР  Председатель МО классных руководителей | |
| Мониторинг состояния работы с родителями учащихся. | 5-9 | октябрь | | Заместители директора по ВР  Председатель МО классных руководителей | |
| Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа | 5-9 | октябрь | | Заместители директора по ВР  Председатель МО классных руководителей | |
| Школьный семинар для классных руководителей по проблемам воспитания с привлечением специалистов. | 5-9 | ноябрь | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Мониторинг состояния работы с родителями учащихся: | 5-9 | декабрь | | Классные руководители | |
| Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов | 5-9 | декабрь | | Администрация школы | |
| Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы. | 5-9 | декабрь | | Заместитель директора по ВР  Председатель МО классных руководителей | |
| **Выборочная проверка** рабочей документации классных руководителей:   * Календарное планирование на четверть и на год * Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий * Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа | 5-9 | декабрь | | Заместитель директора по ВР | |
| Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа | 5-9 | декабрь | | Классные руководители | |
| Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы. | 5-9 | март | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:   * Календарное планирование на четверть и на год * Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий * Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа | 5-9 | март | | Заместитель директора по ВР | |
| Мониторинг состояния работы с родителями учащихся: | 5-9 | март | | Заместитель директора по ВР | |
| Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа | 5-9 | март | | Классные руководители | |
| Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий | 5-9 | март | | Заместитель директора по ВР | |
| * Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. * Оформление классной документации. * Подготовка списков учащихся на осенний медосмотр. * Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. * Размещение информации по итогам воспитательной работы на **сайте** школы. | 5-9 | май-июнь | | Заместитель директора по ВР | |
| Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий | 5-9 | май | | Заместитель директора по ВР | |
| **Тематические консультации** для классных руководителей:   * изучение государственных символов Российской Федерации * защита прав ребенка * основные формы и направления работы с семьей * развитие коллектива класса * профилактика девиантного поведения учащихся * сотрудничество с правоохранительными органами * тематика и методика проведения классных часов * анализ эффективности воспитательного процесса в классах * открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты. | 5-9 | в течение  учебного года | | Заместитель директора по ВР | |
| Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня.  Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет -ресурсах с целью его популяризации; | 5-9 | в течение  учебного года | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Участие классных руководителей и педагогов дополнительного образования в профессиональных конкурсах в рамках ПНП  Современная школа  Успех каждого ребенка  Молодые профессионалы  Цифровая образовательная среда  Социальная активность  Социальные лифты для каждого  Патриотическое воспитание | 5-9 | в течение  учебного года | | Заместитель директора по ВР | |
| Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования:   * СОРИПКРО; Единыйурок.рф | 5-9 | в течение  учебного года | | Заместитель директора по ВР | |
| Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в районе и городе | 5-9 | в течение  учебного года | | Заместитель директора по ВР | |
| Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением | 5-9 | в течение  учебного года | | Заместитель директора по ВР | |
| Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий; | 5-9 | в течение  учебного года | | Заместители директора по УВР | |
| Мониторинги по классам и параллелям:   * Уровня воспитанности учащихся; * Уровня правовой образованности учащихся; * Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях | 5-9 | в течение  учебного года | | Заместитель директора по ВР  Педагог - психолог | |
| **Модуль «Курсы внеурочной деятельности»** | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности | | | | | |
| **Модуль «Работа с родителями»** | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| Участие в районном семейном конкурсе по безопасности дорожного движения «Родители-водители» | 5- | | сентябрь | Ответственный за ПДДТТ | |
| Мероприятия, направленные на формирование **компетентной родительской общественности** школы:   * Участие родителей в формировании Совета родителей школы; * Участие родителей в работе Совета общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ № 39 им.Т.С.дзебисова; * Формирование общешкольного родительского комитета; | 5-9 | | сентябрь | Заместители директора по УВР  Заместители директора по ВР  Классные руководители | |
| Общегородской день открытых дверей | 5-9 | | октябрь | Заместители директора по УВР  Заместители директора по ВР  Классные руководители | |
| Общегородской день открытых дверей | 5-9 | | ноябрь | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Проведение спортивных праздников:   * «Папа, мама и я — спортивная семья» * «Семейные игры» | 5-9 | | январь -февраль | Учителя физической культуры | |
| Международный день семьи. | 5-9 | | май | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Знакомство родительской общественности с **нормативными документами**, регламентирующими деятельность школы:   * Всеобщая декларация прав человека, * Декларация прав ребёнка, * Конвенция о правах ребёнка, * Конституция РФ, * Семейный кодекс, * Закон об образовании, * Устав МБОУ СОШ № 39 им.Т.С.дзебисова с изменениями и дополнениями. * Работа **родительского лектория** с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др. * Работа **Малого педсовета** с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера * Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. * Посещение уроков представителями родительской общественности * Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся | 5-9 | | в течение  учебного года | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР | |
| Проведение «Дня открытых дверей» для родителей с возможностью посещения учебных и внеклассных занятий | 5-9 | | по плану школы | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР | |
| Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:   * О внутришкольном распорядке * О формировании здорового образа жизни * О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома * О психофизическом развитии детей и подростков * О подготовке к итоговым аттестациям в режиме ЕГЭ и ГИА * Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях * О режиме дня школьников * О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся * О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе * О профилактике применения насилия в семье * О родительском контроле за поведением несовершеннолетних | 5-9 | | в течение  учебного года | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов. | 5-9 | | в течение  учебного года | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Работа родительских комитетов классов и школы:   * Подготовка и проведение конференции школьной родительской общественности * Организация работы родительских университетов с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. * Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы» * Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча | 5-9 | | в течение  учебного года | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| **Модуль «Самоуправление»** | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| Заседания Совета старшеклассников | 8-9 | | 1 раз в месяц | Заместитель директора по ВР  Совет | |
| Сбор представителей классов | 5-9 | | сентябрь | Заместитель директора по ВР  Совет | |
| Сбор Совета старшеклассников и представителей классов | 5-9 | | 1 раз в месяц | Заместитель директора по ВР  Совет | |
| Создание Советов Дела | 5-9 | | По необходимости | Заместитель директора по ВР  Совет | |
| Сбор активов классов | 5-9 | | По необходимости | Классные руководители | |
| Участие в школьных мероприятиях и в мероприятиях по плану района. | 5-9 | | В течение учебного года | Совет, Актив классов  Заместитель директора по ВР | |
| Участие в заседаниях ШМА | 9 | | В течение учебного года | Совет | |
| Участвовать в проектах РДШ и «Тинейджер+» | 5-9 | | В течение учебного года | Совет | |
| **Модуль «Профориентация»** | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| Мероприятие по профессиональной ориентации: «Арт профессии» | 5-9 | | 3-я неделя октября | Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Единый урок «Ты – предприниматель» | 5-9 | | апрель | Заместитель директора по ВР Классные руководители | |
| Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ» | 5-9 | | в течение  учебного года | Заместители директора по ВР учителя предметники | |
| Всероссийская акция " Урок цифры" | 5-9 | | в течение  учебного года | Заместители директора по ВР учителя информатики | |
| Организация тематических классных часов | 5-9 | | В течение года | Классные руководители | |
| Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей» | 5-9 | | В течение года | Классные руководители | |
| Оформление классных стендов о профессии | 5-9 | | В течение года | Классные руководители | |
| Организация и проведение экскурсий на различные предприятия | 5-9 | | В течение года | Классные руководители | |
| Посещение районных и городских мероприятий профориентационной направленности:   * Ярмарка профессий * Горизонты образования * Мир профессий * Знакомство с принципами работы Биржи труда во Владикавказ. | 5-9 | | в течение  учебного года | Педагог психолог  Классные руководители | |
| Посещение Дней открытых дверей в ведущих ВУЗах Владикавказа встречи с профессорско-преподавательским составом | 5-9 | | в течение  учебного года | Педагог психолог  Классные руководители | |
| **Модуль «Служба психолого-педагогического сопровождения»** | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| Организация работы социальной службы школы:   * Утверждение плана работы педагога-психолога; * Утверждение графика проведения мероприятий, направленных на сохранение и улучшение социального климата в школьном коллективе   Составление социального паспорта школы на основании социальных паспортов классов | 5-9 | | Август-сентябрь | Педагог-психолог | |
| **Городская акция «Внимание – дети!»**  Обновление информационных материалов на стендах в холле школы, классные уголки  «Правила дорожного движения»  Беседы:  Твой путь в школу (самый безопасный маршрут).  Как мы знаем правила дорожного движения.  Наш путь в школу и новые безопасные маршруты.  Беседы и практические занятия:  Наш безопасный путь в школу.  Основные правила дорожного движения на городских улицах.  Правила дорожного движения – закон улиц и дорог.  Будь бдителен по дороге в школу. Опасные ситуации на дороге.  Беседы и практические занятия:  Правила дорожного движения – закон жизни.  Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров.  Конкурс детского творчества «Дорога и мы»: школьный этап  Проведение занятия «Безопасный путь в школу и домой», создание индивидуальных маршрутов учащихся | 5-9 | | Август-сентябрь | Заместитель директора по ВР  Ответственный за ПДДТТ  Классные руководители | |
| **Декада информационно-просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму.**  Урок-конференция «Терроризм – угроза обществу 21 века». (5-8 классы)  Тематический урок «Понятие террор и терроризм» (9-11 классы)  Классный час «Осторожно, экстремизм» (5-11 классы) | 5-9 | | первая неделя сентября | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| **Неделя безопасности детей и подростков.**  Классный час «День Интернета в России» (1-11 классы)  Тематическое занятие «Безопасность несовершеннолетних в глобальной сети и социуме» | 5-9 | | первая неделя сентября | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| **Оперативно – профилактическое мероприятие «Школа»:**  Родительские собрания «Дети идут в школу»  Классные часы «Как я готов к школе»  Рейд по проверке посещаемости, внешнего вида и готовности к занятиям. | 5-9 | | сентябрь | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| **Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет:**  Урок - беседа «10 правил безопасности в интернете» (5-8 классы)  Тематическое занятие «Киберугрозы современности: главные правила их распознавания и предотвращения» (9-11 классы) | 5-9 | | октябрь | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Социально-педагогическое тестирование | 5-9 | | октябрь | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог | |
| Неделя толерантности | 5-9 | | ноябрь | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Месяц правовых знаний  Выставка в библиотеке «Правовая культура человека»  Викторина «Твои права и обязанности»  Дискуссия «Тревожная кнопка»  Викторина «На страже порядка»  День прав человека. «Уроки правовой грамотности»  Классный час «День Конституции Российской Федерации. Конституция – основной закон нашей жизни»  Классный час «Международный день борьбы с коррупцией» | 5-9 | | ноябрь –  декабрь | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Международный день борьбы с коррупцией.  Тематические классные часы | 5-9 | | декабрь | Заместитель директора по ВР Классные руководители | |
| Всероссийская акция «Час кода» | 5-9 | | декабрь | Заместитель директора по ВР, Педагог-психолог  Учителя информатики | |
| Международный день прав человека  (10 декабря) | 5-9 | | декабрь | Заместитель директора по ВР, Классные руководители | |
| День Конституции Российской  Федерации (12 декабря) | 5-9 | | декабрь | Заместитель директора по ВР, Классные руководители | |
| Организация и проведение выставок:   * Презентаций на тему «Мы разные – мы вместе!»; * Выставка поделок «Волшебный мир бумаги». | 5-9 | | февраль | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети»  Профилактическая беседа - диалог с учащимися «Безопасность в интернете» Профилактическая беседа безопасность. Административная и уголовная ответственность»  Тематический урок «Интернет – друг или враг?» | 5-9 | | февраль | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Декада ЗОЖ | 5-9 | | апрель | Заместитель директора по ВР, Педагог-психолог  Учителя физической культуры | |
| Месячник медиации | 5-9 | | апрель | Заместитель директора по ВР, Классные руководители | |
| Организация работы по формированию и развитию навыков здорового образа жизни в соответствии с целевыми программами РФ и РСО-Алания:   * Закон РСО-Алания от 15.07.2009 № 30-РЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Северная Осетия-Алания» (в ред. От 10.06.2019г); * Закон РСО-Алания от 23.11.2009 № 44 –РЗ «О мерах по защите нравственности и здоровья детей в Республике Северная Осетия-Алания» (в ред. от 29.03.2021г.) * Постановление Правительства РСО-Алания от 25.06.2019 № 224 Об утверждении государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Развитие образования Республики Северная Осетия-Алания» на 2020-2024 годы» * Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 27 марта 2017 г. N 139 "О проведении Всероссийских спортивных соревнований школьников "Президентские состязания" и Всероссийских спортивных игр школьников "Президентские спортивные игры" в Республике Северная Осетия-Алания» | 5-9 | | апрель | Педагог – психолог  Учителя физической культуры  Классные руководители | |
| Единый день детского телефона  доверия | 5-9 | | 17 мая | Заместитель директора по ВР, Классные руководители | |
| Акция «Внимание дети!»  Единый день детской дорожной безопасности | 5-9 | | май | Педагог–организатор ОБЖ  Классные руководители | |
| Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей:   * Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях * Организация отдыха детей в дни школьных каникул | 5-9 | | в течение  учебного года | Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Участие в мероприятиях профилактической направленности | 5-9 | | в течение  учебного года | Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Участие в районных и городских Круглых столах, посвящённых здоровьесберегающим технологиям | 5-9 | | в течение  учебного года | Педагог-психолог | |
| Совместная деятельность по формированию навыков здорового образа жизни, коррекции девиантного поведения, здоровьесберегающим технологиям | 5-9 | | в течение  учебного года | Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Участие в мероприятиях КЦТТ профилактической направленности | 5-9 | | в течение  учебного года | Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Психолого-педагогическое направление:   * Организация школьной прикладной психодиагностики для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и общении * Выбор средств и форм психологического сопровождения школьников * Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками * Консультирование и просвещение учащихся, педагогов и родителей * Работа с одарёнными детьми по методике Лейтеса и Бабаевой * Организация развивающих игр, тренингов, индивидуальных занятий | 5-9 | | в течение  учебного года | Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Медико-социальное направление:   * Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни * Беседы о привычках, полезных и вредных * Беседы о режиме дня школьника * Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников * Выпуск стенной газеты «Здоровье- это здорово!» * Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение **девиантного** поведения подростков * Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и коррекция дальнейшего поведения * Организация **Совета по профилактике правонарушений** несовершеннолетних. * Ведение внутришкольного учета учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекционные мероприятия по предотвращению правонарушений * Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания * Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам | 5-9 | | в течение  учебного года | Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Программа асоциального поведения | 5-9 | | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР, Педагог-психолог  Классные руководители | |
| План работы Совета по профилактике | 5-9 | | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР, Педагог-психолог  Классные руководители | |
| План работы Службы здоровья | 5-9 | | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР, Педагог-психолог  Классные руководители | |
| План работы Службы медиации | 5-9 | | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР, Педагог-психолог  Классные руководители | |
| **Модуль «В будущее-вместе с Россией»** | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| День солидарности в борьбе  с терроризмом (3 сентября) | 5-9 | | 3 сентября | Заместитель директора по ВР, Классные руководители | |
| День начала блокады Ленинграда | 5-9 | | 8 сентября | Заместитель директора по ВР, Классные руководители | |
| Урок памяти  (День памяти политических репрессий) | 5-9 | | 3-я неделя октября | Учителя истории | |
| Проведение конкурса «Государственные символы России» | 5-9 | | ноябрь | Учителя обществознания | |
| День неизвестного солдата  (3 декабря) | 5-9 | | декабрь | Заместитель директора по ВР, Классные руководители | |
| День Героев Отечества | 5-9 | | 9 декабря | Заместитель директора по ВР Классные руководители | |
| День прорыва блокады Ленинграда  (18 января)  День снятия блокады Ленинграда  (27 января) | 5-9 | | январь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Организация и проведение выставок:   * Патриотического плаката * Социальных проектов   «Оставим потомкам своим!»   * 1. классы) | 5-9 | | январь | Заместитель директора по ВР | |
| Неделя памяти блокады Ленинграда.  Уроки мужества ко дню снятия блокады Ленинграда. | 5-9 | | январь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Неделя воинской славы  День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.  Патриотическое мероприятие, посвящённое Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества  «ЭХО АФГАНСКОЙ ВОЙНЫ». | 5-9 | | февраль | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День воссоединения Крыма  с Россией (18 марта) | 5-9 | | март | Заместитель директора по ВР, Классные руководители | |
| День партизанской славы  (29 марта) | 5-9 | | март | Заместитель директора по ВР, Классные руководители | |
| Проведение цикла мероприятий гражданско-патриотической направленности:   * Проведение тематических экскурсий «Дорогами Победы» * Проведение ученических исторических чтений «История моей семьи в истории моей страны», подготовка к участию в районном конкурсе исследовательских работ учащихся * Проведение встреч с ветеранами и участниками Великой Отечественной Войны * Подготовка исследовательских работ к ежегодной районной конференции «Диалог поколений» | 5-9 | | апрель | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| План по антитеррористическому просвещению | 5-9 | | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| План по патриотическому воспитанию | 5-9 | | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор ОБЖ, Классные руководители | |
| **Модуль «Волонтерство»** | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| Акция «Чистый район на карте города» | 5-9 | | сентябрь, апрель | Заместитель директора по ВР, Классные руководители | |
| Всемирный день защиты животных | 5-9 | | 4 октября | Классные руководители | |
| Эколого-благотворительный проект «Крышечки ДоброТы» | 5-9 | | ноябрь | Заместитель директора по ВР, Классные руководители | |
| Акция «День неизвестного солдата» | 5-9 | | декабрь | Заместитель директора по ВР, Классные руководители | |
| Акция «Их именами названы улицы» | 5-9 | | декабрь | Заместитель директора по ВР, Классные руководители | |
| Международный день добровольцев в России | 5-9 | | декабрь | Заместитель директора по ВР Классные руководители | |
| Обучающие новогодние мастер-классы. | 7-9 | | декабрь | Заместитель директора по ВР Классные руководители | |
| День прорыва блокады Ленинграда.  Акция «Гвоздика Памяти»  Акция «Письмо ветерану» | 5-9 | | январь, апрель | Заместитель директора по ВР, Классные руководители | |
| Участие в акции «Почетный караул» | 8-9 | | январь | Педагог-организатор ОБЖ | |
| Акция «Свеча памяти».  Акция «Блокадный трамвай» | 5-9 | | февраль | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Акция «Мы с тобой, солдат!» | 5-9 | | февраль | Заместитель директора по ВР, Классные руководители | |
| Работа по реализации городской Концепции развития социального добровольчества:   * Участие в добровольческих акциях района и города * Участие в волонтёрском движении школы, района и города   Работа над волонтёрскими проектами | 5-9 | | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР | |
| **Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»** | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | **Время проведения** | | **Ответственные** |
| Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики | 5-9 | | В течение учебного года по индивидуальному плану классных руководителей | | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Посещение театров и выставок | 5-9 | | в соответствии  с планом классных руководителей | | Классные руководители |
| Экскурсии в музеи, знакомство с достопримечательностями города | 5-9 | | в соответствии  с планом классных руководителей | | Классные руководители |
| **Модуль «Школьные медиа»** | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| Выпуск стенгазет в классах | 5-9 | | в течение учебного года | Классные руководители | |
| Выпуск тематических стенгазет, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы. | 5-9 | | в течение учебного года | Классные руководители | |
| Выпуск школьной газеты «Импульс» | 5-9 | | Ежемесячно в течение учебного года | Главный редактор газеты | |
| Подготовка и размещение видеоматериалов в инфозоне | 5-9 | | в течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Ответственный за ИЗ | |
| Съёмки социальных видеороликов и короткометражных фильмов | 5-9 | | в течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Фоторепортажи со значимых событий школы | 6-9 | | в течение года | Заместитель директора по ВР, Учитель информатики | |
| Размещение информации на сайте школы и в социальных сетях | 5-9 | | в течение года | Заместитель директора по ВР | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**  **НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**  СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | | |
| **Ключевые общешкольные дела** | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| День знаний. Торжественная линейка | 10-11 | 1 сентября | Заместитель директора по ВР | |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различных чрезвычайных ситуациях) | 10-11 | 1 сентября | Педагог-организатор ОБЖ | |
| День солидарности в борьбе с терроризмом | 10-11 | 3 сентября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День окончания Второй мировой войны | 10-11 | 3 сентября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день  распространения грамотности | 10-11 | 8 сентября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| 125 лет со дня рождения В.Л. Гончарова | 10-11 | 11 сентября | Учителя математики | |
| 130 лет со дня рождения И.М. Виноградова | 10-11 | 14 сентября | Учителя математики | |
| Международный день жестовых языков | 10-11 | 23 сентября | Учителя математики | |
| Неделя безопасности дорожного движения | 10-11 | 25-29 сентября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день глухих | 10-11 | 26 сентября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День открытых дверей пожарной охраны | 10-11 | сентябрь | Педагог-организатор ОБЖ | |
| Всероссийская акция «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях» | 10-11 | в течение  сентября -  октября | Заместитель директора по ВР Классные руководители | |
| Организация участия школьников во **Всероссийской олимпиаде** по разным предметам:   * Проведение школьного тура предметных олимпиад * Подведение итогов | 10-11 | октябрь | Заместитель директора по ВР  Председатели ШМО  Классные руководители | |
| Международный день пожилых людей | 10-11 | 1 октября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День профессионально-технического образования | 10-11 | 2 октября | Классные руководители | |
| Всемирный день защиты животных | 10-11 | 4 октября | Классные руководители | |
| Международный день учителя | 10-11 | 5 октября | Заместитель директора по ВР | |
| Международный день детского церебрального паралича | 10-11 | 6 октября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| 100-летие со дня рождения академика Эрдниева Пюрва Мучкаевича | 10-11 | 15 октября | Учителя математики | |
| Всемирный день математики | 10-11 | 15 октября | Учителя математики | |
| День рождения К.Л.Хетагурова | 10-11 | 15 октября | Учителя родного языка | |
| Всероссийский урок энергосбережения  #Вместе ярче | 10-11 | 16 октября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Месячник по благоустройству | 10-11 | октябрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День словаря | 10-11 | 22 октября | Заместитель директора по ВР  Библиотекарь | |
| День рождения Е.Ц. Бритаева | 10-11 | 23 октября | Учителя родного языка | |
| Международный день школьных библиотек | 10-11 | 25 октября | Заместитель директора по ВР  Библиотекарь | |
| День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников сети Интернет. | 10-11 | 28-30 октября | Заместитель директора по ВР  Учитель информатики | |
| Урок памяти. День памяти политических репрессий. | 10-11 | 30 октября | Заместитель директора по ВР  Учителя истории | |
| Республиканский онлайн-конкурс «Иры фид æн» | 10-11 | октябрь | Учителя родного языка | |
| Организация участия школьников во **Всероссийской олимпиаде** по разным предметам:   * Проведение районного тура предметных олимпиад * Подведение итогов | 10-11 | ноябрь | Заместитель директора по ВР  Учителя-предметники  Классные руководители | |
| День народного единства | 10-11 | 4 ноября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| 200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского | 10-11 | 11 ноября | Заместитель директора по ВР  Учителя литературы | |
| Международный день слепых | 10-11 | 13 ноября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День призывника | 10-11 | 2-я неделя октября | Педагог-организатор ОБЖ | |
| Международный День толерантности | 10-11 | 16 ноября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Всероссийский урок (история Самбо) | 10-11 | 16 ноября | Заместитель директора по ВР  Учителя физкультуры | |
| День начала Нюрнбергского процесса | 10-11 | 20 ноября | Заместитель директора по ВР  Учителя истории | |
| Праздник Джеоргуба | 10-11 | 22 ноября | Учителя родного языка | |
| День матери в России | 10-11 | 25 ноября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Организация участия школьников во **Всероссийской олимпиаде** по разным предметам:   * Проведение районного тура предметных олимпиад * Подведение итогов | 10-11 | декабрь | Заместитель директора по ВР  Учителя-предметники  Классные руководители | |
| День борьбы со СПИДом | 10-11 | 1 декабря | Заместитель директора по ВР  Школьный врач | |
| День неизвестного солдата | 10-11 | 3 декабря | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день инвалидов | 10-11 | 3 декабря | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День волонтера (добровольца) | 10-11 | 5 декабря | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День героев отечества | 10-11 | 9 декабря | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Единый урок «Права человека» | 10-11 | 10 декабря | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| 200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова | 10-11 | 10 декабря | Учителя литературы | |
| День Конституции | 10-11 | 12 декабря | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| 165 лет со дня рождения И.И. Александрова | 10-11 | 25 декабря | Учителя математики | |
| Конкурс новогоднего оформления кабинетов и школы. | 10-11 | декабрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Театральное представление «Новый год 2022!» | 10-11 | декабрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Тематическая новогодняя дискотека | 10-11 | декабрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Итоги первого полугодия | 10-11 | декабрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Подготовка и проведение литературно-музыкальной композиции «900 дней подвига» | 10-11 | январь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Всемирный день азбуки Брайля | 10-11 | 4 января | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Проект «Россия – страна возможностей» - «Мой первый бизнес» | 10-11 | Январь- март | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Всероссийская дистанционная добровольная интернет-акция «Противопожарная безопасность  и профилактика детского травматизма дома» | 10-11 | Январь-март | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Вахта памяти «Ленинградский День Победы» - День полного освобождения Ленинграда | 10-11 | 27 января | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День российской науки | 10-11 | 8 февраля | Заместитель директора по ВР Классные руководители | |
| Международный день книгодарения | 10-11 | 14 февраля | Библиотекарь | |
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 10-11 | 15 февраля | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день родного языка | 10-11 | 21 февраля | Классные руководители | |
| День защитника Отечества  Спортивные состязания | 10-11 | 23 февраля | Заместитель директора по ВР  Учителя физической культуры  Классные руководители | |
| Масленица | 5-9 | 26 февраля – 8 марта | Классные руководители | |
| Всемирный день иммунитета | 5-9 | 1 марта | Заместитель директора по ВР  Школьный врач  Классные руководители | |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны) | 5-9 | 1 марта | Педагог-организатор ОБЖ | |
| Международный женский день | 10-11 | 8 марта | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День рождения Дзебисова Таймураза Сосланбековича | 10-11 | 11 марта | Заместитель директора по ВР Классные руководители | |
| Неделя математики | 10-11 | 14-20 марта | Учителя математики | |
| Всемирный день защиты прав  потребителей | 10-11 | 15 марта | Заместитель директора по ВР Классные руководители | |
| День воссоединения Крыма с Россией | 10-11 | 18 марта | Заместитель директора по ВР Классные руководители | |
| 120 лет со дня рождения на свет Лидии Яковлевны Гинзбург, русской писательницы | 10-11 | 18 марта | Заместитель директора по ВР Классные руководители | |
| Всероссийская неделя детской и юношеской книги | 10-11 | 22 марта-27 марта | Заместитель директора по ВР Классные руководители | |
| Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | 10-11 | 22 марта-27 марта | Заместитель директора по ВР Классные руководители | |
| Всемирный день здоровья | 10-11 | 7 апреля | Заместитель директора по ВР  Школьный врач | |
| День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | 10-11 | апрель | Педагог – организатор ОБЖ | |
| День космонавтики.  Гагаринский урок «Космос - это мы». | 10-11 | 12 апреля | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| 160 лет со дня рождения Петра Аркадьевича Столыпина | 10-11 | 14 апреля | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Месячник по благоустройству | 10-11 | апрель | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День местного самоуправления | 10-11 | 21 апреля | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Всемирный день Земли | 10-11 | 22 апреля | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день памяти о чернобыльской катастрофе | 10-11 | 26 апреля | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день борьбы за права инвалидов | 10-11 | 5 мая | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День осетинского языка:  Глобальный диктант  Республиканский конкурс "Мадалон авзаг-мадау адджын" | 10-11 | 15 мая | Учителя родного языка | |
| Международный день семьи | 10-11 | 15 мая | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День Победы советского народа в Великой Отечественной войне.  Конкурс инсценированной песни. | 10-11 | май | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День славянской письменности и  культуры | 10-11 | 24 мая | Заместитель директора по ВР  Учителя русского языка и литературы | |
| Линейка. Подведение итогов года. | 10-11 | 25 мая | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Последний звонок | 10-11 | 25 мая | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день защиты детей | 10-11 | 1 июня | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Всемирный день окружающей среды | 10-11 | 5 июня | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День русского языка – Пушкинский день | 10-11 | 6 июня | Учителя русского языка | |
| День города Владикавказа | 10-11 | 8 июня | Учителя родного языка | |
| 350-летие со дня рождения Петра 1 | 10-11 | 9 июня | Учителя истории | |
| День России | 10-11 | 12 июня | Учителя истории | |
| 100-летие со дня рождения знаменитого ортопеда Г.А. Илизарова | 10-11 | 15 июня | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День памяти и скорби – день начала великой отечественной войны | 10-11 | 22 июня | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| 16 лет со Дня гибели Т.С.Дзебисова | 10-11 | 26 июня | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Всероссийский день семьи, любви и верности | 10-11 | 8 июля | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День крещения Руси | 10-11 | 28 июля | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день коренных народов | 10-11 | 9 августа | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| «Акция «День государственного флага» | 10-11 | 22 августа | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в **интернет-олимпиадах** по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет- ресурсов для самореализации учащихся | 10-11 | в течение  учебного года | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| **Модуль «Школьный урок»** | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников | | | | |
| **Модуль «Классное руководство»** | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| МО «Планирование воспитательной работы на 2021– 2022  Методическая помощь начинающим классным руководителям | 10-11 | сентябрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Тематические консультации для классных руководителей | 10-11 | октябрь | Заместитель директора по ВР  Председатель МО Классных руководителей | |
| Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы. | 10-11 | октябрь | Заместитель директора по ВР  Председатель МО Классных руководителей | |
| **Выборочная проверка** рабочей документации классных руководителей:   * Календарное планирование на четверть и на год * Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий * Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа | 10-11 | октябрь | Заместитель директора по ВР  Председатель МО Классных руководителей | |
| Мониторинг состояния работы с родителями учащихся. | 10-11 | октябрь | Заместитель директора по ВР  Председатель МО Классных руководителей | |
| Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа | 10-11 | октябрь | Заместитель директора по ВР  Председатель МО Классных руководителей | |
| Школьный семинар для классных руководителей по проблемам воспитания с привлечением специалистов. | 10-11 | ноябрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Мониторинг состояния работы с родителями учащихся: | 10-11 | декабрь | Классные руководители | |
| Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов | 10-11 | декабрь | Администрация школы | |
| Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы. | 10-11 | декабрь | Заместитель директора по ВР  Председатель МО Классных руководителей | |
| **Выборочная проверка** рабочей документации классных руководителей:   * Календарное планирование на четверть и на год * Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий * Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа | 10-11 | декабрь | Заместитель директора по ВР | |
| Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа | 10-11 | декабрь | Классные руководители | |
| Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы. | 10-11 | март | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:   * Календарное планирование на четверть и на год * Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий * Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа | 10-11 | март | Заместитель директора по ВР | |
| Мониторинг состояния работы с родителями учащихся: | 10-11 | март | Заместитель директора по ВР | |
| Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа | 10-11 | март | Классные руководители | |
| Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий | 10-11 | март | Заместитель директора по ВР | |
| * Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. * Оформление классной документации. * Подготовка списков учащихся на осенний медосмотр. * Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. * Размещение информации по итогам воспитательной работы на сайте школы. | 10-11 | май-июнь | Заместитель директора по ВР | |
| Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий | 10-11 | май | Заместитель директора по ВР | |
| Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа | 10-11 | май | Классные руководители ВР | |
| **Тематические консультации** для классных руководителей:   * изучение государственных символов Российской Федерации * защита прав ребенка * основные формы и направления работы с семьей * развитие коллектива класса * профилактика девиантного поведения учащихся * сотрудничество с правоохранительными органами * тематика и методика проведения классных часов * анализ эффективности воспитательного процесса в классах * открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты. | 10-11 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР | |
| Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня.  Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет -ресурсах с целью его популяризации; | 10-11 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Участие классных руководителей и педагогов дополнительного образования в профессиональных конкурсах в рамках ПНП «Образование»: | 10-11 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР | |
| Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования:   * СОРИПКРО; * На сайте Единыйурок.рф | 10-11 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР | |
| Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в республике и городе | 10-11 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР | |
| Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением | 10-11 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР | |
| Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий; | 10-11 | в течение  учебного года | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР | |
| Мониторинги по классам и параллелям:   * Уровня воспитанности учащихся; * Уровня правовой образованности учащихся; * Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях | 10-11 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР | |
| **Модуль «Курсы внеурочной деятельности»** | | | | |
| **Дела** | **Дела** | **Дела** | **Дела** | |
| Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности | | | | |
| **Модуль «Работа с родителями»** | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| Участие в республиканском семейном конкурсе по безопасности дорожного движения «Безопасное колесо» | 10-11 | сентябрь | Ответственный за ПДДТТ | |
| Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы:   * Участие родителей в формировании Совета родителей школы; * Участие родителей в работе Совета МБОУ СОШ № 39 им.Т.С.дзебисова; * Формирование общешкольного родительского комитета; | 10-11 | сентябрь | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Проведение спортивных праздников:   * «Папа, мама и я — спортивная семья» * «Семейные игры» | 10-11 | январь | Учителя физической культуры | |
| Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы:   * Всеобщая декларация прав человека, * Декларация прав ребёнка, * Конвенция о правах ребёнка, * Конституция РФ, * Семейный кодекс, * Закон об образовании, * Устав МБОУ СОШ № 39 им.Т.С.дзебисова с изменениями и дополнениями. * Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др. * Работа **Малого педсовета** с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера * Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. * Посещение уроков представителями родительской общественности * Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся | 10-11 | в течение  учебного года | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР | |
| Проведение «Дня открытых дверей» для родителей с возможностью посещения учебных и внеклассных занятий | 10-11 | в течение  учебного года | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР | |
| Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:   * О внутришкольном распорядке * О формировании здорового образа жизни * О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома * О психофизическом развитии детей и подростков * О подготовке к итоговым аттестациям в режиме ЕГЭ и ГИА * Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях * О режиме дня школьников * О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся * О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе * О профилактике применения насилия в семье * О родительском контроле за поведением несовершеннолетних | 10-11 | в течение  учебного года | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов. | 10-11 | в течение  учебного года | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Работа родительских комитетов классов и школы:   * Подготовка и проведение конференции школьной родительской общественности * Организация работы родительских университетов с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. * Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы» * Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча | 10-11 | в течение  учебного года | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| **Модуль «Самоуправление»** | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| Заседания Совета старшеклассников | 10-11 | 1 раз в месяц | Заместитель директора по ВР  Совет | |
| Сбор представителей классов | 10-11 | сентябрь | Заместитель директора по ВР  Совет | |
| Сбор Совета старшеклассников и представителей классов | 10-11 | 1 раз в месяц | Заместитель директора по ВР  Совет | |
| Создание Советов Дела | 10-11 | По необходимости | Заместитель директора по ВР  Совет | |
| Сбор активов классов | 10-11 | По необходимости | Классные руководители | |
| Участие в школьных мероприятиях и в мероприятиях по плану района. | 10-11 | В течение учебного года | Совет  Актив классов  Заместитель директора по ВР | |
| Участвовать в проектах РДШ и «Тинейджер+» | 10-11 | В течение учебного года | Совет | |
| **Модуль «Профориентация»** | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| Мероприятие по профессиональной ориентации: «Арт профессии» | 10-11 | 3-я неделя октября | Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Единый урок «Ты – предприниматель» | 10-11 | апрель | Заместитель директора по ВР Классные руководители | |
| Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ»  Участие в профориентационных проектах «Большая перемена» | 10-11 | в течение  учебного года | Заместители директора по ВР Классные руководители  учителя предметники | |
| Всероссийская акция " Урок цифры" | 10-11 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР учителя информатики | |
| Организация тематических классных часов | 10-11 | В течение года | Классные руководители | |
| Поведение профориентационных экскурсий в учреждения профессионального образования и на предприятия района | 10-11 | В течение года | Классные руководители | |
| Профориентационная диагностика | 10-11 | сентябрь | Педагог психолог | |
| Марафон профориентации | 10-11 | октябрь | Педагог-психолог | |
| Участие в районных предметных олимпиадах и конкурсах | 10-11 | ноябрь-декабрь | Заместители директора по УВР | |
| Посещение районных и городских мероприятий профориентационной направленности:   * Ярмарка профессий * Горизонты образования * Мир профессий * Знакомство с принципами работы Биржи труда во Владикавказе. | 10-11 | в течение  учебного года | Педагог психолог  Классные руководители | |
| Посещение Дней открытых дверей в ведущих ВУЗах Владикавказа, встречи с профессорско-преподавательским составом | 10-11 | в течение  учебного года | Педагог-психолог  Классные руководители | |
| **Модуль «Служба психолого-педагогического сопровождения»** | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| Организация работы социальной службы школы:   * Утверждение плана работы педагога-психолога * Утверждение графика проведения мероприятий, направленных на сохранение и улучшение социального климата в школьном коллективе   Составление социального паспорта школы на основании социальных паспортов классов | 10-11 | Август-сентябрь | Педагог-психолог | |
| **Городская акция «Внимание – дети!»**  Обновление информационных материалов на стендах в холле школы, классные уголки  «Правила дорожного движения»  Беседы:  Твой путь в школу (самый безопасный маршрут).  Как мы знаем правила дорожного движения.  Наш путь в школу и новые безопасные маршруты.  Беседы и практические занятия:  Наш безопасный путь в школу.  Основные правила дорожного движения на городских улицах.  Правила дорожного движения – закон улиц и дорог.  Будь бдителен по дороге в школу. Опасные ситуации на дороге.  Беседы и практические занятия:  Правила дорожного движения – закон жизни.  Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров.  Конкурс детского творчества «Дорога и мы»: школьный этап  Проведение занятия «Безопасный путь в школу и домой», создание индивидуальных маршрутов учащихся | 10-11 | Август-сентябрь | Заместитель директора по ВР  Ответственный за ПДДТТ  Классные руководители | |
| **Декада информационно-просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму.**  Урок-конференция «Терроризм – угроза обществу 21 века». (5-8 классы)  Тематический урок «Понятие террор и терроризм» (9-11 классы)  Классный час «Осторожно, экстремизм» (5-11 классы) | 10-11 | первая неделя сентября | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| **Неделя безопасности детей и подростков.**  Классный час «День Интернета в России» (1-11 классы)  Тематическое занятие «Безопасность несовершеннолетних в глобальной сети и социуме» | 10-11 | первая неделя сентября | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| **Оперативно – профилактическое мероприятие «Школа»:**  Родительские собрания «Дети идут в школу»  Классные часы «Как я готов к школе»  Рейд по проверке посещаемости, внешности и готовности к занятиям. | 10-11 | сентябрь | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| **Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет:**  Урок - беседа «10 правил безопасности в интернете» (5-8 классы)  Тематическое занятие «Киберугрозы современности: главные правила их распознавания и предотвращения» (9-11 классы) | 10-11 | октябрь | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Социально-педагогическое тестирование | 10-11 | октябрь | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог | |
| Неделя толерантности | 10-11 | ноябрь | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Месяц правовых знаний  Выставка в библиотеке «Правовая культура человека»  Викторина «Твои права и обязанности»  Викторина «На страже порядка»  Дискуссия «Тревожная кнопка»  День прав человека. «Уроки правовой грамотности»  Классный час «День Конституции Российской Федерации. Конституция – основной закон нашей жизни»  Классный час «Международный день борьбы с коррупцией» | 10-11 | ноябрь-  декабрь | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Международный день борьбы с коррупцией.  Тематические классные часы | 10-11 | декабрь | Заместитель директора по ВР Классные руководители | |
| Всероссийская акция «Час кода» | 10-11 | декабрь | Заместитель директора по ВР Педагог-психолог  Учителя информатики | |
| Международный день прав человека | 10-11 | 10 декабря | Заместитель директора по ВР, Классные руководители | |
| День Конституции Российской  Федерации (12 декабря) | 10-11 | 12 декабря | Заместитель директора по ВР, Классные руководители | |
| Организация и проведение выставок:   * Презентаций на тему «Мы разные – мы вместе!»; * Выставка поделок «Волшебный мир бумаги». | 10-11 | февраль | Заместитель директора по ВР, Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети»  Профилактическая беседа - диалог с учащимися «Безопасность в интернете» Профилактическая беседа безопасность. Административная и уголовная ответственность»  Тематический урок «Интернет – друг или враг?» | 10-11 | февраль | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Декада ЗОЖ | 10-11 | апрель | Заместитель директора по ВР, Педагог-психолог  Учителя физической культуры | |
| Месячник медиации | 10-11 | апрель | Заместитель директора по ВР, Классные руководители | |
| Организация работы по формированию и развитию навыков здорового образа жизни в соответствии с целевыми программами РФ и РСО-Алания:   * Закон РСО-Алания от 15.07.2009 № 30-РЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Северная Осетия-Алания» (в ред. От 10.06.2019г); * Закон РСО-Алания от 23.11.2009 № 44 –РЗ «О мерах по защите нравственности и здоровья детей в Республике Северная Осетия-Алания» (в ред. от 29.03.2021г.) * Постановление Правительства РСО-Алания от 25.06.2019 № 224 Об утверждении государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Развитие образования Республики Северная Осетия-Алания» на 2020-2024 годы» * Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 27 марта 2017 г. N 139 "О проведении Всероссийских спортивных соревнований школьников "Президентские состязания" и Всероссийских спортивных игр школьников "Президентские спортивные игры" в Республике Северная Осетия-Алания» | 10-11 | апрель | Педагог – психолог  Учителя физической культуры  Классные руководители | |
| Единый день детского телефона доверия | 10-11 | 17 мая | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Акция «Внимание дети!»  Единый день детской дорожной безопасности | 10-11 | май | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей:   * Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях * Организация отдыха детей в дни школьных каникул | 10-11 | в течение  учебного года | Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Участие в мероприятиях профилактической направленности | 10-11 | в течение  учебного года | Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Участие в республиканских и городских Круглых столах, посвящённых здоровьесберегающим технологиям | 10-11 | в течение  учебного года | Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Совместная деятельность по формированию навыков здорового образа жизни, коррекции девиантного поведения, здоровьесберегающим технологиям | 10-11 | в течение  учебного года | Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Психолого-педагогическое направление:   * Организация школьной прикладной психодиагностики для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и общении * Выбор средств и форм психологического сопровождения школьников * Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками * Консультирование и просвещение учащихся, педагогов и родителей * Работа с одарёнными детьми по методике Лейтеса и Бабаевой * Организация развивающих игр, тренингов, индивидуальных занятий | 10-11 | в течение  учебного года | Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Медико-социальное направление:   * Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни * Беседы о привычках, полезных и вредных * Беседы о режиме дня школьника * Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников * Выпуск стенной газеты «Здоровье- это здорово!» * Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения подростков * Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и коррекция дальнейшего поведения * Организация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних. * Ведение внутришкольного учета учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекцонные мероприятия по предотвращению правонарушений * Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания * Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам | 10-11 | в течение  учебного года | Педагог-психолог  Классные руководители | |
| Программа асоциального поведения | 10-11 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| План работы Совета по профилактике | 10-11 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| План работы Службы здоровья | 10-11 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| План работы Службы медиации | 10-11 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | |
| **Модуль «В будущее-вместе с Россией»** | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| День солидарности в борьбе  с терроризмом | 10-11 | 3 сентября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День начала блокады Ленинграда | 10-11 | 8 сентября | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Урок памяти (День памяти политических репрессий) | 10-11 | 3-я неделя октября | Учителя истории | |
| День неизвестного солдата | 10-11 | 3 декабря | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День Героев Отечества | 10-11 | 9 декабря | Заместитель директора по ВР Классные руководители | |
| День прорыва блокады Ленинграда  (18 января)  День снятия блокады Ленинграда  (27 января) | 10-11 | январь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Организация и проведение выставок:   * Патриотического плаката * Социальных проектов | 10-11 | январь | Заместитель директора по ВР | |
| Неделя памяти блокады Ленинграда.  Уроки мужества ко дню снятия блокады Ленинграда. | 10-11 | февраль | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Неделя воинской славы  День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.  Патриотическое мероприятие, посвящённое Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества  «ЭХО АФГАНСКОЙ ВОЙНЫ». | 10-11 | февраль | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День воссоединения Крым с Россией | 10-11 | 18 марта | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| День партизанской славы | 10-11 | 29 марта | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Проведение цикла мероприятий гражданско-патриотической направленности:   * Проведение тематических экскурсий «Дорогами Победы» * Проведение ученических исторических чтений «История моей семьи в истории моей страны», подготовка к участию в республиканском конкурсе исследовательских работ учащихся * Проведение встреч с ветеранами и участниками Великой Отечественной Войны * Подготовка исследовательских работ к ежегодной конференции «Диалог поколений» | 10-11 | апрель | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| План по антитеррористическому просвещению | 10-11 | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| План по патриотическому воспитанию | 10-11 | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор ОБЖ  Классные руководители | |
| **Модуль «Волонтерство»** | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| Акция «Чистый район на карте города» | 10-11 | сентябрь, апрель | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Всемирный день защиты животных | 10-11 | 4 октября | Классные руководители | |
| Эколого-благотворительный проект «Крышечки ДоброТы» | 10-11 | ноябрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Районная акция  «День неизвестного солдата» | 10-11 | декабрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Международный день добровольцев в России | 10-11 | декабрь | Заместитель директора по ВР Классные руководители | |
| Обучающие новогодние мастер-классы. | 10-11 | декабрь | Заместитель директора по ВР Классные руководители | |
| День прорыва блокады Ленинграда.  Акция «Гвоздика Памяти»  Акция «Письмо ветерану» | 10-11 | январь, апрель | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Участие в акции «Почетный караул» | 10-11 | январь | Педагог-организатор ОБЖ | |
| Акция «Свеча памяти». | 10-11 | февраль | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Участие в городской акции «Вечен ваш подвиг в сердцах поколений грядущих» | 10-11 | 9 мая | Заместитель директора по ВР | |
| Работа по реализации городской Концепции развития социального добровольчества:   * Участие в добровольческих акциях района и города * Участие в волонтёрском движении школы, района и города | 10-11 | в течение  учебного года | Заместитель директора по ВР | |
| **Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»** | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | | **Ответственные** |
| Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики | 10-11 | В течение учебного года по индивидуальному плану классных руководителей | | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Посещение театров и выставок | 10-11 | в соответствии  с планом классных руководителей | | Классные руководители |
| Экскурсии в музеи, знакомство с достопримечательностями города | 10-11 | в соответствии  с планом классных руководителей | | Классные руководители |
| **Модуль «Школьные медиа»** | | | | |
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** | |
| Подготовка и размещение видеоматериалов в инфозоне | 10-11 | в течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Ответственный за ИЗ | |
| Съёмки социальных видеороликов и короткометражных фильмов | 10-11 | в течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | |
| Фоторепортажи со значимых событий школы | 10-11 | в течение года | Заместитель директора по ВР  Учитель информатики | |
| Размещение информации на сайте школы ив социальных сетях | 10-11 | в течение года | Заместитель директора по ВР | |
| Проведение социальных опросов на значимые темы | 10-11 | в течение года | Заместитель директора по ВР | |

**Перечень**

**тематических классных мероприятий и классных часов**

**на 2020-2021 учебный год**

**Начальное общее образование (1 - 4 классы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тематика** | **Сроки** | **Форма проведения** | **Примечание** |
| сентябрь | Тематический урок «Урок Победы» | 01.09 | Классный час |  |
| Тематический классный час «Правила поведения в школе, на переменах, в столовой. Наша безопасность. Коронавирус и его профилактика» | 01.09 | Классный час |  |
| Тематический классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом. Действия населения по сигналу «Внимание всем» и по сигналу о срочной эвакуации» | 03.09 | Классный час |  |
| Единый день детской дорожной безопасности. Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой). Безопасный маршрут | По плану школы | Классный час |  |
| «Урок День МИРА» | 21.09 | Классный час |  |
| Беседа «Режим питания. Витамины. Их роль для растущего организма» | В течение месяца | Беседа |  |
| Тематический классный час по правовому воспитанию и профилактике коррупции (в соответствии с рекомендованной тематикой) | В течение месяца | Классный час |  |
| *Экскурсия в музей (в соответствии с планом классного руководителя)* | *В течение месяца* | *Экскурсия* |  |
| октябрь | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | По плану школы | Классный час |  |
| Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой) | В течение месяца | Классный час |  |
| Беседа «Мы за правильное питание. Правила гигиены при приёме пищи» | В течение месяца | Беседа |  |
| Классный час, посвящённый Дню Хлеба | По плану школы | Классный час |  |
| Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» | По плану школы | Классный час |  |
| Классный час по правилам пожарной безопасности (в соответствии с рекомендованной тематикой) и правилам поведения на осенних каникулах | Перед каникулами | Классный час |  |
| *Посещение театра, выставки  (в соответствии с планом классного руководителя)* | *В течение осенних каникул* | *культпоход* |  |
| Тематический классный час «День народного единства» | По плану школы | Классный час |  |
| ноябрь | Тематический классный час, посвящённый Международному дню толерантности  «Давайте дружить» (1-2 классы), «Учимся жить в многоликом мире» (3-4 классы) | По плану школы | Классный час |  |
| Тематический классный час, посвящённый Международному дню отказа от курения | По плану школы | Классный час | 3-4 классы |
| Классный час (в соответствии с планом классного руководителя) | В течение месяца | Классный час | 1-2 классы |
| День памяти жертв ДТП. Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой) | В течение месяца | Классный час |  |
| Тематическое классное мероприятие, посвящённое Дню матери | ноябрь | Праздник, конкурс, встреча |  |
| *Экскурсия в музей (в соответствии с планом классного руководителя)* | *В течение месяца* | *Экскурсия* |  |
| Дню неизвестного солдата  День Героев Отечества | 03.- 09.12 | Классный час |  |
| декабрь | Тематическая беседа, посвящённая Дню Конституции РФ | По плану школы | Беседа |  |
| Тематический классный час, посвящённый Международному дню борьбы с коррупцией (в соответствии с рекомендованной тематикой) | По плану школы | Классный час |  |
| Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой) | В течение месяца | Классный час |  |
| Классный час по правилам пожарной безопасности (в соответствии с рекомендованной тематикой) и правилам поведения во время новогодних мероприятий и зимних каникул | Перед каникулами | Классный час |  |
| Новогодний праздник в классе | По плану школы | Праздник |  |
| Урок мужества и воинской славы, посвященный полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады | По плану школы | Классный час |  |
| январь | Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой) | В течение месяца | Классный час |  |
| Классный час (в соответствии с планом классного руководителя) | В течение месяца | Классный час |  |
| Беседа «Осторожно, гололёд! Опасность простудных заболеваний» | В течение месяца | Беседа |  |
| *Экскурсия в музей военно-патриотической направленности* | *В течение месяца* | *Экскурсия* |  |
| Всемирный День безопасного Интернета. Тематический классный час | По плану школы | Классный час |  |
| февраль | Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой) | В течение месяца | Классный час |  |
| Тематическое мероприятие в классе, посвящённое Дню защитника Отечества | По плану класса | Праздник, викторина, конкурс, встреча |  |
| Классный час (в соответствии с планом классного руководителя) | В течение месяца | Классный час | 2-4 классы |
| Тематический классный час по правовому воспитанию и профилактике коррупции (в соответствии с рекомендованной тематикой) | В течение месяца | Классный час |  |
| *Посещение театра, выставки  (в соответствии с планом классного руководителя)* | *В течение месяца* | *культпоход* |  |
| Тематическое мероприятие в классе, посвящённые Международному женскому дню | По плану класса | Праздник, викторина, конкурс, встреча |  |
| март | Классный час (в соответствии с планом классного руководителя) | В течение месяца | Классный час |  |
| Тематическая беседа, посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией | По плану школы | Беседа |  |
| Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой) | В течение месяца | Классный час |  |
| Классный час по правилам пожарной безопасности (в соответствии с рекомендованной тематикой) и правилам поведения на весенних каникулах | Перед каникулами | Классный час |  |
| *Посещение театра, выставки  (в соответствии с планом классного руководителя)* | *В течение весенних каникул* | *культпоход* |  |
| Тематическое мероприятие в классе в рамках Недели финансовой грамотности | По плану школы | Игра, диспут, круглый стол | 2-4 классы |
| апрель | Тематический классный час «День экологических знаний» | По плану школы | Классный час |  |
| Классный час «Гагаринский урок «Космос – это мы» | По плану школы | Классный час |  |
| Тематический классный час «Мы за здоровый образ жизни» | По плану школы | Классный час |  |
| Тематический классный час «Рекомендации поведения при возникновении экстремальных ситуаций» | По плану школы | Классный час |  |
| *Экскурсия в музей (в соответствии с планом классного руководителя)* | *В течение месяца* | *Экскурсия* |  |
| Урок мужества и воинской славы, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг | По плану школы | Классный час |  |
| май | Тематическое мероприятие в классе, посвящённые Дню семьи | По плану школы | Игра, праздник |  |
| Единый день детской дорожной безопасности. Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой) | По плану школы | Классный час |  |
| Тематический классный час, посвящённые Международному дню детского телефона доверия | По плану школы | Классный час | (совместно с педагогом-психологом) |
| Классный час по правилам пожарной безопасности (в соответствии с рекомендованной тематикой) и правилам поведения на летних каникулах | Перед каникулами | Классный час |  |
|  |  |  |  |

**Примерная тематика классных часов по правовому воспитанию**

**и противодействию коррупции**

**1 класс**

1. Что такое хорошо и что такое плохо.

2. Поговорим о великодушии.

3. Неженки и сорванцы.

4. А если с тобой поступят так же?

**2 класс**

1. Закон и справедливость.

2. Быть честным.

3. Кого мы называем добрым?

4. Подарки и другие способы благодарности.

5. Деньги: свои и чужие.

**3 класс**

1. Хорошо тому делать добро, кто его помнит.

2. Зачем нужна дисциплина.

3. Это честно?

4. Можно и нельзя.

5. Мои друзья – мое богатство.

6. Не в службу, а в дружбу.

**4 класс**

1. Правила поведения – основа воспитания.

2. На страже порядка.

3. Упорство и упрямство.

4. Мы все разные, но у нас равные права.

5. Как прожить без ссор?

6. Я умею говорить «нет».

**Тематика классных часов по антитеррористическому просвещению несовершеннолетних в целях противодействия идеологии экстремизма и терроризма.**

**1 класс**

1. Действия по сигналу «Внимание всем» и по сигналу эвакуации.
2. «Есть такая профессия – Родину защищать.
3. «Как вести себя в чрезвычайных ситуациях».
4. «В единстве наша сила.»

**2 класс**

1. Действия по сигналу «Внимание всем» и по сигналу эвакуации.
2. «Мы дети одной планеты».
3. «Как вести себя в чрезвычайных ситуациях».
4. «Будьте бдительны»

**3 класс**

1. Действия по сигналу «Внимание всем» и по сигналу эвакуации.
2. «Для подвига нет возраста и национальности».
3. «Как вести себя в чрезвычайных ситуациях».
4. «Правила личной безопасности».

**4 класс**

1. Действия по сигналу «Внимание всем» и по сигналу эвакуации.
2. «Мои друзья представители разных культур».
3. «Как вести себя в чрезвычайных ситуациях».
4. «Правила личной безопасности».

**Тематика классных часов по ПДД**

**1 класс**

1.Мой безопасный маршрут в школу.

2. Безопасность на дорогах в темное время суток. Акция «Засветись. Носи световозвращатель!»

3. Всемирный День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий (ДТП).

4. Город как транспортная система.

5. Дорожные знаки для пешеходов.

6. ПДД для пассажиров общественного транспорта.

7. История создания колеса.

8. Безопасный переход проезжей части.

9. Правила дорожной безопасности во время летних каникул.

**2 класс**

.Мой безопасный маршрут в школу.

2. Безопасность на дорогах в темное время суток. Акция «Засветись. Носи световозвращатель!»

3. Всемирный День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий (ДТП).

4. Дорожная разметка.

5. ПДД для пассажиров Легкового автомобиля.

6. История появления светофора. Виды современных светофоров.

7. Движение учащихся группами и в колонне.

8. ПДД для велосипедистов до 14 лет.

9. Правила дорожной безопасности во время летних каникул.

**3 класс**

1. Мой безопасный маршрут в школу.

2. Безопасность на дорогах в темное время суток. Акция «Засветись. Носи световозвращатель!»

3. Всемирный День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий (ДТП).

4. Остановки общественного транспорта нашего микрорайона, их обозначения.

5. «Дорожные ловушки» для пешеходов.

6. История появления Правил дорожного движения.

7. Опасные игры у проезжей части.

8. ПДД при движении на самокатах, роликах, гироскутерах и других средствах передвижения для пешеходов.

9. Правила дорожной безопасности во время летних каникул.

**4 класс**

1. Мой безопасный маршрут в школу.

2. Безопасность на дорогах в темное время суток. Акция «Засветись. Носи световозвращатель!»

3. Всемирный День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий (ДТП).

4. Правила посадки в трамвай. Два вида трамвайных остановок.

5. Регулирование дорожного движения.

6. История создания велосипеда.

7. Правила движения на загородной дороге.

8. Защитная экипировка для велосипедов.

9. Правила дорожной безопасности во время летних каникул.

**Примерная тематика классных часов и бесед по ППБ:**

**1 класс**

1. Пять правил пожарной безопасности

2. Если в доме начался пожар

3. Огонь – друг и враг человека. Действия при пожаре в школе

4. Действия при пожаре в лесу и во время грозы

**2 класс**

1. Действия при пожаре в школе.

2. Первоочередные действия при пожаре в квартире. Правила выхода из задымленной квартиры.

3. Как правильно позвонить в пожарную охрану. Безопасное обращение с электричеством в доме. Почему нельзя пользоваться лифтом во время пожара.

4. Летний отдых и пожарная безопасность.

**3 класс**

1. От чего происходят пожары.

2. История создания пожарной охраны.

3. Правила безопасного поведения на кухне. Безопасное использование бытовой техники.

4. Оказание помощи при ожогах.

**4 класс**

1. Пожарная охрана, её назначение и задачи.

2. Действия при пожаре в доме. Противопожарный режим в жилом доме.

3. Действия при пожаре в школе.

3. Первичные средства пожаротушения. Назначение и оборудование пожарного щита.

**Перечень**

**тематических классных мероприятий и классных часов**

**на 2020-2021 учебный год**

**Основное общее образование (5-9 классы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тематика** | **Сроки** | **Форма проведения** | **Примечание** |
| сентябрь | Тематический урок «Урок Победы» | 01.09 | Классный час |  |
| Тематический классный час «Правила внутреннего распорядка в лицее. Наша безопасность. Коронавирус и его профилактика» | 01.09 | Классный час |  |
| Тематический классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом. Действия по сигналу населения по сигналу «Внимание всем» и по сигналу о срочной эвакуации» | 03.09 | Классный час |  |
| Единый день детской дорожной безопасности. Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой) | По плану школы | Классный час |  |
| «Урок День МИРА» | 21.09 | Классный час |  |
| Тематический классный час по правовому воспитанию и профилактике коррупции (в соответствии с рекомендованной тематикой) | В течение месяца | Классный час |  |
| *Экскурсия в музей (в соответствии с планом классного руководителя)* | *В течение месяца* | *Экскурсия* |  |
| октябрь | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | По плану школы | Классный час |  |
| Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой) | В течение месяца | Классный час |  |
| Беседа «Мы за правильное питание. Правила гигиены при приёме пищи» | В течение месяца | Беседа | 5-6 классы |
| Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» | По плану школы | Классный час |  |
| Классный час, посвящённый Дню Гражданской обороны «Как вести себя в чрезвычайных ситуациях» | По плану школы | Классный час |  |
| Классный час по правилам пожарной безопасности (в соответствии с рекомендованной тематикой) и правилам поведения на осенних каникулах | Перед каникулами | Классный час |  |
| *Посещение театра, выставки  (в соответствии с планом классного руководителя)* | *В течение осенних каникул* | *культпоход* |  |
| Тематический классный час «День народного единства» | По плану школы | Классный час |  |
| ноябрь | Тематический классный час, посвящённый Международному дню толерантности  «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья» (5-6 классы),  «Нации и межнациональные отношения» (7-9 классы) | По плану школы | Классный час |  |
| Тематический классный час, посвящённые Международному дню отказа от курения | По плану школы | Классный час |  |
| Классный час (в соответствии с планом классного руководителя) | В течение месяца | Классный час |  |
| Тематическое классное мероприятие, посвящённое Дню матери | ноябрь | Праздник, конкурс, встреча |  |
| *Экскурсия в музей (в соответствии с планом классного руководителя)* | *В течение месяца* | *Экскурсия* | *5-7 классы* |
| *Посещение учреждений среднего профессионального образования* | *В течение месяца* | *Экскурсия* | *8-9 классы* |
| Дню неизвестного солдата  День Героев Отечества | 03.- 09.12 | Классный час |  |
| декабрь | Тематическая беседа, посвящённая Дню Конституции РФ | По плану школы | Беседа |  |
| Тематический классный час, посвящённый Международному дню борьбы с коррупцией (в соответствии с рекомендованной тематикой) | По плану школы | Классный час |  |
| Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой) | В течение месяца | Классный час |  |
| Классный час по правилам пожарной безопасности (в соответствии с рекомендованной тематикой) и правилам поведения во время новогодних мероприятий и зимних каникулах | Перед каникулами | Классный час |  |
| Новогодний праздник в классе | По плану школы | Праздник |  |
| Урок мужества и воинской славы, посвященный полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады | По плану школы | Классный час |  |
| январь | Тематический классный час «Ложное сообщение о террористической угрозе – шутка, смех или слезы?» (5-7 классы), «Административная и уголовная ответственность за экстремизм и терроризм» (8-9 классы) | По плану школы | Классный час |  |
| Беседа «Осторожно, гололёд! Опасность простудных заболеваний» | В течение месяца | Беседа |  |
| *Экскурсия в музей военно-патриотической направленности* | *В течение месяца* | *Экскурсия* |  |
| Всемирный День безопасного Интернета. Тематический классный час | По плану школы | Классный час |  |
| февраль | Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой) | В течение месяца | Классный час |  |
| Тематическое мероприятие в классе, посвящённое Дню защитника Отечества | По плану класса | Праздник, викторина, конкурс, встреча |  |
| Классный час (в соответствии с планом классного руководителя) | В течение месяца | Классный час |  |
| Тематический классный час по правовому воспитанию и профилактике коррупции (в соответствии с рекомендованной тематикой) | В течение месяца | Классный час |  |
| Посещение театра, выставки  (в соответствии с планом классного руководителя) | В течение месяца | культпоход |  |
| Тематическое мероприятие в классе, посвящённые Международному женскому дню | По плану класса | Праздник, викторина, конкурс, встреча |  |
| март | Классный час по профориентации «Кем я хочу стать?» | В течение месяца | Классный час | 5-7 классы |
| Классный час по профориентации «Мы выбираем, нас выбирают» | В течение месяца | Классный час | 8-9 классы |
| Тематическая беседа, посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией | По плану школы | Беседа |  |
| Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой) | В течение месяца | Классный час |  |
| Классный час по правилам пожарной безопасности (в соответствии с рекомендованной тематикой) и правилам поведения на весенних каникулах | Перед каникулами | Классный час |  |
| *Посещение театра, выставки  (в соответствии с планом классного руководителя)* | *В течение весенних каникул* | *культпоход* | *5-7 классы* |
| *Посещение учреждений среднего профессионального образования* | *В течение месяца* | *Экскурсия* | *8-9 классы* |
| Тематическое мероприятие в классе в рамках Недели финансовой грамотности | По плану школы | Игра, диспут, круглый стол |  |
| апрель | Тематический классный час «День экологических знаний» | По плану школы | Классный час |  |
| Классный час «Гагаринский урок «Космос – это мы» | По плану школы | Классный час |  |
| Тематический классный час «Опасность вредных привычек» | В течение месяца | Классный час | 5-6 классы |
| Тематический классный час «Наркотическое зло» (совместно с педагогом-психологом) | В течение месяца | Классный час | 7-9 классы |
| Тематический классный час «Терроризм и безопасность человека в современном мире» | По плану школы | Классный час |  |
| Экскурсия в музей (в соответствии с планом классного руководителя) | В течение месяца | Экскурсия |  |
| Урок мужества и воинской славы, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг | По плану школы | Классный час |  |
| май | Тематическое мероприятие в классе, посвящённые Дню семьи | По плану класса | Игра, праздник |  |
| Единый день детской дорожной безопасности. Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой) | По плану школы | Классный час |  |
| Тематический классный час, посвящённые Международному дню детского телефона доверия | По плану школы | Классный час | совместно с педагогом-психологом |
| Классный час по правилам пожарной безопасности (в соответствии с рекомендованной тематикой) и правилам поведения на летних каникулах | Перед каникулами | Классный час |  |
|  |  |  |  |

**Примерная тематика классных часов по правовому воспитанию**

**и противодействию коррупции**

**5-6 класс**

1. Что такое долг и ответственность?

2. Кто такой настоящий гражданин?

3. Наши права – наши обязанности.

4. Ты и твои друзья.

5. Откуда берутся запреты.

6. Закон и необходимость его соблюдения.

**7-9 класс**

1. Коррупция как социально-историческое явление.

2. Моральный выбор – это ответственность.

3. По законам справедливости.

4. Подросток и закон.

5. Что такое равноправие?

6. Деньги – плохой хозяин или хороший слуга?

**Тематика классных часов по антитеррористическому просвещению несовершеннолетних в целях противодействия идеологии экстремизма и терроризма.**

**5 класс**

1. Действия по сигналу «Внимание всем» и по сигналу эвакуации.
2. «4 ноября – день народного единства и согласия».
3. «Как вести себя в чрезвычайных ситуациях».
4. «Как не стать жертвой преступления».

**6 класс**

1. Действия по сигналу «Внимание всем» и по сигналу эвакуации.
2. «Сила России в единстве народа».
3. «Как вести себя в чрезвычайных ситуациях».
4. «Правила личной безопасности».

**7 класс**

1. Действия по сигналу «Внимание всем» и по сигналу эвакуации.
2. «4 ноября – день народного единства и согласия».
3. «Как вести себя в чрезвычайных ситуациях».
4. «Правила поведения в толпе».

**8 класс**

1. Действия по сигналу «Внимание всем» и по сигналу эвакуации.
2. «Проблемы межнациональных отношений».
3. «Как вести себя в чрезвычайных ситуациях».
4. «Правила поведения при захвате в заложники».

**9 класс**

1. Действия по сигналу «Внимание всем» и по сигналу эвакуации.
2. «Виды террористических актов, экстремизм, их последствия».
3. «Конституция – основной закон нашей жизни».
4. «Терроризм и безопасность человека в современном мире».

**Тематика классных часов по ПДД**

**5 класс**

1. Мой безопасный маршрут в школу.
2. Движение ЮИД (юные инспектора движения) – история и современность.
3. Всемирный День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий (ДТП)
4. Безопасность на дорогах в тёмное время суток. Акция «Засветись. Носи световозвращатель!»
5. История появления автомобиля.
6. Последствия дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
7. Культура поведения в общественном транспорте.
8. Управление велосипедом. Предупреждающие сигналы велосипедиста.
9. Правила дорожной безопасности во время летних каникул.
10. **класс**

1. Внимание на дороге – ключ к безопасности.

2. Порядок движения транспортных средств.

3. Всемирный День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий (ДТП)

4. Правила перехода проезжей части после выхода из маршрутных транспортных средств.

5. Основные ошибки участников дорожного движения.

6. Безопасность на железнодорожном транспорте.

7. Правила движения пешеходов в жилой зоне.

8. Требования к техническому состоянию велосипеда.

9. Правила дорожной безопасности во время летних каникул.

**7 класс**

1. Права и обязанности пешеходов.
2. Причины дорожно-транспортных происшествий.

3. Всемирный День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий (ДТП)

4. Тормозной путь автомобиля.

5. Правила проезда перекрестков.

6. Профессия – инспектор ГИБДД.

7. Зоны скрытой видимости на дороге.

8. ПДД для велосипедистов старше 14 лет.

9. Правила дорожной безопасности во время летних каникул.

**8 класс**

1. Правила дорожного движения – закон РФ.

2. Ответственность пешеходов за нарушение ПДД.

3. Всемирный День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий (ДТП).

4. Автомобильная аптечка: состав и примечание.

5. Правила движения автомобилей в жилой зоне.

6. ОРУД – ГАИ – ГИБДД – история Госавтоинспекции.

7. «Слепая зона» при движении велосипедистов.

8. Права и обязанности водителей.

9. Правила дорожной безопасности во время летних каникул.

**9 класс**

1. Правовое воспитание участников дорожного движения, виды нарушений.
2. Правила остановки и стоянки транспортных средств.
3. Всемирный День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
4. Личная безопасность в темное время суток.
5. Алгоритм оказания первой доврачебной помощи при дорожно-транспортном происшествии (ДТП).
6. Пропаганда правильного поведения на дорогах – обязанность каждого.
7. Профессия – водитель.
8. Движение в группе велосипедистов.

9. Правила дорожной безопасности во время летних каникул.

**Тематика классных часов и бесед по ППБ:**

**5 класс**

1. Основные факторы пожара. Наиболее частые причины пожара.

2. Наиболее доступные средства тушения огня. Что нельзя делать при пожарах. Какие горящие предметы нельзя тушить водой.

3. Правила и способы эвакуации при пожаре. Действия при пожаре в школе.

4. Первая помощь при отравлении угарным и бытовым газом.

**6 класс**

1. Правила пожарной безопасности в лесу. Как уберечься от поражения молнией

2. Действия при пожаре в школе.

3. Правила пожарной безопасности в жилых домах

4. Оказание первой помощи пострадавшему при поражении электрическим током.

**7 класс**

1. Действия при пожаре в школе.

2. Понятие и классификация лесного и торфяного пожаров. Причины возникновения лесных, торфяных пожаров и их последствия.

3. Общие правила наложения повязок.

4. Наложение повязок

**8 класс**

1. Действия при пожаре в школе.

2. Пожары. Взрывы. Условия, причины, последствия возникновения пожаров и взрывов.

3. Действия при пожаре в общественном месте.

4. Действия при пожаре в общественном транспорте.

**9 класс**

1. Требования правил пожарной безопасности к учебным заведениям.

4. Права и обязанности граждан по соблюдению ППБ.

3. Действия при пожаре в школе

4. Действия при пожаре в общественном месте и общественном транспорте.

**Перечень**

**тематических классных мероприятий и классных часов**

**на 2020-2021 учебный год**

**Среднее общее образование (10-11 классы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тематика** | **Сроки** | **Форма проведения** | **Примечание** |
| сентябрь | Тематический урок «Урок Победы» | 01.09 | Классный час |  |
| Тематический классный час «Правила внутреннего распорядка в лицее. Наша безопасность. Коронавирус и его профилактика» | 01.09 | Классный час |  |
| Тематический классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом. Действия по сигналу населения по сигналу «Внимание всем» и по сигналу о срочной эвакуации» | 03.09 | Классный час |  |
| «Урок День МИРА» | 21.09 | Классный час |  |
| Единый день детской дорожной безопасности. Классный час «Соблюдение ПДД - обязанность каждого гражданина» | По плану школы | Классный час |  |
| Тематический классный час по правовому воспитанию и профилактике коррупции «Проблема «обходного» пути» | В течение месяца | Классный час |  |
| *Экскурсия в музей (в соответствии с планом классного руководителя)* | *В течение месяца* | *Экскурсия* |  |
| октябрь | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | По плану школы | Классный час |  |
| Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» | По плану школы | Классный час |  |
| Классный час, посвящённый Дню Гражданской обороны «Как вести себя в чрезвычайных ситуациях» | По плану школы | Классный час |
| Классный час по правилам пожарной безопасности (в соответствии с рекомендованной тематикой) и правилам поведения на осенних каникулах | Перед каникулами | Классный час |
| *Посещение театра, выставки  (в соответствии с планом классного руководителя)* | *В течение осенних каникул* | *культпоход* |  |
| Тематический классный час «День народного единства» | По плану школы | Классный час |  |
| ноябрь | Тематический классный час, посвящённый Международному дню толерантности, «Основы конституционного права и свободы граждан России в области межэтнических и межконфессиональных отношений» | По плану школы | Классный час |  |
| Тематический классный час, посвящённый Международному дню отказа от курения | По плану школы | Классный час |  |
| Классный час по профориентации «Пора определиться» | В течение месяца | Классный час |  |
| Тематическое классное мероприятие, посвящённое Дню матери | ноябрь | Праздник, конкурс, встреча |  |
| *Экскурсия в музей (в соответствии с планом классного руководителя)* | *В течение месяца* | *Экскурсия* |  |
| Дню неизвестного солдата  День Героев Отечества | 03.- 09.12 | Классный час |  |
| декабрь | Тематическая беседа, посвящённая Дню Конституции РФ | По плану школы | Беседа |  |
| Тематический классный час, посвящённый Международному дню борьбы с коррупцией «Можно ли искоренить коррупцию?» | По плану школы | Классный час |  |
| Классный час (в соответствии с планом классного руководителя) | В течение месяца | Классный час |  |
| Классный час по правилам пожарной безопасности (в соответствии с рекомендованной тематикой) и правилам поведения во время новогодних мероприятий и зимних каникулах | Перед каникулами | Классный час |  |
| Новогодний праздник в классе | По плану школы | Праздник |  |
| Урок мужества и воинской славы, посвященный полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады | По плану школы | Классный час |  |
| январь | Классный час по ПДД «Уголовная и административная ответственность за нарушение правил дорожного движения.» | В течение месяца | Классный час |  |
| Классный час по профилактике терроризма и экстремизма, воспитанию толерантности «Экстремизм как социально-подростковая форма выражения протеста» | По плану школы | Классный час |  |
| Беседа «Осторожно, гололёд! Опасность простудных заболеваний» | В течение месяца | Беседа |  |
| *Экскурсия в музей военно-патриотической направленности* | *В течение месяца* | *Экскурсия* |  |
| Всемирный День безопасного Интернета. Тематический классный час | По плану школы | Классный час |  |
| февраль | Тематическое мероприятие в классе, посвящённое Дню защитника Отечества | По плану класса | Праздник, викторина, конкурс, встреча |  |
| Классный час (в соответствии с планом классного руководителя) | В течение месяца | Классный час |  |
| Тематический классный час по правовому воспитанию и профилактике коррупции «Учимся видеть коррупцию» | В течение месяца | Классный час |  |
| *Посещение театра, выставки  (в соответствии с планом классного руководителя)* | *В течение месяца* | *культпоход* |  |
| Тематическое мероприятие в классе, посвящённые Международному женскому дню | По плану класса | Праздник, викторина, конкурс, встреча |  |
| март | Классный час по профориентации «В поисках своего призвания» | В течение месяца | Классный час |  |
| Тематическая беседа, посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией | По плану школы | Беседа |  |
| Классный час по правилам пожарной безопасности (в соответствии с рекомендованной тематикой) и правилам поведения на весенних каникулах | Перед каникулами | Классный час |  |
| *Посещение театра, выставки  (в соответствии с планом классного руководителя)* | *В течение весенних каникул* | *культпоход* |  |
| Тематическое мероприятие в классе в рамках Недели финансовой грамотности | По плану школы | Игра, диспут, круглый стол |  |
| апрель | Тематический классный час «День экологических знаний» | По плану школы | Классный час |  |
| Классный час «Гагаринский урок «Космос – это мы» | По плану школы | Классный час |  |
| Тематический классный час «Наркотическое зло» | В течение месяца | Классный час |  |
| Классный час по профилактике терроризма и экстремизма, воспитанию толерантности «Административная и уголовная ответственность за экстремизм и терроризм» | По плану школы | Классный час | совместно с педагогом-психологом |
| *Экскурсия в музей (в соответствии с планом классного руководителя)* | *В течение месяца* | *Экскурсия* |  |
| Урок мужества и воинской славы, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг | По плану школы | Классный час |  |
| май | Тематическое мероприятие в классе, посвящённые Дню семьи | По плану класса | Игра, праздник |  |
| Единый день детской дорожной безопасности. Классный час «ПДД - закон улиц и дорог» | По плану школы | Классный час | совместно с педагогом-психологом |
| Классный час по правилам пожарной безопасности (в соответствии с рекомендованной тематикой) и правилам поведения на летних каникулах | Перед каникулами | Классный час |  |

**Тематика классных часов по антитеррористическому просвещению несовершеннолетних в целях противодействия идеологии экстремизма и терроризма.**

**10 класс**

1. «Понятие террор и терроризм, Беслан годы спустя».
2. «4 ноября – день народного единства и согласия».
3. «Ценности, объединяющие мир».
4. «Скажем экстремизму НЕТ».

**11 класс**

1. «Религиозный терроризм как идеологическая основа современного экстремизма и терроризма. Беслан годы спустя».
2. «Международный день толерантности».
3. «Порядок и правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ, при сообщении о заложенном взрывном устройстве».
4. «Скажем экстремизму НЕТ».

**Тематика классных часов по ПДД**

**10 класс**

1. Повышение культуры дорожного движения – источник снижения аварийности.
2. Административная ответственность водителя.
3. Всемирный День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
4. Транспортные средства со спецсигналами.
5. Агрессия на дорогах: причины и меры снижения.
6. Движение в темное время суток и в сложных погодных условиях.
7. Требования к техническому состоянию транспортных средств.
8. ПДД для водителей мопедов и скутеров.
9. Правила дорожной безопасности во время летних каникул.

**11 класс**

1. Культура взаимодействия участников дорожного движения.
2. Уголовная ответственность водителя.
3. Всемирный День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
4. Дорожная аварийность и травматизм.
5. Влияние алкогольного опьянения и других факторов на внимание и реакцию водителя.
6. Поведение участников и свидетелей дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
7. Функции инспектора ДПС и его взаимодействие с участниками дорожного движения.
8. ПДД для водителей мотоциклов.
9. Правила дорожного движения – закон жизни.

**Тематика классных часов и бесед по ППБ:**

**10 класс**

1. Люди огненной профессии.

2. Знаки пожарной безопасности. Система пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения.

3. Ответственность за нарушение требований правил пожарной безопасности.

4. Оказание первой помощи пострадавшим при пожаре.

**11 класс**

1. Огнетушители. Особенности различных типов огнетушителей.

2. Современная пожарная техника.

3. Порядок эвакуации людей из горящих зданий.

4. Действие населения при ликвидации очагов возгорания и спасение людей.

**V. ПЛАН**

**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзебисова**

**в 2021 – 2022 учебном году**

**Цели ВСОКО:**

* получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива и оценка ее качества;
* дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

**Задачи ВСОКО:**

* осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
* обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
* контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
* повышение культуры ведения школьной документации;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
* сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Направление** | **Содержание** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Август-**  **Сентябрь** | Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в школе с учетом угрозы распространения «COVID-19» | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки школы к  приёмке муниципальной комиссией | Администрация школы | Готовность школы к новому учебному году. |
| Расстановка кадров | Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и  функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий | Заместители директора по УВР | Анализ документов по тарификации на новый учебныйгод |
| Реализация прав детей на получение общего образования | **Обеспеченность программами и учебниками.** Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Заместители директора по УВР  Руководители ШМО  Педагог-библиотекарь Джимиева Н.И. | Обсуждение на МО и МС |
| Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9, 11 классов.   Документальная проверка трудоустройства или дальнейшего обучения выпускников 9 классов и сбор информации по 11-му классу | Педагог- организатор  Будтуева Э.Ю. | Информация к педсовету |
| Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья. Составление учебных планов для детей с ОВЗ | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Административная планёрка  «Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья» |
| Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту | Директор Заместители директора по УВР,  педагог-библиотекарь | Отчёт. Статистические данные. Размещение на  сайте. |
| Выявление образовательных запросов | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей по внеурочной деятельности | Педагог- организатор  Будтуева Э.Ю. | Аналитическая справка по результатам опроса |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2020-2021 учебного года | Заместители директора по УВР | Посещение уроков. Аналитическая справка |
| Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах. | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Совещание при директоре  Заседание предметных МО |
| Контроль за школьной документацией | Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Информация к педсовету |
| Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги делопроизводителем школы. Сверка списочного состава обучающихся. | Зураева И.К., делопроизводитель | Административная планёрка, достоверные списки учащихся |
| Проверка классных журналов (Дневник.ру) на начало года | Заместитель директора по УВР Козаева Ж.Я. | Информация к педсовету |
| Контроль за школьным сайтом | Проверка соответствия сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Заместитель директора по УВР Козаева Ж.Я. | Информация к совещанию при директоре |
| Условия и порядок использования сети Интернет | Мониторинг сетевых подключений  Мониторинг функционирования системы фильтрации контента | Заместитель директора по УВР Козаева Ж.Я. | Административная планёрка |
| Профессиональная деятельность учителя |  |  |  |
| Индивидуальный план профессионального развития педагогов | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Отчёт по самообразованию педагогов на МО в конце года. |
| Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | План-график |
|  | Молодые специалисты и учителя, вновь пришедшие в школу. Выполнение методических, дидактических и организационных требований к современному уроку. Организация работы «Школы молодого учителя» | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К., руководители ШМО | План работы школы молодого учителя |
|  | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. | Руководители ШМО | План МО по подготовке к ГИА-2022 |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Педагог- организатор  Будтуева Э.Ю. | Аналитическая справка |
| Итоги летних каникул. | Педагог- организатор  Будтуева Э.Ю. | Административный совет |
| Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. | Педагог- организатор  Будтуева Э.Ю. | Справка  Административный совет, МО классных руководителей |
| Выполнение режима школы Посещаемость занятий обучающимися | Педагог- организатор  Будтуева Э.Ю. | Административная планёрка |
| Организация дежурства по школе |  | График дежурства |
| Создание условий для сохранения здоровья | Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | Педагог- организатор  Будтуева Э.Ю. | Планёрка администрации |
| Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры.  Регулярность профилактических мероприятий | Медицинский работник | Информация, анализ |
| Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Руководитель ОБЖ Габараева Н.М. | Тренировочная эвакуация |
|  | Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся | Руководитель ОБЖ Габараева Н.М., зав.кабинетами | Журнал инструктажа |
| Материально-техническое обеспечение | Наличие и перспективы расширения и обновления парка мультимедийной техники | Администрация школы, завхоз | Информация для дальнейшей работы |
| **Октябрь** | Реализация прав детей на получение общего образования | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВОШ | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Таблицы. Справка  Приказ  Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Педагог- организатор  Будтуева Э.Ю. | Планёрка при директоре |
| Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.  Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа. | Педагог-организатор ОБЖ Габараева Н.М. | Собеседование, журнал инструктажа |
| Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах | Педагог-организатор ОБЖ | Планёрка при директоре |
| Состояние здоровья обучающихся.  Анализ итогов медицинского осмотра, посещения уроков физической культуры | Медицинский работник,  Классные руководители | Достоверные списки  Информация к педсовету |
| Адаптация обучающихся 1, 5 классов | Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса, 5 класса Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.  Прогноз и профилактика проблем обучения | Педагог-психолог, классные руководители | Заключение по результатам диагностики  Справка  Приказ  Заседание педагогического совета |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов | Руководители ШМО | Аналитическая справка  Заседание ШМО |
| ФГОС: мониторинг формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте (1 класс) | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К.,руководительМО Дмитриева Л.В. | Аналитическая справка |
| Внешняя экспертиза | Участие обучающихся в ВПР | Заместитель директора по УВР Козаева Ж.Я. | Сравнительный анализ |
| Корректировка программы по переводу школы в эффективный режим развития. Планирование мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР, внешнего независимого оценивания Предупреждение необъективности оценивания | Рабочая группа | Разработка «Дорожной карты» |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языка в 5-7 классах, математики 5-6 классах, английского языка в 5 классах | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Аналитическая справка к  заседанию ШМО |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Информация по результатам мониторинга |
| Ученическое самоуправление | Мониторинг по организации ученического самоуправления | Педагог-организатор Будтуева Э.Ю. | Административное совещание |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации | Педагог-организатор Будтуева Э.Ю. | Посещение классных часов, собеседование |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Посещаемость занятий   Мониторинг внеурочной деятельности | Педагог-организатор Будтуева Э.Ю. | Административное совещание |
| Состояние обучения обучающихся «группы риска» | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Административное совещание |
| Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося | Педагог-организатор Будтуева Э.Ю. | Посещение классных часов |
| Проверка дневников. Качество ведения, состояние работы учителей-предметников и классных руководителей с дневниками, своевременность контроля за дневниками со стороны родителей | Педагог-организатор Будтуева Э.Ю. | Справка |
| Мониторинг уровня воспитанности | Педагог-организатор Будтуева Э.Ю. | Аналитическая справка |
| Контроль за подготовкой к ГИА | Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению. | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Проверка рабочих программ, журналов |
| Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Совещание при зам. директора |
| **Ноябрь** | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности  Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ  Участие в муниципальном туре ВОШ | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Аналитическая справка  Приказ  Заседания ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания физики в 7 кл., физкультуры 5-6 кл., технологии  в 5-6 кл. | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Аналитическая справка  Заседание ШМО |
| Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Сводный отчет с аналитической справкой |
| Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в журнал | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Информация к педсовету |
| Проверка классных журналов по итогам 1 четверти | Заместитель директора по УВР Козаева Ж.Я. | Аналитическая справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Мониторинг |
| Прохождение аттестации по графику.  Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Заседание ШМО |
| Состояние работы педагога-библиотекаря по привлечению обучающихся в библиотеку и по повышению интереса к чтению | Педагог-организатор Будтуева Э.Ю. | Выступление на педсовете (аналитическая справка) |
| Участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее» | Заместитель директора по УВР Козаева Ж.Я. | Рейтинг школы  Обобщение опыта |
| Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. | ФГОС: адаптация /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной адаптации обучающихся 10- класса., | Педагог-психолог  Джимиева М.И. | Заключение по результатам диагностики  Справка, информация к педсовету |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Входной мониторинг состояния УУД в 1-9 классах | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Информация к педсовету |
| Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели начальных классов | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО | Обсуждение предметных недель на заседаниях ШМО, |
| Контроль за школьной документацией | Ведение тетрадей по русскому языку, по математике, а также тетрадей обучающихся на дому | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Аналитическая справка |
| Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления оценок и их накопляемасть. Соответствие записей рабочих программ и журналов | Заместитель директора по УВР Козаева Ж.Я. | Аналитическая справка |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Аналитическая справка  Совещание при зам. директора |
| Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Справки учителей об уровне подготовленности, Совещание при зам. директора |
| Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Обсуждение при зам. директора |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ. |  | Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка |
|  | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах. | Администрация | Совещание при директоре школы |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти.   Соблюдение режима дня школьника | Педагог-организатор Будтуева Э.Ю.,  классные руководители | Информация к  Совещанию при зам. директора |
| Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования | Педагог-организатор Будтуева Э.Ю. | справка |
| **Декабрь** | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа с одарёнными детьми, включение детей в базу данных | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Совещание при зам. директора |
| Выполнение программ по предметам согласно ФГОС и выявление причин отставания за 1 полугодие | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Заседание педагогического совета  Совещание при зам. директора |
| Итоги результатов муниципального этапа ВОШ | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Информация к педсовету |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Педагог-организатор Будтуева Э.Ю.  классные руководители | Совещание при зам. директора |
| Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов | Медицинский работник, педагог-организатор Будтуева Э.Ю., классные руководители | Совещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языка в 8-9 классе, математики в 7-8 кл., химии в 8 кл. | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Информационная справка  Совещание при зам. директора |
| Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Аналитическая справка  Заседание педагогического совета |
| Контроль за документацией | Проверка дневников обучающихся выпускных классов | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Аналитическая справка  Заседание педагогического совета |
| Проверка электронного журналов на конец 2 четверти, 1 полугодия | Заместитель директора по УВР Козаева Ж.Я. | Аналитическая справка |
| Ведение тетрадей для контрольных работ  по русскому языку 7-8 классы, по математике 7-8 классы, по литературе 5 класс | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Заместитель директора по УВР | Мониторинг |
| Отбор и подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года-2022» номинациях «Учитель года», «педагогический дебют». | Школьный методический совет |  |
| Прохождение аттестации по графику.  Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Заместитель директора по УВР | Заседание ШМО, аналитическая справка о результатах аттестации педагогических работников в учебном 2020-2021 году |
|  | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Проведение итогового сочинения. | Заместители директора по УВР | Совещание при директоре |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Посещаемость. Выполнение режима школы. | Классные руководители,  педагог-организатор Будтуева Э.Ю., | Совещание при директоре |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах за 1 полугодие | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка |
| Удовлетворённость родителей качеством питания | Результаты удовлетворения родителей качеством питания | Опрос. | Анкетирование  Административное совещание |
|  | Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели Гуманитарно-эстетического цикла | Руководитель МО | Информация на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов | Руководители ШМО | Аналитическая справка  Заседание ШМО |
| **Январь** | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся | Директор школы, педагог-организатор Будтуева Э.Ю., | Совещание при директоре |
| Проведение повторного инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время на начало 2 полугодия и осуществление контроля за исполнением. | Педагог-организатор ОБЖ Габараева Н.М. | Собеседование, журнал инструктажа |
| Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.  Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Педагог-организатор ОБЖ Габараева Н.М. | Тренировочная эвакуация |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| Контроль за ведением документации | Проверка электронного журнала. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах | Заместитель директора по УВР Козаева Ж.Я. | Аналитическая справка |
| Проверка журналов внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Аналитическая справка |
| Ведение тетрадей для контрольных работ  по английскому языку 5-6 классы, по географии 7-8 классы. | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг преподавания физкультуры  в 7-8 классах | Заместитель директора по УВР | Информационная справка  Совещание при зам. директора |
| Подготовка к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику) | Заместитель директора по УВР Козаева Ж.Я. | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам. директора  Заседание ШМО |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику) | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам. директора  Заседание ШМО |
| Проведение репетиционного итогового собеседования в 9 классе (допуск к ОГЭ) | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Приказ, информация к адм.совету |
| Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Классный руководитель | Журнал регистрации заявлений |
| **Февраль** | Реализация прав детей на получение общего образования | Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Заместители директора по УВР Ватаева А.К. Козаева Ж.Я.,  руководители МО | Собеседование с учителями, справки |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся | медицинский работник | Информационная справка |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания обществознания, в 6, 9 кл., литературы, информатики, географии в 9 кл. | Зам. директора по УВР Ватаева А.К. | Аналитическая справка.  Заседание ШМО |
| Подготовка к ГИА | Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Заместители директора по УВР Ватаева А.К. Козаева Ж.Я. | Журнал регистрации заявлений |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору ( по графику) | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам. директора  Заседание ШМО |
| Ведение школьной документации | Ведение тетрадей по биологии в 5  классе, по физике в 8 классе, и истории в 5 классе | Заместители директора по УВР Ватаева А.К. Козаева Ж.Я. | справка  Заседание ШМО |
|  | Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели естественно-математического цикла | Руководитель ШМО Звягинцева С.И. | Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы | педагог-организатор Будтуева Э.Ю., | Справка  Совещание при зам. директора |
| Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Совещание при зам. директора |
| Состояние воспитательной работы в начальных классах | педагог-организатор Будтуева Э.Ю., | Справка  Совещание при зам. директора |
| Организация работы классного руководителя с родителями | педагог-организатор Будтуева Э.Ю., | Посещение родительских собраний |
| **Март** | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение программ по предметам согласно ФГОС и выявление причин отставания за III четверть | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Аналитическая справка  Заседание педагогического совета |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг преподавания русского языка в 10-11 классах, математики в 9-11 классах, истории  в 9 классе | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К | Информационная справка |
| Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов | Руководители ШМО | Аналитическая справка  Заседание ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К | Сводный отчет с аналитической справкой  Заседание педагогического совета |
| Контроль за школьной документации | Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности, | Заместитель директора по УВР Козаева Ж.Я. | Справка |
| Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся | Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 9-11 классов | Зам. директора по ВР  Косенко М.А. | Аналитическая справка  Совещание при директоре |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при директоре |
| **Март** | Мониторинг использования Интернет-ресурсов, ЭОР  в учебном процессе | Заместитель директора по УВР Козаева Ж.Я. | Аналитическая справка  Совещание при директоре |
| Контроль за состоянием методической работы | Подготовка к региональному конкурсу «Учитель года» | Администрация | Административное совещание |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов | педагог-организатор Будтуева Э.Ю. | Малый педсовет |
| Мониторинг деятельности социально-психологической службы | Педагог-психолог Джимиева М.И. | Совещание при директоре |
| Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования |  | Справка |
| Мониторинг внеурочной деятельности, | Заместители директора по УВР | Справка |
| Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана | педагог-организатор Будтуева Э.Ю., | Административный совет |
| **Апрель** | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти | педагог-организатор Будтуева Э.Ю., классные руководители | Административный совет |
| Результаты образовательной деятельности | Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Диагностика системы ЗУН обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Аналитическая справка  Заседание ШМО |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Аналитическая справка  Совещание при директоре |
| Уровень усвоения учебного материала, качества знаний. | ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-х классов. | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка  Приказ  Заседание ШМО |
| ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов.  Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. Педагог-психолог Джимиева М.И.  Классные руководители | Аналитическая справка  Педсовет  Заседание ШМО |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг преподавания биологии в 5  классе, технологии в 7-8 классах, физкультуры  в 9-11 классах | Заместитель директора по УВР Козаева Ж.Я. | Информационная справка |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | классные руководители | Административный совет |
|  | Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдение санитарно-гигиенических норм | Завхоз, педагог-организатор ОБЖ Габараева Н.М., классные руководители | Административный совет |
| Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах. Получение достоверных результатов | педагог-организатор Будтуева Э.Ю. | Аналитическая справка  Административный совет Заседание ШМО |
| Контроль состояния методической работы | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. | педагог-организатор Будтуева Э.Ю. | Корректировка плана-графика |
| Выступления педагогов по темам самообразования | Руководители ШМО | Отчёт МО |
| Контроль за состоянием внеурочной деятельности | Отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов) | Преподаватели внеурочной деятельности | Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседаниях ШМО, информация на сайте школы |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | педагог-организатор Будтуева Э.Ю. | Справка |
| Мониторинг работы классных руководителей с семьёй | педагог-организатор Будтуева Э.Ю. | Информация к совещанию |
|  | Мониторинг уровня воспитанности | педагог-организатор Будтуева Э.Ю., классные руководители | Аналитическая справка  Совещание при зам. директора |
| Контроль за школьной документации | Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности, | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Справка |
| Внесение изменений в локальные акты школы. Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Рабочая группа по разработке локальных актов школы | Локальные акты школы, размещение на сайте. |
| **Май** | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников | Зам.директора по УВР Методист Леванских Н.В. | Аналитическая справка  Заседание ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | Зам.директора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкой  Заседание педагогического совета |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах | Методист Леванских Н.В. | Аналитическая справка  Заседание педагогического совета |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Таблицы |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классов по итогам года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  Заседание педагогического совета |
| Контроль за школьной документацией | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности) | Заместитель директора по УВР Ватаева А.К. | Справка |
| Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов | Секретарь Зураева И.К. | Справка |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов | Руководители ШМО | Аналитическая справка  Заседание ШМО |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся. | педагог-организатор Будтуева Э.Ю. | Справка  Административный совет |
| Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний | педагог-организатор Будтуева Э.Ю. | Справка  Совещание при зам. директора |
|  | Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании | педагог-организатор Будтуева Э.Ю. | Совещание при директоре |
| Расстановка кадров | Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и  функциональными обязанностями на 2021-2022 уч.г. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий |  | Административная планёрка. Согласование учебной нагрузки. |
| **Июнь** | Результаты образовательной деятельности | Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка  Заседание педагогического совета |
| Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ | Независимая экспертиза | Аналитическая справка  Заседание педагогического совета |
| Мониторинг предварительных итогов учебного года | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка  Заседание педагогического совета |
| Профессиональная деятельность учителя | **Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2020-2021 учебный год**  Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Заместители директора по УВР | План-график |

**VII.Организационная работа.**

**VI.Тематика заседаний педагогического совета МБОУ СОШ №39**

**им. Т.С. Дзебисова на 2021/2022 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Тематика** | **Вопросы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Достижение современного качества образования путем создания оптимальной образовательной среды, максимально удовлетворяющей запросы личности, с учетом личностно-ориентированного подхода, содействия успешности каждого ученика. | 1.Анализ эффективности работы педагогического коллектива по повышению качества образования в 2020/2021 учебном году.  2. Цель и задачи на новый учебный год в условиях ФГОС нового поколения.  3.Утверждение локальных актов, регламентирующих работу школы в 2021/2022 учебном году.  4.Разное | Август | Кочиева Ирина Сергеевна,  директор школы.  Ватаева Аксана Константиновна, заместитель директора по УВР |
| 2. | Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. | 1. Культура здоровья. Школа как носитель нравственного, физического и умственного здоровья детей и взрослых  2.Профилактика и предупреждение асоциального поведения обучающихся.  3.Итоги 1 четверти.  4. Разное | Ноябрь | Будтуева  Эльмира Юрьевна, педагог - психолог.  МО классных руководителей. |
| 3. | Профессионально-личностный  рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях ФГОС | 1.Совершенствование образовательной деятельности в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта педагога.  2. Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения мотивации.  3. Итоги I полугодия ( II четверти).  4. Разное . | Январь | Ватаева Аксана Константиновна, заместитель директора по УВР.  МО учителей начальных классов. |
|  | Анализ эффективности использования современных методов обучения в повышении компетенции учителей и обучающихся в 2021/2022 учебном году | 1.Промежуточные итоги по проектной, научно-исследовательской деятельности в рамках ФГОС в 2021-2022 учебном году.  2.Итоги III четверти.  3.Разное. | Март | Ватаева Аксана Константиновна ., заместитель директора по УВР. Козаева Жанна Яковлевна, заместитель директора по УВР. |
| 5. | О допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации | 1. Итоги 2021/2022 учебного года. | Май | Козаева Жанна Яковлевна, заместитель директора по УВР. |
| 5. | Об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся, успешно освоившим ООП основного общего образования. | 1.Итоги ОГЭ | Июнь | Ватаева Аксана Константиновна, заместитель директора по УВР |
| 7. | Об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся, успешно освоившим ООП среднего общего образования. | 1.Итоги ЕГЭ и ГВЭ. | Июнь | Ватаева Аксана Константиновна, заместитель директора по УВР |

План мероприятий

по улучшению результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Цель: улучшение качества работы и повышение эффективности деятельности МБОУ СОШ №39 им.Т.С.Дзебисова

Задачи:

1.Совершенствование механизмов информирования о деятельности организации на общедоступных информационных ресурсах, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( сайт).

2.Создание условий для улучшения содержания и результатов образовательной деятельности.

3.Улучшение условий образовательной деятельности для детей- инвалидов и детей с ОВЗ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в ОО** | **Результат НОКО** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1. | **1.1.2.** Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт). | 79,4% | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения.  Совершенствование информационного  сопровождения мероприятий  по организации и проведению  независимой оценки качества  образовательных услуг.. | до 10.03.2021г. | Козаева Ж.Я, заместитель директора по УВР.  Ватаева А.К., заместитель директора по УВР. | Размещение актуальной и достоверной информации на сайте организации.  Размещение обновленной информации на стендах организации и в средствах массовой информации о деятельности образовательной организации. Размещение на сайте механизмов обратной связи. |
| **1.3.** Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг). | 85,46% | Мероприятия по обеспечению доступности взаимодействия  с образовательно й организацией по телефону, электронной почте, с  помощью электронных  сервисов, предоставляемых на  официальном сайте  организации в сети Интернет, в том числе наличие  возможности внесения  предложений, направленных  на улучшение работы  организации. | регулярно | Администрация ОО | Повышение доли лиц, считающих достаточно доступным взаимодействие с образовательной организацией и  количества посещений форума сайта учреждения и телефонных и письменных обращений получателей услуг до 100%. |
| 2. | **2.2.** Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг). | 87,23 | Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе:  - проведение педагогического часа на тему: «Комфортная среда в школе, как часть современной инфраструктуры»;  - проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды школы.  Продолжить проведение мероприятий по обновлению материально-технической базы школы.  Организация и проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающими и их родителями  Обеспечить психологическое консультирование родителей на постоянной основе | до 1 марта 2021г.  в течение года  в течение года | Будтуева Э.Ю..,педагог- организатор, педагог-психолог школы , классные руководители. | Повышение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность до 100% |
| 3. | **3.1.** Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов:  – оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами);  – наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  – наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;  – наличие сменных кресел-колясок;  – наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации. | 30% | Обеспечить наличие специального оборудования для детей-инвалидов и детей с ОВЗ. | В соответствии со специальным планом Учредителя. | Администрация ОО | В соответствии с нормативами оборудовать территорию прилегающей к зданию ОО с учетом доступности для инвалидов. |
| **3.2.** Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:  – дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  – дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  – возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  – альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению;  – помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации;  – возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому. | 20% | Совершенствование форм работы в реализации адаптивных программ для детей- инвалидов и детей с ОВЗ.  Усилить контроль за качеством обучения на дому детей-инвалидов и детей с ОВЗ.  Начать работу над формированием банка методических разработок для детей с ОВЗ.  Обеспечить комфортные условия обучения для детей-инвалидов и детей с ОВЗ. | в течение года  до 1 сентября 2021г.  до 1 мая 2022г. | Администрация ОО  Ватаева А.К., заместитель директора по УВР.  Учителя, работающие на дому с детьми- инвалидами и с ОВЗ. | Обеспечение в организации равных условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими. |
| **3.3.** Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг – инвалидов). | 9,93% | Обеспечение в организации равных условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими. | В течение года |  | Повышение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов до 70% |
| 4. | **4.1.** Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг). | 91,52% | Направление на курсы повышения квалификации делопроизводителя. | до 20 марта 2021г. | Администрация ОО | Повышение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию до 100% |
|  | **4.2.** Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (например, преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг). | 96,10% | Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации в соответствии с утвержденным графиком.  Участие педагогических рабгтников в семинарах, в мастер-классах, в психологических тренингах, в дистанционных вебинарах. | Систематически в течение года | Администрация ОО, педагог-психолог. | Повышение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию до 100% |
|  | **4.3.** Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг). | 76,24% | Обеспечение наличия стационарных или сотовых телефонов горячей линии, информационных стендов, форума или книги предложений на официальном сайте для обратной связи и внесения предложений от получателей услуг. | до 1 апреля 2021г. | Администрация ОО | Повышение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия до 100% |
| 5. | **5.**Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности образовательной организаций | 96,77% | Продолжить проведение мероприятий по улучшению качества работы и повышения эффективности деятельности МБОУ СОШ №39 им.Т.С.Дзебисова, в часности: обновление материально-технической базы, создание современных комфортных условий поддержания благоприятного психологического климата, обновление содержания образования в соответствии с ФГОС. | В течение года, систематически | Администрация ОО | Повышение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных условиями осуществления образовательной деятельности образовательной организаций до 100% |

**Информация о прохождении курсов повышения квалификации и аттестации педагогами**

**в 2017 – 2021 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Предмет** |  | | **2017** | | **2018** | | **2019** | | **2020** | | **2021** | |
| курсы | аттестация | курсы | аттестация | курсы | аттестация | курсы | аттестация | курсы | аттестация | курсы | аттестация |
|  | Амилаханова Рима  Газаковна | Осетинский язык |  |  |  |  | + |  |  | весна |  |  |  |  |
|  | Багданова Алина Валерьевна | Начальная школа. |  |  |  | весна |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Багдасарова Армине Вардановна | Начальная школа. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бурдзиева Залина Константиновна | ИЗО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бязрова Светлана Владимировна | Математика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Габанова Галина Борисовна | Русский язык |  |  |  |  |  |  |  |  | + | май |  |  |
|  | Золоева Оксана Сосланбековна |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | соответствие |
|  | Габараева  Нани Михайловна | ОБЖ |  |  |  |  | + | весна |  |  |  |  |  |  |
|  | Габуева  Сима Согратовна | Начальная школа.. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Гергиева  Яна Маирбековна | Начальная школа. |  | весна |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Губиева  Белла Аслангереевна | Осетинский язык |  | весна |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Гусова  Лариса Мухтаровна | Осетинский язык |  | весна |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Джимиева Мадина Игоревна | Педагог - психолог |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Джимиева Наталья Ивановна | Педагог - библиотекарь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дзагоева Марина Георгиевна | Английский  язык |  | весна |  |  |  |  |  |  | 2020 |  |  |  |
|  | Дзитиева Ирина Темболатовна | Начальная школа | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дмитриева Лариса Витальевна | Начальная школа |  |  |  |  | + | соответствие |  |  |  |  |  |  |
|  | Егиазарян  Ида  Маисовна | Русский язык | + |  |  | январь |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ерицян  Левон Саркисович | Физкультура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Шереметьева Лидия  Андреевна | Английский  язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Канукова Светлана Харитоновна | Музыка |  |  |  |  | + | соответствие |  |  |  |  |  |  |
|  | Кибилова Кетино Варламовна | Начальная школа |  |  |  |  |  | соответствие |  |  |  |  |  |  |
|  | Козаева  Жанна Яковлевна | Химия |  |  |  | весна | + |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Коцлова  Жанна Владимировна | Воспитатель ГПД |  | весна |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кочиева Анжелика Анатольевна | Осетинский язык |  | осень |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кочиева  Ирина Сергеевна | Французский язык |  | весна |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Николенко Марина Константиновна | Английский  язык |  |  |  |  | + | весна |  |  |  |  |  |  |
|  | Пухаев Владимир Николаевич | Шахматы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Побережец Виктория Александровна | Английский  язык |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Платов Андрей Александрович | История и обществознание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | соответствие |
|  | Сапентьева Ангелина Валерьевна | Начальная школа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Суанова Фатима Кимовна | Физика |  | весна |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Тетермазова Изольда Эльбрусовна | Математика |  | весна |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Трушина Татьяна Викторовна | Начальная школа |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Шереметьева Лидия  Андреевна | Английский  язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | соответствие |
|  | Туаева Анна Владимировна | Английский  язык |  |  |  |  | + | соответствие |  |  |  |  |  |  |
|  | Бакрадзе Мария Ревазовна | Русский язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | соответствие |
|  | Хлынцова Татьяна Николаевна | Биология |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Хуцистова Алена Руслановна | Осетинский язык |  |  |  |  |  |  | + | весна |  |  |  |  |
|  | Хубаева Русудан  Владимировна | Информатика ИКТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | соответствие |
|  | Цгоева Марина Эльбрусовна | Физкультура |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Цопанова Ирина Таймуразовна | История и обществознание |  |  |  |  |  | соответствие |  |  | + |  |  |  |
|  | Цораева Нателла Тепсарикоевна | География |  |  |  |  |  |  |  | весна | + |  |  |  |
|  | Якушина Наталья Леонидовна | Математика |  |  |  |  | + | соответствие |  |  |  |  |  |  |
|  | Будтуева Эльмира Юрьевна | экономика |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |

**Перспективный план прохождении курсов повышения квалификации и аттестации педагогами**

**на 2021-2026 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Предмет** | **2021** | | **2022** | | **2023** | | **2024** | | **2025** | | **2026** | |
| курсы | аттестация | курсы | аттестация | курсы | аттестация | курсы | аттестация | курсы | аттестация | курсы | аттестация |
|  | Амилаханова Рима  Газаковна | Осетинский язык |  |  |  |  | \* |  |  | \* |  |  |  |  |
|  | Багданова Алина Валерьевна | Начальная школа. | \* |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Багдасарова Армине Вардановна | Начальная школа. | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бурдзиева Залина Константиновна | ИЗО | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бязрова Светлана Владимировна | Математика | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Габанова Галина Борисовна | Русский язык |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  |  |
|  | Золоева Оксана Сосланбековна |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |
|  | Габараева  Нани Михайловна | ОБЖ |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |
|  | Габуева  Сима Согратовна | Начальная школа.. |  | \* |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
|  | Гергиева  Яна Маирбековна | Начальная школа. | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Губиева  Белла Аслангереевна | Осетинский язык |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
|  | Гусова  Лариса Мухтаровна | Осетинский язык |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
|  | Джимиева Мадина Игоревна | Педагог - психолог |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Джимиева Наталья Ивановна | Педагог - библиотекарь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дзагоева Марина Георгиевна | Английский  язык |  | \* |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
|  | Дзитиева Ирина Темболатовна | Начальная школа | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дмитриева Лариса Витальевна | Начальная школа |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |
|  | Егиазарян  Ида  Маисовна | Русский язык | \* |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ерицян  Левон Саркисович | Физкультура | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Шереметьева Лидия  Андреевна | Английский  язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |
|  | Канукова Светлана Харитоновна | Музыка |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |
|  | Кибилова Кетино Варламовна | Начальная школа |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Козаева  Жанна Яковлевна | Химия |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Коцлова  Жанна Владимировна | Воспитатель ГПД | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кочиева Анжелика Анатольевна | Осетинский язык |  | \* |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кочиева  Ирина Сергеевна | Французский язык |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Николенко Марина Константиновна | Английский  язык |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |
|  | Пухаев Владимир Николаевич | Шахматы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Побережец Виктория Александровна | Английский  язык |  | \* |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
|  | Платов Андрей Александрович | История и обществознание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |
|  | Сапентьева Ангелина Валерьевна | Начальная школа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Суанова Фатима Кимовна | Физика |  | \* |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
|  | Тетермазова Изольда Эльбрусовна | Математика |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
|  | Трушина Татьяна Викторовна | Начальная школа |  | \* |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Шереметьева Лидия  Андреевна | Английский  язык | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |
|  | Туаева Анна Владимировна | Английский  язык |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |
|  | Бакрадзе Мария Ревазовна | Русский язык | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |
|  | Хлынцова Татьяна Николаевна | Биология |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Хуцистова Алена Руслановна | Осетинский язык |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |
|  | Хубаева Русудан  Владимировна | Информатика ИКТ |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  |  |
|  | Цгоева Марина Эльбрусовна | Физкультура |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Цопанова Ирина Таймуразовна | История и обществознание |  |  |  |  |  | \* |  |  | \* |  |  |  |
|  | Цораева Нателла Тепсарикоевна | География |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |
|  | Якушина Наталья Леонидовна | Математика |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |
|  | Будтуева Эльмира Юрьевна | экономика | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**План работы по повышению объективности оценивания образовательных результатов учащихся на 2021-2022 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Разработка нормативной базы** | | | |
| 1 | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА | Октябрь | Зам.директора |
| 2 | Размещение плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР, ГИА на сайте школы | Октябрь | Ответственный за ведение сайта |
|  | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| **Мониторинг качества образования** | | | |
| 1 | Внутренний контроль образовательных результатов | По графику | Зам.директора, учителя-предметники |
| 2 | Внешние оценочные процедуры | Декабрь -июнь | Зам.директора, учителя-предметники |
| **Анализ результатов** | | | |
| 1 | Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2021 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению | Декабрь-январь | Зам.директора  учителя-предметники |
| 2 | Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации | Январь | Зам.директора |
| 3 | Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур | Февраль | Зам.директора |
| 4 | Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР, ГИА | Ноябрь | Учителя-предметники |
| 5 | Анализ итогов по повышению объективности оценивания образовательных результатов учащихся на 2020-2021 уч.год | Август | Директор |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1 | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ОКО | Октябрь | Зам.директора |
| 2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам каждой четверти | Зам.директора |
| 3 | Контроль по предварительной успеваемости. | По итогам каждой четверти | Зам.директора |
| 4 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | 1 раз в квартал | Администрация |
| 5 | Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков | В течение года | Учителя-предметники |
| 6 | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2021году | В течение года | Зам.директора |
| 7 | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР | Ноябрь | Зам.директора |
| 8 | Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ, устного собеседования в 9 классе, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся). | В течение года | Учителя-предметники |
| 9 | Проведение предметных недель | Февраль-апрель | Учителя-предметники |
| 10 | Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах | В течение года | Учителя-предметники |
| 11 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы | В течение года | Зам.директора |
| 12 | Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР | По плану педагога – психолога | Педагог – психолог |
| 13 | Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2021 года | В течение всего периода | Зам.директора |
| 14 | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников | В течение всего периода | заместитель директора |
| 15 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер | 1 раз в квартал | Администрация |
| **Работа с учащимися** | | | |
| 1 | Ознакомление с порядком проведения ОГЭ, ВПР | Октябрь, январь | Замдиректора |
| 2 | Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классе | Октябрь, декабрь, март | Учителя-предметники |
| 3 | Проведение тренировочных работ ВПР | Февраль | Учителя-предметники |
| 4 | Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ, ВПР.  Групповые и индивидуальные консультации для учащихся | В течение года | Учителя-предметники |
| 5 | Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения | В течение года | Учителя- предметники, администрация школы, педагог- психолог |
| 6 | Проведение входного контроля знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.  Цель: а) определение фактического уровня знаний  б) выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации  Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний. | Октябрь-ноябрь | Зам.директора |
| 7 | Проведение классно-обобщающего контроля в 4 - 8 классах. | Согласно плану внутришкольногоконтроля на 2021-  2022 уч.год | Администрация, классные руководители,  учителя предметники |
| 8 | Индивидуальная и групповая работа с учащимися педагогом-психологом. | В течение учебного года | педагог-психолог |
| 9 | Разработка рекомендаций психолога педагогам школы по работе с детьми, имеющими низкую мотивацию к учению. | Октябрь | педагог-психолог |
| 10 | Участие в муниципальном пробном экзамене. | март | Администрация |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и ВПР | В течение года | Зам.директора |
| 2 | Проведение групповых консультаций с родителями «Организация самообразовательной работы выпускников по подготовке к внешним оценочным процедурам» | В течение года | Зам.директора |
| 3 | Проведение родительских собраний по теме «Что такое ВПР?» Информационно – разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | Январь февраль | Классные руководители |
| 4 | Участие во всероссийском родительском собрании в форме видеоконференции. | В течение года | Зам.директора |
| 5 | Проведение родительского собрания в 9 классе по теме «Итоговое собеседование». | Январь | Зам.директора |
| **Информационно-методическая работа** | | | |
| 1 | Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА (рекомендованными органами управления образованием) | В течение года | Зам.директора, учителя-предметники |
| 2 | Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2022 г | По графику проведения | Зам.директора |
| 3 | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ. | До 01 сентября 2021г. | Учителя-предметники |
| 4 | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | Февраль 2022г. | Учителя-предметники |
| 5 | Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска» |  | Учителя-предметники |
| 6 | Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся |  | Администрация |

**План работы МБОУ СОШ №39 им.Т.С.Дзебисова по программе «Одаренные дети»**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** уделять особое внимание психолого–педагогической поддержке одарённых (мотивированных детей), ранней диагностики интеллектуальной одарённости, усиление научно – методического сопровождения по данному направлению; исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по- своему.

**Задачи:** - предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное развитие и индивидуальное различие обучающихся;- удовлетворение потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация); - помощь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Мероприятия | Ответственные | Уровень |
| Август | Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности.  Разработка индивидуальных программ развития одарённых учащихся | Рук. МО, зам. по УВР, учителя-предметники | Школа |
| Сентябрь | Разработка плана работы с одаренными детьми на 2021/2022 учебный год, составление базы одаренных детей.  Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д. (тестирование и помощь учащимся по необходимости в течение года) | Школьный психолог, классные руководители, зам. по УВР |  |
| Октябрь | Планирование и подготовка проведения школьных туров предметных олимпиад  Проведение школьного тура предметных олимпиад | зам. по УВР, учителя-предметники | Школа |
| Ноябрь | Участие в предметных школьных олимпиадах – муниципальный тур.  Конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех | руководители МО, учителя русского языка и литературы  руководители МО, учителя математики и информатики | Школа |
| Город |
| Декабрь | Участие в предметных школьных олимпиадах –республиканский тур. | руководитель МО, учителя предметники | Город |
| Январь | Продолжение участия в конкурсах | Зам.по УВР | Школа |
| Февраль | Участие в месячнике по военно- патриотическому воспитанию | Преподаватель ОБЖ | школа |
| Апрель | Подготовка и проведение фестивалей, посвящённых празднику родного языка | руководители МО, учителя - предметники, зам. по УВР | школа |
| Защита школьных проектов, участие в школьной конференции проектной деятельности учащихся 1-11 классов | руководители МО, учителя - предметники, зам. по УВР | Школа |
| Май | Анализ результатов школьных, муниципальных, республиканских олимпиад | руководители МО, учителя - предметники, зам. по УВР | Школа |
| Акция «День Победы» | Классные руководители, зам. по ВР | Школа |
| Анализ предоставляемых школой возможностей развития одарённых детей | Директор, зам. по УВР, руководители МО, учителя - предметники | Школа |

**План работы**

**по проблеме «Слабоуспевающие дети» на 2021 - 2022 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Срок |
| **План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися** | |
| 1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.   Цель:  а) Определение фактического уровня знаний детей.  б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Сентябрь |
| 2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком. | Сентябрь |
| 3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущий триместр | Сентябрь, обновлять по мере необходимости. |
| 4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока | В течение учебного года. |
| 5. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса. Лучше бы вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса. | В течение учебного года. |
| 6. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету. | В течение учебного года. |

**Мероприятия**

**по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы на учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма** | | | |
| 1 | Организовать с классными руководителями 1-11-х классов инструктивно-методические занятия по методике преподавания занятий с учащимися по Правилам дорожного движения. | До 10.09 | Классные руководители |
| 2 | Организовать изучение Правил дорожного движения с учащимися школы. | В течение года | Классные руководители |
| 3 | Проводить с обучающимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения. | Постоянно | Классные руководители, преподаватель ОБЖ |
| 4 | Провести встречу с работниками ГИБДД | По необходимости | Директор школы |
| 5 | Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения. | 1 раз в полугодие | Классные руководители, преподаватель ОБЖ |
| 6 | На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | Постоянно | Классные руководители |
| **Противопожарные мероприятия** | | | |
| 1 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима. | До 01.09 | Директор школы |
| 2 | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы. | 01.09., 01.03 | Завхоз |
| 3 | Провести инвентаризацию огнетушителей. | До 21.08 | Завхоз |
| 4 | Проверить эвакуационные выходы из здания школы на соответствие требованиям. | До 01.09 | Завхоз |
| 5 | Систематически проводить осмотр пожарного водоема с составлением соответствующего акта. | 1 раз в 3 месяца | Завхоз |
| **Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев** | | | |
| 1 | Познакомить учителей с постановлениями Министерства труда РФ, правительства РФ по профилактике травматизма и несчастных случаев. | 1 раз в год | Председатель ПК, преподаватель ОБЖ |
| 2 | На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей. | Постоянно | Классные руководители |
| 3 | Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год. | Июнь | Директор школы |
| **Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся** | | | |
| 1 | Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся»: - медицинские карты на каждого ребенка;- специальные медицинские группы; | В течение сентября | Классные руководители  Директор школы |
| 2 | Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно - гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние помещений школы; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости, искривления осанки; - обеспечение обучающихся 1-11х классов горячим питанием. | В течение года 1 раз в месяц | Завхоз, классные руководители,  Зам.директора по УВР, Классные руководители |
| 3 | Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов. | Сентябрь | зам. директора по УВР, педагог - психолог |
| 6 | Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ. | До 05.09. | Директор школы |
| 7 | Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, огнетушителей. | 1 раз в месяц | Завхоз |
| 9 | Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, спортивном зале. | Постоянно | Зав. кабинетами |
| 10 | При проведении и организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку обучающихся: инструктаж, проверять средства первой доврачебной помощи. | Постоянно | Классные руководители |
| 11 | Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма. | Постоянно | Педагог-организатор, Классные руководители |
| 12 | При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей. | Постоянно | Классные руководители |
| 13 | Выполнять все необходимые мероприятия по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса. | Постоянно | Ответственный по ТБ |
| **Организационно – технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы** | | | |
| 1 | Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда. | По плану | Ответственный по ТБ |
| 2 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. | Сентябрь | Директор школы |
| 3 | На заседании ПК избрать комиссию по охране труда. | Сентябрь | Председатель ПК |
| 4 | Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда. | 1 раз в квартал | Ответственный по ТБ |
| 6 | Провести общий технический осмотр здания школы. | Август, ноябрь, январь, март, май, июнь | Директор школы, завхоз |

**Деятельность школы по сохранению здоровья и формированию здорового**

**образа жизни у обучающихся**

**Задачи:**

- не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе;

- достичь максимального уровня здоровья;

- создать условия для формирования здорового образа жизни.

**Мероприятия по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни у обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление и содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Медицинское сопровождение | В течение года | Врач |
| 2 | Определение уровня физического развития и физической подготовки обучающихся | Октябрь, март | Врач, физрук |
| 3 | Медицинская профилактика и медицинское просвещение | В течение года | Врач |
| 4 | Организация и проведение месячника здорового образа жизни | Апрель | Педагог-организатор,  физрук |
| 5 | Проведение Дней здоровья | Ежемесячно | Врач, педагог-организатор |
| 6 | Организация системы рационального питания | В течение года | Врач |
| 7 | Организация профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения. | В течение года | Врач, педагог-организатор |

**VIII. Распределение функциональных обязанностей администрации.**

Функциональные обязанности директора МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзебисова

Кочиевой И.С.

Директор МБОУ СОШ №39 руководит образовательным учреждением совместно с Управляющим Советом школы и заместителями директора в соответствии с Уставом школы, законодательством РФ и РСО-Алания, нормативно-правовыми актами.

Обеспечивает государственную регистрацию, лицензирование, государственную аттестацию школы

Создает атмосферу единого понимания и совместного формирования целей, ценностей, задач, перспектив развития МБОУ СОШ №39 всеми участниками образовательного процесса, формирует внутришкольную педагогическую культуру, ответственность за общую работу и ее результаты. Регулирует отношения в коллективе. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников.

Осуществляет подбор и расстановку кадров, прием детей в школу.

Координирует управленческую деятельность своих заместителей, руководителей МО, распределяет функциональные обязанности между ними.

Утверждает учебные планы, расписание занятий, экзаменов, педагогическую нагрузку, и графики работы сотрудников МБОУ СОШ №39.

Контролирует деятельность административных, педагогических, и других работников МБОУ СОШ №39.

Контролирует состояние преподавания и результаты обучения и воспитания учащихся всей школы.

Представляет МБОУ СОШ №39 в государственных, муниципальных, общественных и других организациях, учреждения.

Руководит деятельностью педагогического совета школы, участвует в работе Совета школы, родительского комитета, методического совета.

Устанавливает связь с учреждениями образования г. Владикавказа, ВУЗами с целью повышения квалификации учителей, профессионального роста педагогического коллектива.

Организует с родителями работу на основе заинтересованного партнерства семьи и школы.

Определяет финансово-хозяйственную деятельность МБОУ СОШ №39, рациональное использование материальных и денежных средств.

Принимает меры по безопасной эксплуатации здания, помещений и оборудования, соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, норм санитарно-гигиенического режима, техники безопасности.

Контролирует своевременное и правильное ведение делопроизводства, статистической отчетности.

Является государственным опекуном обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы.

Является председателем педсовета, председателем экзаменационной комиссии на выпускных экзаменах.

Проводит административные совещания.

Создает материальные, технические, санитарно-гигиенические, кадровые, организационные и другие условия для достижения и поддержания оптимального уровня работы МБОУ СОШ №39.

Курирует учебно-воспитательную деятельность учителей начальных классов, музыки, физической культуры и иностранных языков.

**Функциональные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзебисова Ватаевой А.К.**

Принимает участие в осуществлении руководства МБОУ СОШ №39 в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №39, законодательством РФ и РСО-Алания, нормативно-правовыми актами вышестоящих организаций.

Участвует в организации текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива МБОУ СОШ №39.

Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров.

Координирует работу преподавателей и других работников МБОУ СОШ №39 по выполнению правил внутреннего распорядка.

Осуществляет контроль над качеством образовательного процесса и объективностью результатов образовательной подготовки обучающихся.

Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся. Составляет расписание учебных занятий учителей и учащихся.

Является ответственной за составление тарификации. Участвует в составлении штатного расписания.

Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Готовит документы для выплаты заработной платы педагогического коллектива.

Возглавляет научно-методический совет школы.

Организует и контролирует прохождение аттестации, курсов повышения квалификации педагогическим коллективом.

Организует и руководит научно-исследовательской работой школы.

Организовывает предпрофильное и профильное обучение.

Контролирует процесс обучения больных детей на дому.

Ведет журнал замещения пропущенных уроков.

Отвечает за отчетность по педагогическим кадрам.

Курирует работу учителей гуманитарного цикла.

Организует и контролирует прохождение всеобуча.

Является ответственной за итоговую аттестацию учащихся 9-х и 11-х классов.

Курирует использование здоровьесберегающих технологий на уроках.

Осуществляет контроль за ежегодной диспансеризацией учителей.

Осуществляет контроль за ежегодной диспансеризацией учащихся.

Составляет отчёт ОШ-1,ОО-1.,ОО-2.

Ведёт учёт движения контингента учащихся.

Координирует работу по проведению предметных олимпиад.

Анализирует состояние образовательного процесса в МБОУ СОШ №39 по результатам каждой четверти и за текущий год.

**Функциональные обязанности по охране труда**

Проведение совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за безопасностью использования и хранения учебных приборов, оборудования, химических реактивов, наглядных пособий и мебели, принадлежащих школе. Своевременное принятие мер к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов и устройств, которые не предусмотрены типовыми перечнями. К ним относятся также самодельные устройства, установленные в мастерских или в учебных и других помещениях без соответствующего разрешающего акта. Приостановление образовательного процесса в кабинетах и учебных мастерских школы, если в них были созданы опасные условия для здоровья учащихся и работающих сотрудников.

Выявление обстоятельств несчастных случаев, которые произошли с работниками и учащимися школы.

Инициирование и организация разработки и периодического пересмотра (не менее одного раза в пять лет) инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в инструкциях, инструктажах и методических указаниях по выполнению практических, демонстрационных и лабораторных работ.

Контроль своевременного проведения инструктажа учащихся и его обязательной регистрации в специальном журнале регистрации инструктажей.

Организация с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременного и качественного проведения паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений.

Составление на основании полученных от медицинского учреждения материалов списков лиц, которые подлежат периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора способствующего установлению необходимости проведения периодического медицинского осмотра.

Определение совместно с заместителем директора школы по воспитательной работе методики, порядка обучения правилам дорожного движения, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, а также осуществление проверки имеющихся знаний учащихся.

Участие в комплектовании классов, принятие мер по сохранению контингента учеников. Контроль соблюдения учащимися Правил поведения для учащихся школы.

Принятие мер к наполнению школьной библиотеки учебно-методической и художественной литературой, педагогическими журналами и газетами по учебно-воспитательной работе.

**Функциональные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

**МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзебисова Козаевой Ж.Я.**

1.Принимает участие в осуществлении руководства МБОУ СОШ №39 в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №39, законодательством РФ и РСО-Алания, нормативно-правовыми актами вышестоящих организаций.

2.Участвует в организации текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива МБОУ СОШ №39.

3.Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров.

4.Координирует работу преподавателей и других работников МБОУ СОШ №39 по выполнению правил внутреннего распорядка.

5.Осуществляет контроль над качеством образовательного процесса и объективностью результатов образовательной подготовки обучающихся естественно- математического цикла.

6.Является ответственной за работу со СМИ.

7.Планирует и организует:

-мероприятия в рамках ЕСОКО(ВПР, диагностические работы);

- процесс разработки и реализации программы информатизации школы, разработку и выполнение основных направлений развития процесса информатизации;

- текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива в области использования информационных и коммуникационных технологий с целью реализации программы информатизации;

- совместно с руководителем общеобразовательного процесса учреждения обучение педагогических и управленческих кадров по вопросам использования информационных технологий в общеобразовательной и управленческой деятельности;

- изучение, обобщение и распространение опыта осуществления деятельности по вопросам информатизации школы;

- заказ на поставку учебного оборудования, его обслуживание и ремонт;

- проведение семинаров, конференций и других мероприятий по использованию и распространению опыта использования информационных и коммуникационных технологий;

- систему внешних связей, необходимых для успешного осуществления деятельности школы по вопросам информатизации;

- систему контроля за ходом инновационной, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности по использованию информационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;

8.Руководит:

- процессом информатизации школы;

- работой общешкольных коллегианальных органов, курирующих проблемы информатизации школы (научно-методического совета, экспертного совета и т.п.)

- процессом стимулирования участников программы информатизации школы.

9. Контролирует:

- реализацию процесса информатизации школы;

- использование средств информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;

- соответствие хода процесса информатизации и его результатов;

- ресурсное обеспечение процесса информатизации школы;

10. Корректирует ход реализации основных направлений программы информатизации школы;

11.Разрабатывает исоставляет:

- расписанияе учебных занятий;

- методические документы, обеспечивающие деятельность школы в целом и отдельных ее подразделений, по вопросам информационных и коммуникационных технологий;

- нормативные документы для структур, участвующих в программе информатизации школы;

- методики внедрения информационных и коммуникационных технологий в образовательную и управленческую деятельность;

- программу информатизации школы, другие стратегические документы.

12. Консультирует:

- участников программы информатизации школы по принципиальным вопросам ее осуществления;

- лиц, привлекаемых к сотрудничеству со школой по вопросам специфики школы, ее задач, программ обновления и т.д.

13. Предоставляет ежегодно скорректированную программу информатизации школы в отдел информационных технологий и аналитического обеспечения департамента образования.

14. Организация деятельности по администрированию школьного сайта.

**Функциональные обязанности педагога - организатора МБОУ СОШ №39**

**им. Т.С. Дзебисова Будтуевой Э.Ю.**

1.Организовывает текущее и перспективное планирование внеклассной и воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ СОШ №39.

2.Следит за соблюдением учащимися правил внутреннего распорядка в МБОУ СОШ №39. 3.Является ответственной в контроле за посещаемостью учащихся.

действенной воспитательной системы в соответствии с условиями МОУ СОШ №39, формированию общей культуры учащихся.

4.Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности учащихся, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности.

5.Является ответственной за организацию и успешное функционирование спортивных секций, детских клубов, кружков в школе. Анализирует эту работу по окончании каждой учебной четверти.

6.Организует дежурство учащихся, и является ответственной за соблюдением чистоты и порядка на пришкольной территории.

7.Способствует реализации прав учащихся согласно Конвенции прав ребенка.

8.Организовывает единые классные часы и каникулярный отдых учащихся

9.Систематически контролирует посещаемость, поведение, психологическое состояние учащихся «группа риска».

10.Обеспечивает своевременное составление и сдачу установленной документации.

11.Анализирует и прогнозирует внеклассную и воспитательную работу в течение учебного года.

12.Организовывает работу по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.

13.Является ответственной за организацию питания в начальной школе.

14.Курирует использование здоровьесберегающих технологий на уроках

15.Курирует предметы эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла.

16.Организует и контролирует прохождение всеобуча.