

Принят
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №39
им.Т.С. Дзедисова
Протокол № 10
От 31.08. 2020г.



Утверждено Приказом
№ 57 от 31.08 2020г.

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №39
ИМ. Т.С. ДЗЕДИСОВА
на 2020-2021 учебный год**

г. Владикавказ, 2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.

- I. Анализ работы образовательной организации
за 2019–2020 учебный год**
- II. Анализ методической работы за 2019–2020 учебный год**
- III. Анализ воспитательной работы за 2019–2020 учебный год**

- IV. План воспитательной работы на 2020-2021 учебный год**
- V. Задачи на 2020 - 2021 учебный год.**
- VI. План внутришкольного контроля.**
- VII. Тематика заседаний педагогического совета**
- VIII. Организационная работа.**
- IX. Распределение функциональных обязанностей администрации**

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №39 им. Т.С. Дзедисова основана в 1975 году. МБОУ СОШ № 39 полностью укомплектована высококвалифицированными педагогическими кадрами.

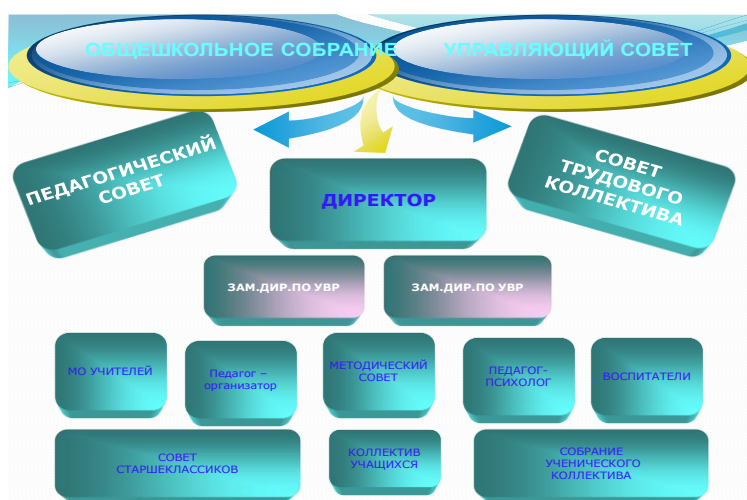
Директор школы – *Кочиева Ирина Сергеевна, Почетный работник образования.*

Адрес школы и контакты: 362039, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Галковского 227а.

Школа является центром культурного и спортивного развития детей данного микрорайона. Взаимодействие школы с социумом осуществляется через деятельность Управляющего Совета школы.

С целью создания условий для более полного удовлетворения потребностей учащихся, реализации углубленного обучения школа тесно взаимодействует с СОРИПКРО, Северо-Осетинским государственным университетом им. К.Л. Хетагурова, СКСТ, Владикавказский Многопрофильный техникум, ЦУЭВД «Творчество», с МАУ ДО Центром «Интеллект», детско-юношескими спортивными школами, МБДОУ №64, МБУК «Библиотечная система г.Владикавказа», МБОУ СОШ №36, ГОУДО «Цент детского туризма» и другими организациями. В 2020г. МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзедисова и СКГМИ заключили Договор о сотрудничестве Образовательного учреждения и Государственного Горского аграрного университета в области инновационной образовательной деятельности, выявления и поддержки талантливых детей, реализации дополнительных общеобразовательных программ, улучшения профориентационной работы с учащимися, расширение форм и методов обучения молодежи; обеспечение процесса непрерывного образования молодежи; подготовки будущих абитуриентов для поступления в Университет и адаптации учащихся к условиям обучения в ВУЗе. Таким образом, Школа создает все необходимые условия для получения качественного, доступного образования детям, проживающим в районе ее расположения.

Структура управления и органы самоуправления



В МБОУ СОШ № 39 сложилась следующая система управления школой:

Директор школы осуществляет управление на принципах единоначалия, самостоятельно решает вопросы в пределах своей компетенции, руководит исполнительно-распорядительным органом самоуправления школы – администрацией.

Управляющий Совет является высшим органом самоуправления, представляет интересы всех участников образовательного процесса. Члены Управляющего Совета выбираются на собрании делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от

каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся 5-9-х классов, работников школы.

Важными органами самоуправления школы традиционно являются *Педагогический совет*, на котором обсуждаются основные вопросы образовательной деятельности школы и *общее собрание трудового коллектива*, принимающее решения о функционировании учреждения.

Оперативные задачи деятельности школы решают *Методический совет*, *Совет профилактики*.

Родительский комитет активно участвует в деятельности школы по актуальным вопросам функционирования и развития.

Совет старшеклассников - орган ученического самоуправления. В состав Совета старшеклассников входят представители от классных ученических коллективов с 9-11 класс. Заседания проходят 1 раз в месяц, где обсуждаются планы мероприятий, избираются ответственные за подготовку и проведение.

Управление Учреждением осуществляется на основе принципов демократичности, открытости приоритета человеческой деятельности, охраны жизнедеятельности человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления при оптимальном сочетании планирования.

Основными задачами по данному направлению является усиление роли общественно-государственного характера управления школой, изменение структуры ученического самоуправления, соответствующего изменениям в возрастной структуре учащихся и функционированию отдельных ступеней образования в рамках одного учреждения.

Сложившаяся структура управления школой позволяет эффективно решать задачи функционирования и развития образовательного учреждения.

Условия осуществления образовательного процесса

К организационным условиям осуществления образовательного процесса следует отнести нормативно-правовое и документальное сопровождение.

Школа является юридическим лицом, имеет государственную аккредитацию и лицензию на право осуществления образовательной деятельности. Деятельность школы регламентируется Уставом учреждения, Программой развития, Образовательной программой. Школа расположена в 3-х этажном типовом здании проектной мощностью 550 учащихся. В школе имеются 30 учебных кабинетов.

Школа располагает дополнительными помещениями различного назначения:

1 спортивный зал (285м²), столовая (172м²) на 150 посадочных мест с пищеблоком и выделенным местом для работы буфета; актовый зал (264м²) на 150 мест; библиотека; кабинет психолога; медицинский кабинет.

Серьезное внимание уделяется техническому обеспечению учебного процесса.

В школе имеется 42 компьютера, которые непосредственно задействованы в образовательном процессе.

Также имеются: интерактивные доски – 9, мультимедиапроекторы -25, принтеры, сканеры, музыкальные центры.

Школа имеет доступ в сеть Интернет. Функционирует локальная сеть, связывающая все учебные и административные помещения. В настоящее время в школе на основе материально-технического оснащения созданы условия, позволяющие педагогам качественно повысить уровень преподавания на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

Режим обучения, образовательная программа

Режим обучения

Организация учебного процесса регламентируется Учебным планом, годовым календарным учебным графиком и Расписанием занятий. Уровень недельной учебной нагрузки для школьников не превышает предельно допустимой нормы и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (СанПиН 2.4.2.2821-10).

Расписание учебных занятий составлено в соответствии с учебными планами, учебным режимом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиНа. Учебно-воспитательный процесс организован в 1смену.

Режим работы школы:

-шестидневная учебная неделя в 5-11-х классах, пятидневная учебная неделя в 1-4-х классах (дополнительные каникулы в 3 четверти у первоклассников);

время занятий: с 09:00 до 14.00 час.

1 смена

2. 9.00-9.40

3. 9.50-10.30

4. 10.50-11.30

5. 11.40 -12.20

6. 12.30-13.10

7. 13.15-13.50.

Вместе с тем новый 2020-2021 учебный год начнется в особенных условиях.

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной

инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека (Роспотребнадзор) от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», на время сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в республике, школа начнет свою работу в соответствии с приказами: « Об утверждении специально разработанного расписания уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся», «Об организации посещения занятий, требующих специального оборудования.» и « О закреплении за каждым учебным коллективом отдельного учебного кабинета». Все вопросы своевременно проработаны со всеми работниками школы, проведены родительские собрания с целью ознакомить родителей с особым порядком начала учебного процесса в новом учебном году.

В условиях нынешних реалий вопросы качественного образования детей стоят особенно остро. Учитывая задачи, поставленные перед системой образования Указом Президента России «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и в рамках реализации национального проекта «Образование» перед всей системой российского образования на ближайшие 4 года поставлены две большие цели:

одна из них – выстроить систему воспитания на основе духовно-нравственных ценностей и национально-культурных традиций;

другая – системе общего образования войти в десятку лучших в мире.

Следуя поставленным целям, Программа развития нашей школы ориентирована на повышение доступности и качества образования на основе роста педагогического мастерства и личностно-ориентированного образования, соответствующего современным потребностям общества и каждого гражданина.

У всех школ свои пути достижения поставленных целей, но каждая школа их решает посредством реализации Основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования на основе ФГОС, основной частью которой, является Учебный план.

I. НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебный план для 1 - 4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования. Продолжительность учебного года: 1 класс - 33 учебные недели, 2 - 4 классы – 34 учебные недели.

Основная образовательная программа начального общего образования в 1-4 классах реализуется через учебный план и внеурочную деятельность.

Учебный план начального общего образования и план внеурочной деятельности в МБОУ СОШ №39 им. Т.С.Дзедисова являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы начального общего образования.

Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ СОШ № 39 им. Т.С Дзедисова разработана на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования.

При организации образовательного процесса используется линейное расписание.

Количество учебных занятий за 4 учебных года составляет 3345,5 часов, что не менее 2904 часов.

В Учебном плане МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзедисова на 2020-2021 учебный год часы учебного предмета «Родной язык» во 2, 3 классах увеличены на 1 час за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.

Учебный предмет «История Осетии» в 4 классах изучается в объеме 17,5 часов в год.

В соответствии с Концепцией Министерства образования и науки РСО – Алания «Шахматное образование в общеобразовательных организациях Республики Северная Осетия - Алания», в МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзедисова с 2018-2019 учебного года с 1-го класса в рамках преподавания учебного предмета «Физическая культура» вводится преподавание **шахмат**, с целью формирования разносторонне развитой личности школьника. В 2020-2021 учебном году в 1-3 классах.

Часы компонента образовательного учреждения используются для увеличения преподавания отдельных предметов федерального базисного учебного плана с целью эффективности преподавания учебного предмета в условиях перехода на ФГОС ООО, для введения новых учебных предметов.

Региональный (национально-региональный) компонент учебного плана предполагает изучение следующих учебных предметов: «Родной язык», «Родная литература», «История Осетии», «Традиционная культура осетин».

При проведении занятий по родному языку осуществляется деление классов (независимо от числа обучающихся в классе) на группы с учетом уровня владения обучающимися родным языком.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

для обучающихся 1-х классов - 4 урока и 1 день в неделю –5 уроков, за счет урока физической культуры;

для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

для обучающихся 5-9 классов – не более 6 уроков;

для обучающихся 10-11 классов - не более 7 уроков.

Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах составляет 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);

в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном

режиме обучения. (СанПиН 2.4.2.2821-10, п. 10.10).

Образовательная организация работает:

-1-4 классы по пятидневной рабочей неделе;

-5-11 классы по шестидневной рабочей неделе.

При проведении занятий по учебным предметам «Информатика» (7-11кл.) и "Иностранный язык" (2-11 классы) осуществляется деление классов на две группы: при наполняемости 25 и более человек.

При проведении занятий по учебному предмету «Технология» в 5-8 классах осуществляется деление класса на две группы по гендерному признаку.

Учебный план для 1 - 4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования. Продолжительность учебного года: 1 класс - 33 учебные недели, 2 - 4 классы – 34 учебные недели.

Учебный план для 5 - 9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования. Продолжительность учебного года - 35 учебных недель в год.

В МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзедзисова в 2019-2020 учебном году Учебный план для 5-9 классов разработан на основе базисного учебного плана ФГОС ООО.

«География Осетии» в 8 и 9 классах изучается интегрированным курсом с учебным предметом «География» в объеме 17,5 часов в год.

В 5 классе за счет части, формируемой участниками образовательных отношений, преподавание предмета **Русский язык** увеличено на 1 час, с целью эффективности преподавания предмета.

В 5 классе за счет части, формируемой участниками образовательных отношений, преподавание предмета **Родная литература** увеличено на 1 час.

В 6 классе за счет части, формируемой участниками образовательных отношений, преподавание предмета **География** увеличено на 1 час с целью эффективности преподавания предмета.

В 7 классе преподавание предмета **Биология** увеличено на 1 час за счет части, формируемой участниками образовательных отношений, с целью эффективности преподавания предмета.

В 7 классе преподавание предмета **Физика** увеличено на 1 час за счет части, формируемой участниками образовательных отношений, с целью эффективности преподавания предмета.

В 8 классе за счет части формируемой участниками образовательных отношений преподавание предмета **Химия** увеличено на 1 час, с целью эффективности преподавания предмета в условиях перехода на ФГОС ООО.

В 8 классе за счет части, формируемой участниками образовательных отношений, преподавание предмета **Родная литература** увеличено на 1 час.

Учебный план для 9 класса разработан на основе базисного учебного плана ФГОС ООО.

В 9 классе за счет части, формируемой участниками образовательных отношений, преподавание предмета **Родная литература** увеличено на 1 час.

В 9 классе за счет части, формируемой участниками образовательных отношений, вводится преподавание предмета **Основы финансовой грамотности**, с целью повышения финансовой грамотности учащихся.

В 9 классе за счет части, формируемой участниками образовательных отношений, вводится преподавание предмета **Основы финансовой грамотности**, с целью повышения финансовой грамотности учащихся.

Информационная (профориентационная) работа и психолого-педагогическое сопровождение в рамках предпрофильной подготовки организованы за счет часов неаудиторной занятости.

Учебный план для 10 – 11 классов ориентирован на 2-х летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования. Продолжительность учебного года- 35 недель. Продолжительность урока – 40 минут.

Среднее общее образование – завершающая ступень общего образования, призванная обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению. С 2020г. в 10 классах реализуется Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО).

В 11 классе до полного перехода на ФГОС общего образования сохраняют правовую силу федеральный базисный учебный план (далее - БУП), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 и федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - ФКГОС), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089.

Среднее общее образование – завершающая ступень общего образования, призванная обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению.

Учебный план МБОУ СОШ № 39 им. Т.С. Дзедисова в 2020 – 2021 учебном году в 10 классе реализует универсальный профиль обучения и состоит из трех компонентов учебных предметов: базовые общеобразовательные дисциплины; предметы углубленного изучения, дополнительные учебные предметы, элективные учебные курсы.

Так как в учебном плане **универсального** профиля могут быть от 0 до 4 учебных предметов на углубленном уровне, на изучение предмета «Русский язык» добавлен 1 час и на изучение предмета «Математика» 1 час.

В плане обязательные предметные области, включающих учебные предметы с указанием уровня их освоения (базовый и углублённый):

«Русский язык и литература»;

«Родной язык и родная литература»;

«Иностранные языки»;

«Математика и информатика»;

«Общественные науки»;

«Естественные науки»;

«Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности».

Учебный план определяет количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося – не менее 2170 часов и не более 2590 часов (не более 37 часов в неделю).

Учебный план содержит 11 учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО, и включены в соответствии с ФГОС СОО предметные области и учебные предметы:

«Русский язык»,

«Литература»,

«Иностранный язык»,

«Математика»,

«История» (или «Россия в мире»),

«Физическая культура»,

«Основы безопасности жизнедеятельности»,

«Астрономия».

«Химия

«География

«Физика,

Из предметной области «Родной язык и родная литература» предусмотрено изучение Родного языка -3 часа.

В учебный план включены дополнительные учебные предметы: ТКО, История Осетии.

С целью расширения мировоззрения учащихся старших классов в области экономики и предпринимательства в учебный план 10 класса вводится элективный курс «Основы предпринимательской деятельности».

С 2019г. в Учебный план средней ступени включен элективный курс «Семьеведение» для обучающихся 10 класса с целью создания у молодежи представления о важной роли семьи в нашем обществе, подготовки молодежи к семейной жизни.

С целью обеспечения обучающимся опыта конструирования социального выбора и прогнозирования личного успеха в интересующей сфере деятельности с 2020 г вводится элективный курс «Индивидуальный проект».

Для реализации образовательных программ выбраны учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 28.12.2018 г. № 345).

В 11 классе базовые общеобразовательные учебные предметы - учебные предметы федерального компонента, направленные на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся. Учебный план предполагает функционально полный, но минимальный их набор. Обязательными базовыми общеобразовательными учебными предметами являются: "Русский язык", "Литература", «Родной язык» и «Родная литература», "Иностранный язык", "Математика", "История", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности", а также интегрированный учебный предмет "Обществознание» (включая экономику и право).

Региональный (национально – региональный) компонент 11 классов направлен на изучение: учебных предметов , «Родная литература», «Традиционная культура осетин», «История Осетии».

Школьный компонент учебного плана направлен на усиление изучения предметов Русский язык и математика в целях обеспечения более полного освоения учащимися школы федерального компонента государственного образовательного стандарта.

С целью приобретения учащимися знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники, в 11 классе введен предмет «Астрономия».

Элективные учебные предметы - обязательные учебные предметы по выбору учащихся из компонента образовательного учреждения.

В МБОУ СОШ № 39 с 2019 в 11 классе введен элективный курс по биологии, с целью получения дополнительной подготовки для сдачи единого государственного экзамена.

1. Анализ работы образовательной организации за 2019–2020 учебный год

Деятельность педагогического коллектива МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзедисова в 2019–2020 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

В целях прогнозирования развития образовательной системы в школе разработана Программа развития на 2017–2022гг., которая является концептуальным, организационно – педагогическим и управленческим механизмом, конструирующим и обеспечивающим высокое качество образовательного процесса в школе. В настоящее время МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзедисова ориентирована на

идеи повышения качества образования на основе новых педагогических технологий и образовательного мониторинга, личносно – ориентированного образования. Образование понимается как становление человека, обретение им себя, своего человеческого образа: неповторимой индивидуальности, духовности, творческого потенциала. Реализуя личносно - ориентированный подход, школа ставит целью не сформировать и даже не воспитать, а найти, поддержать, развить человека в человеке и заложить в него механизмы самореализации, адаптации, саморегуляции, самозащиты, самовоспитания и другие, необходимые для становления самобытного личносного образа и достойной человеческой жизни, для диалогического и безопасного взаимодействия с людьми, природой, культурой, цивилизацией.

Решению поставленных задач в 2019–2020 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

Поддерживалась любая инициатива со стороны педагогов, школьников, членов администрации, родительской общественности, способствующая раскрытию возможностей всех участников образовательного процесса, независимо от результативности. Предлагаемые мероприятия были той большой копилкой, в которой нужно было отобрать лучшее и ввести в систему, которая отработана в школе.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзедисова ставила перед собой следующие

Задачи:

- Достижение оптимальных конечных результатов учебно-воспитательного процесса за счет повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования учителей к обмену опытом, применения инновационных педагогических технологий и методик.
- Обеспечение готовности и успешности участия в государственной (итоговой) аттестации.
- Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся, имеющих высокий уровень мотивации к учебной деятельности.
- Обеспечение научно – методического сопровождения реализации ФГОС в начальном и основном звене школы.
- Обеспечение готовности и успешности участия обучающихся во Всероссийских проверочных работах.

Основные выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.
2. В МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзедисова работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей

выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов учащихся.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ССУЗах и ВУЗах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, творческих встреч, мастер-классов.

11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, ежегодно размещаемого на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет школы в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного начального, основного и среднего общего образования

На 01.06.2019 года в школе обучалось 603 учащихся, из них 7 детей - инвалидов.

По уровням образования картина такова:

□ Начальная школа – 9 классов – 278 учащихся; □ Основная школа – 11 классов – 274 учащихся;

□ Средняя школа – 2 класса – 41 учащихся □ Количество классов-комплектов – 22

В ОУ 7 человек – обучающихся детей-инвалидов с ОВЗ, из них на домашнем обучении находилось 6 учащихся: все они обучались по общеобразовательным программам;

Учебный план обеспечивал реализацию Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного стандарта основного общего образования в 5-8 классах, реализацию государственных образовательных стандартов общего образования 2004 года в 9 классах, а также - общеобразовательное обучение в 10-11 классах.

В учебном плане школы соблюдены нормативы максимальной аудиторной нагрузки обучающихся. Проверка журналов и рабочих программ показала, что учебный план за год выполнен, учебные программы пройдены.

Контингент учащихся

Учебный год	1 уровень		2 уровень		3 уровень		Всего классов	Всего обучающихся
	(кол-во классов, обучающихся в них)		(кол-во классов, обучающихся в них)		(кол-во классов, обучающихся в них)			
2016-2017	10	286	10	253	2	43	22	582
2017-2018	10	279	10	273	2	41	22	593
2018-2019	10	274	11	286	2	41	23	601
Средняя наполняемость классов	27		27		21			

Результативность образовательной деятельности (в сравнении по годам)

успеваемость по школе

год	2017	2018	2019
% успеваемости	99,4	98,8	87%

качество знаний

год	2017	2018	2019
% качества	42	38,9	37,3

отличников

год	2017	2018	2019
количество отличников	48	43	31

хорошистов

год	2017	2018	2019
количество хорошистов	262	280	221

Всероссийские проверочные работы

ВПР представляют собой контрольные работы, которые проводятся по отдельным учебным предметам для оценки уровня подготовки школьников с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов. Их организация предусматривает единое расписание, использование единых текстов заданий и единых критериев оценивания.

В апреле-мае 2019 года ВПР проводились для учащихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 11-х классов.

Учителями-предметниками проанализированы причины затруднений учащихся при выполнении отдельных заданий, а также указаны задания, с которыми успешно справились участники ВПР.

Выводы и рекомендации:

По результатам анализа ВПР в 4-11 классах учителям-предметникам рекомендовано:

1. Спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся;
2. Использовать тренировочные задания для формирования устойчивых навыков выполнения заданий, развивать стойкие знания по предмету через систему разноуровневых упражнений;

3. Сформировать план индивидуальной работы с учащимися слабо мотивированными на учебную деятельность.
4. Усилить работу по формированию УУД: применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и заданий из смежных дисциплин; по развитию коммуникативных и познавательных УУД;
5. Вести работу с одарёнными детьми – выполнение заданий повышенной трудности, где требуется проводить логические обоснования, доказательства;
6. Обратит внимание на систематичность внутришкольного контроля как комплекса мероприятий, обеспечивающих мониторинг результативности достижения планируемых результатов ФГОС НОО, ФГОС ООО по годам обучения в урочной и внеурочной деятельности.
7. Усилить работу методических объединений учителей начальных классов совместно с учителями-предметниками на школьном уровне в целях обеспечения преемственности в обучении выпускников начальной школы при переходе в 5-й класс и учета индивидуальных особенностей, образовательных достижений обучающихся 4-5 классов, обсуждения вопросов, связанных с совершенствованием читательской грамотности и речевой культуры обучающихся, их умений работать с текстами разных стилей и жанров

Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников 2018-2019 учебного года проведена в соответствии с федеральными, региональными документами и в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений, реализующих программы основного общего, среднего общего образования, с 26 мая по 2 июля 2019 года.

Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации осуществлялась в соответствии с планом подготовки и проведения итогового контроля и государственной итоговой аттестации.

Участники образовательной деятельности: учащиеся, родители и педагогический коллектив - были ознакомлены с нормативно-правовой базой, Порядком проведения экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ на совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях, индивидуальных консультациях в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

В течение учебного года проводилась контрольно-аналитическая деятельность. Контроль уровня качества обученности выпускников школы осуществлялся посредством проведения пробных экзаменов, контрольных работ.

II. Анализ методической работы

Работа с одаренными детьми

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников - 2019

Проведение школьного этапа предметных олимпиад способствует формированию и развитию потребности у обучающихся к интеллектуальной, научно-исследовательской деятельности, при этом учитываются их возрастные особенности, сфера интересов. Учащимся удалось продемонстрировать при выполнении заданий предметных олимпиад расширенный и оптимальный уровни усвоения учебного материала.

Большинство участников школьного этапа предметных олимпиад удовлетворены результатами выполненных заданий (апелляций не было). Как и в прошлом учебном году, возникли трудности при решении олимпиадных задач по физике, химии и математике - математический расчет, неудовлетворительное знание формул.

неизвестным для общеобразовательных учреждений. Многие школы ежегодно проводят это мероприятие. Отраднo, что презентация результатов учебных исследований стала хорошей традицией в нашей школе.

В целях развития культуры и навыков проектной и исследовательской деятельности учащихся, выявления интеллектуального потенциала, создания условий для самореализации учащихся школы средствами учебно-исследовательской, творческой и научной деятельности, а так же создания условий для транслирования педагогами результатов своей профессиональной деятельности в области организации и ведения научно-исследовательской и творческой деятельности учащихся, по сложившейся

традиции, в апреле месяце в школе проводилась научно – практическая конференция «Исследование. Познание. Творчество»

Основным девизом конференции были следующие слова:

«Как много еще впереди откровений,
Волнений, исканий, открытий – не счесть!
Науке себя посвятить без сомнений,
И вклад привнести – для каждого честь!»

Конференции позволяют ребятам воспитывать личностные качества - умение быть убедительным, высказывать свое мнение. Наряду со старшеклассниками участие в работе научно-практической конференции принимали ученики младших классов. Для многих школьников – это первая возможность проявить себя в исследовательской работе. Конференции нужны как ученикам, так и учителям. Это действительно полезно и увлекательно. Приятно смотреть на детей, которым небезразлична наука, которые хотят чего-то добиться в жизни.

Выступления были яркими, интересными по содержанию, сопровождались мультимедийной презентацией. Доклады имели научную обоснованность и практическую значимость, содержали статистические данные. Все работы выполнены творчески и очень актуальны. Учащиеся - победители были награждены дипломами лауреатов.

За прошедший учебный год повысился профессиональный уровень учительского коллектива. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, участвующих в инновационных процессах школы. В ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у учащихся. Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня.

Учащиеся приняли участие и стали победителями всероссийских, городских, районных олимпиад и конкурсов.

Информация о наиболее значимых достижениях и успехах обучающихся

Коллективное участие

Наименование мероприятия	Уровень	Дата проведения	Возраст участников	Кол-во, принявших участие	Результат участия (победители, призеры)
IV фестиваль "Фыдалты фарн"	Городской	ноябрь	15-16 лет	6	1 место

"Школьные игры 2018"(Мас-ресинг и Пулевая стрельба)	Городской	октябрь	12-14 лет	6	3 место 2 место
"День Земли"	Городской	апрель	11-13 лет	8	2 место

Индивидуальное участие

ФИО ребенка,	Класс	Наименование мероприятия	Уровень	Дата проведения	Результат участия (победители, призы)
Тедеева Альбина Радионовна	6б	"Национальная кукла"	Республиканский	апрель	1 место
Уртаева Милена Аслановна	6б	"Национальная кукла"	Республиканский	апрель	2 место
Бурнацева Амина Эльбрусевна	6б	конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства "Истоки добра-2019"	Международный творческий проект	май	победитель
Козонова Джулианна Захаровна	11	Всероссийская олимпиады школьников по биологии	Муниципальный этап	апрель	призёр
Качмазов Артур Андреевич	11	IV фестиваль "Фыдалты фарн"	Городской		гран-при
Жуков Роман Валерьевич	1	конкурс поделок из природного материала "Золотая осень"	городской	ноябрь	2 место
Дулаева Софья Алановна	9б	"Зеленая планета"	Международный	апрель	лауриат 1 степени

В новом учебном году необходимо обратить внимание на результативность участия учащихся школы в предметных олимпиадах. Активизировать работу учителей с учащимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, кружки, консультации и т.п.

Характеристика кадрового обеспечения

Качество подготовки учащихся зависит в большой мере от уровня квалификации педагогического состава, а также качественного обеспечения учебно-воспитательного процесса.

В школе в 2018 - 2019 учебном году педагогический состав насчитывал 40 человек. Из числа педагогов школы правительственные награды имеют:

Знак «Отличник народного просвещения»	Знак «Почетный работник общего образования»	«Почетная грамота» Мин-ва образования РФ	Медаль “Ветеран труда”
1.Тетермазова Изольда Эльбрусовна	1.Кочиева Ирина Сергеевна 2.Пухаев Владимир Николаевич	1. Цгоева Светлана Авдуловна	1.Пухаев Владимир Николаевич
Звание «Мастер спорта» Цгоева Марина Эльбрусовна			

Качественный состав

Кол-во	Без категории	I кв.кат.	Высшая кв.кат.
39	Соответствие	17	8

Анализ динамики профессионального роста учителей за 3 года

	2016-2017 учебный год		2017- 2018 учебный год		2019-2020 учебный год	
Общее количество учителей	41		40		39	
Количество учителей, имеющих I квалификационную категорию, %	19	46%	17	43%	17	43%
Количество учителей, имеющих высшую квалификационную категорию, %	10	24%	10	25%	9	21%
Количество учителей, имеющих квалификационную категорию, %	29	71%	27	68%	26	65%

На конец 2018-2019 учебного года из 39 педагогов 21 человек (63%) имеют квалификационные категории.

Образование

Всего	Высшее пед.	Ср.спец. пед.	ВУЗ	Среднее
39	37	2	37	2

Возрастной состав педагогов

Всего	до 30 лет	31-40	41-50	51-60	Старше 55 лет
39	4	4	10	12	9

Стаж педагогической деятельности

Всего	0-1 год	2	3	4	5 лет	6-10	11-15	16-20	Более 20	Более 30
39	1	-	1	1	1	4	6	3	8	14

Аттестация педагогических кадров

В 2019-2020 учебном году учитель осетинского языка и литературы Амилаханова Рима Газановна прошла аттестацию на высшую квалификационную категорию, 2 педагога школы прошли аттестацию на I квалификационную категорию. Это учитель осетинского языка и литературы Худистова Алена Руслановна и учитель географии Цороева Нателла Тепсариковна.

Курсовая подготовка

Важным направлением работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через

курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов к аттестации на более высокие квалификационные категории.

В 2019-2020 учебном году 5 учителей прошли курсы повышения квалификации при СОРИПКРО в июне, 9 человек пройдут курсы во время осенних каникул.

**Работа педагогического коллектива над единой методической темой
«Современный урок как необходимый фактор качества образования»**

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Приоритетные направления методической работы в 2019 - 2020 учебном году:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 5) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 6) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.
- 7) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 8) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.
- 9) Мониторинг качества знаний учащихся;
- 10) Реализация ФГОС ООО в 5-8 классах.

**Анализ методической работы по направлениям деятельности
Проведение педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы является Педагогический совет. В прошедшем учебном году было проведено 9 заседаний Педагогического совета, из них – 4 тематических, что соответствовало составленному плану методической работы:

Месяц	Тематика заседаний методического совета
Август	Анализ методической работы школы за 2019-2020 учебный год

Октябрь	Анализ составления рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности. Проверка готовности к утверждению.
	Анализ составления рабочих программ воспитательной направленности, программ воспитания и планов работы классных руководителей. Оценка соответствия структуры и направлений работы плану и Программе развития школы.
	Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году. Согласование планов работы ШМО.
	Анализ результатов ГИА. Планирование работы ШМО по ликвидации недочётов, выявленных при итоговой аттестации учащихся
	Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников
	Контроль выявления одаренных, способных, высоко мотивированных обучающихся и вовлечение их в олимпиадное движение, конкурсы и соревнования. Оценка подготовки школьников к всероссийской олимпиаде школьников.
	Создание творческой группы по подготовке педсовета «Мотивация учения – основное условие успешного обучения»
Ноябрь	Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть.
	Анализ результатов школьных олимпиад. Подготовка и участие в муниципальном этапе предметных олимпиад
	Организация подготовки учителей и учащихся к ГИА
	Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.
	Создание творческой группы по подготовке педсовета «Образовательный процесс в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО: проблемы контроля и оценки планируемых результатов»
Январь	Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие.
	Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня.
	О ходе реализации ФГОС ООО
	Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие
	Создание творческой группы по подготовке педсовета «Воспитательная работа в современной школе. От коллективизма к взаимодействию»
Март	Подготовка выпускников школы к ГИА.
	Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК.
	Работа по преемственности начальной и основной школы: 1) социально-педагогическая характеристика обучающихся 5 классов; 2) мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению в 5 классе; 3) проблемы преподавания учебных предметов в 5 классе; 4) рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
Май	Выполнение программ в теоретической и практической части за 2018-2019 учебный год
	Итоги работы за год: 1) итоги работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в

ШМО; 3) Организация повышения квалификации и аттестации педагогов в 2020-2021 учебном году; О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА-19; О выпуске обучающихся 2-8,10 классов.
Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год

Это способствовало дальнейшему повышению методического уровня учителей, активному продвижению в направлении освоения темы методической работы и развитию таких личностных качеств педагога как научное психолого-педагогическое мышление, высокий уровень педагогического мастерства, определённая исследовательская смелость, развитое педагогическое чутьё и интуиция, критический анализ. Педсоветы по итогам четвертей позволяли выработать единую систему требований, своевременно решать проблемы профилактики неуспеваемости учащихся, координировать работу МО, обсуждать текущие моменты.

В течение года проводился контроль над реализацией решений, принятых на заседаниях педагогическом совете.

Работа Методического совета школы

В 2019 - 2020 учебном году продолжил работу Методический совет школы, в состав которого вошли: директор, заместители директора, председатели МО, наиболее опытные учителя. Было проведено пять заседаний МС.

Члены Методического совета принимали участие в разработке следующих вопросов:

- организация проведения административных контрольных работ.
- организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:
- организация работы учителей над темами самообразования;
- курсовая подготовка учителей;
- проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.;
- посещение школьных и окружных семинаров, «круглых столов», педсоветов;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- предметные недели;
- работа творческих микрогрупп;
- обобщение педагогического опыта;
- организация и проведение мониторинга по плану;
- разработка плана и проведение классно-обобщающего контроля;
- разработка учебного плана.

Работа методических объединений школы

Цель: выявление результативности выполнения целей и задач, возложенных на методические объединения.

Одной из основных задач работы методических объединений была задача совершенствования педагогического мастерства (профессиональной компетентности), обучение педагогов технологии проектной и исследовательской деятельности, привлечение учащихся начальной, средней и старшей школы к проектной и исследовательской деятельности, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Над этой задачей работали методические объединения учителей:

- МО учителей начальной школы (руководитель Дмитриева Л.В.)
- МО учителей русского языка и литературы (руководитель Егиазарян И.М.)
- МО учителей осетинской филологии (руководитель Губиева Б.А.)
- МО учителей естественно - математического цикла (руководитель Тетермазова И.Э.)
- МО учителей истории и обществознания и географии (руководитель Цопанова И.Т.)
- МО учителей иностранных языков (руководитель Николенко М.К.)

МО учителей физкультуры и музыки (руководитель Канукова С.Х.)

МО классных руководителей (руководитель Амилаханова Р.Г.)

Каждое МО работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы, и в своей деятельности прежде всего ориентируется на организацию методической помощи учителю в межкурсовый период.

В соответствии с методической темой школы и методических обеднений была продолжена работа педагогов над темами самообразования. В результате повышения квалификации учителей по темам самообразования, повысился уровень владения педагогов школы инновационными технологиями образования.

В планировании методической работы МО школы старались отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед ними.

На МО обсуждались следующие вопросы:

1. Утверждение плана работы на год и календарно-тематического планирования.
2. Проведение предметных недель.
3. Система работы с одаренными учащимися: подготовка и проведение школьного тура олимпиад, участие в региональных олимпиадах и интеллектуальных марафонах.
4. Обсуждение и утверждение тем рефератов и проектных работ учащихся.
5. Проведение и анализ результатов предэкзаменационных работ учащихся.
6. Проведение и анализ результатов ВПР.
7. Подготовка к сдаче государственной итоговой аттестации .
8. Система мер по предупреждению неуспеваемости и пробелов в знаниях учащихся.
9. Организация срезов с учетом дифференциации классов.
10. Использование различных педагогических технологий в учебном процессе.
11. Здоровьесберегающий аспект уроков.
12. Изучение педагогического опыта коллег-педагогов.
13. Обсуждение тем открытых уроков.
14. Анализ взаимопосещения уроков.
15. Отчет педагогов в рамках тем самообразования.
16. Обсуждение требований к учебным кабинетам.
17. Анализ работы МО за год.
18. Выступления педагогов по темам самообразования на заседаниях Педагогических советов.
19. Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров.
20. Повышение квалификации в рамках семинаров, круглых столов, мастер-классов, проводимых СОРИПКРО.

Особое внимание в работе МО и администрации школы уделялось совершенствованию форм и методов организации урока.

Администрацией посещались уроки:

- согласно плану внутришкольного контроля;
- проведение аттестации учителей, подавших заявление на первую и высшую квалификационную категорию.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках можно сделать вывод: учителя успешно проводят работу по обучению учащихся, анализу возможных решений задач, выбору оптимального варианта решения, самостоятельному нахождению в учебнике старого материала, на который опирается новый, составлению вопросов по пройденному материалу, написанию отзыва на прочитанную книгу.

Традиционным видом методической работы является проведение предметных недель. В 2019-2020 учебном году было запланировано и проведено 5 предметных недель. Применялись самые разнообразные методы и формы их проведения.

В 2019-2020 учебном году продолжил работу Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности, который является одним из общественных органов самоуправления школы № 39, работающий совместно с ПДН ОВД по Затеречному району г. Владикавказа.

На заседаниях Совета рассматривались следующие вопросы:

- разработка и реализация комплекса мер по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы;
- проведение индивидуальной психолого-коррекционной и нормативно-разъяснительной работы с детьми и подростками девиантного поведения;
- выявление детей и подростков школьного возраста, не посещающих образовательное учреждение;
- выявление семей, в которых родители не в полной мере выполняют свои обязанности по воспитанию детей и работа с этими семьями;
- проведение просветительской работы с родителями обучающихся школы по данным проблемам;
- защита прав и интересов детей в конфликтных ситуациях,
- организация питания, отдыха детей, профилактики правонарушений, прогулов, неуспеваемости и снятия с ВШК и учета в ПДН ОВД учащихся, имеющих положительные изменения в учебном процессе.

Учителя постоянно следят за состоянием посещаемости уроков учащимися, ведут строгий контроль, выясняют причины отсутствия.

Задачи, поставленные на 2019-2020 учебный год, педагогическим коллективом в основном выполнены.

1. Школа реализует различные образовательные программы и программы дополнительного образования.

2. Учебные программы по всем предметам пройдены. Выполнение государственного стандарта по образованию (успеваемости) стабильное. Повысилась активность учащихся в проводимых мероприятиях творческого характера. Учащиеся основной и средней школы успешно прошли итоговую аттестацию.

3. Ведется активная работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта. Разработка и внедрение в практику методических рекомендаций с целью повышения качества знаний воспитанников и учащихся оказывают корректирующую помощь педагогам.

4. Возросла творческая активность учителей.

5. Учителя владеют различными технологиями и методиками обучения. Работу над методической темой школы следует признать удовлетворительной.

6. Педагоги школы проводят активную работу с различными категориями учащихся и воспитанников: учащиеся, имеющие различную мотивацию к обучению, дети «группы риска», дети-инвалиды, многодетные, социально-незащищенные и неблагополучные семьи, привлекая учащихся к различным видам деятельности как в урочное, так и внеурочное время. В следующем учебном году планируем усилить работу в этом направлении.

7. Считая здоровье учащихся одним из основных условий успешной деятельности, педагоги добились высоких результатов: стабилизация (и даже повышение) уровня состояния здоровья школьников, включение каждого педагога в деятельность по сохранению здоровья воспитанников, повышение роли учащихся в пропаганде здорового образа жизни, сотрудничество с родителями учащихся при организации урочной и внеурочной спортивно-оздоровительной работы, расширение круга социальных партнеров в спортивно-оздоровительной работе, стабильно высокие результаты учащихся в спортивных соревнованиях.

8. Психологическая служба оказывает консультативно-диагностическую, коррекционную, психопрофилактическую помощь участникам образовательного процесса при адаптации детей к обучению в первом классе, при переходе к обучению в среднем и в старшем звене школы, при обучении детей с ОВЗ.

9. Проводится активная работа по обеспечению здорового образа жизни воспитанников, по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья учащихся, сотрудников, а так же материальных ценностей от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

10. Информационные технологии широко применяются в образовательном процессе.

Ни одно мероприятие в школе не проводится без применения ИКТ. Этот год показал, что все большее количество учителей используют ИКТ-технологии в учебном процессе.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе следует обратить внимание на следующие проблемы:

- работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению: более качественное участие в городских олимпиадах и конкурсах;
- применение новых форм работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- организация работы с детьми, относящимися к «группе риска»;
- проведение разъяснительной работы с родителями учащихся с целью популяризации здорового образа жизни.

Решение этих задач возможно через реализацию методической темы школы в 2019 – 2020 учебном году: **«Современный урок как необходимый фактор качества образования».**

III. Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год

В 2018-2019 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания лично-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение уставных целей, на выполнение задач, соответствующих реализуемому

этапу развития образовательной системы школы, и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, основной задачей которого является формирование гармонично развитой, духовно - нравственной личности и воспитание гражданина.

Задачи воспитательной работы на 2019-2020 учебный год:

1. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
2. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.
3. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
4. Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
5. Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
6. Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
7. Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
8. Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Для решения указанных задач при составлении плана воспитательной работы школы на 2018-2019 учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы.

В 2019-2020 учебном году педагогическим коллективом школы были определены следующие направления воспитательной системы:

- **гражданско – патриотическое;**
- **духовно - нравственное;**
- **художественно – эстетическое;**
- **физкультурно – оздоровительное;**
- **экологическое.**

Все направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое

количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика.

Гражданско–патриотическое направление рассматривается как приоритетное направление воспитательной системы школы.

В целом педагогическому коллективу удалось реализовать практически весь план воспитательной работы на 2019-2020 учебный год.

Гражданско-патриотическое направление формирует гражданскую позицию учащихся, чувство осознанной необходимости участия в процессе развития Российского государства, дает знания истории героического прошлого, воспитывает любовь к родной земле. Это направление для школы является особенным, так как школа носит имя бывшего выпускника, старшего уполномоченного УБОП МВД РФ по РСО-А, Героя России Таймураза Сослановича Дзедбисова.

Классными руководителями в течение года проводились этические беседы и классные часы о гуманизме, толерантности, милосердии, бескорыстному служению Отечеству:

3 сентября 2020 г., в [День солидарности в борьбе с терроризмом](#), в память о маленьких жителях Беслана, чьи имена навсегда останутся в памяти человечества, в память об учителях, наставниках, до последней минуты прикрывающих своих учеников, в память о тех, кто погиб в темном пекле пылающего ада, в школе прошли классные часы. Обучающимися начальной школы были подготовлены также рисунки «Нет террора!».



В целях военно-патриотического воспитания обучающихся, формирования их личностных качеств и свойств как патриотов своей страны, способных встать на защиту Отечества, повышения познавательной активности и творческого потенциала обучающихся в школе прошел месячник военно-патриотической работы. В рамках

месячника 20 февраля 2020 года во всех классах состоялись тематические классные часы, посвященные Дню Защитника Отечества.



В 1-4 классов прошел конкурс чтецов. Победителем стала ученица 4б класса Кудзиева Ангелина.

22 февраля 2019 года был проведён мастер класс совместно с учениками начальной школы МБОУ СОШ №39 и с воспитанниками ДОУ №64 посвящённый Дню защитников Отечества.



15 февраля 2020 года наша школа приняла участие в мероприятии, посвящённом 30-й годовщине вывода советских войск из Афганистана. После мероприятия всех участников пригласили на полевую кухню.



А также был проведен в начальной школе единый классный час, посвящённый 30-й годовщине вывода советских войск из Афганистана. Была проведена маленькая экскурсия к мемориальной доске с героями – афганцами, которая находится в школе.



19 марта 2020 года Миротворцы нашей школы приняли участие в акции «Забыть – значит предать!», посвящённый 20-летию теракта на Центральном рынке.



28 февраля в школе прошла литературно – музыкальная композиция, посвящённая солдатам, погибшим в горячих точках «Человек жив, пока о нем говорят...», приуроченная ко Дню Защитника Отечества. На мероприятии присутствовала руководитель Северо - Осетинского Республиканского отделения Общероссийской общественной организации семей погибших Защитников Отечества, руководитель Совета женщин Северо-Западного района Чехтисова Зарина Георгиевна, Председатель движения юных миротворцев стран СНГ в РСО-Алания. Руководитель «Стыр Ныхаса» Северо-Западного района Джиев Яков Исмаилович.



23 февраля 2020 года региональным отделением РДШ по РСО – Алания была проведена благотворительная акция в военном госпитале для солдат срочной службы, оказавшихся в праздничные дни на больничной койке. Акция называется «Здравствуй солдат!». Солдатам принесли сладости, предметы личной гигиены и подарки. Силами активистов РДШ дали праздничный концерт, где наш школьный хор «АРТ» под руководством Кануковой Светланы Харитоновны принял активное участие.



С 3 по 21 декабря 2020 года в целях нравственно – патриотического воспитания подрастающего поколения учащиеся 8-ых классов посетили музей истории МВД.



23.01.2020г. сводный отряд юных миротворцев "Голубые береты" приняли участие в митинге, посвященном открытию месячника по оборонно-массовой работе и Дню ДОСААФ.

В акции принимали участие представители Совета ветеранов, ДОСААФ, участники боевых действий в горячих точках, курсанты автошколы ДОСААФ, представители военкомата, прессы и общественных организаций.



Духовно-нравственное направление

Наш педагогический коллектив рассматривает нравственность и духовность как основу личности, поэтому формированию целостной научно-обоснованной картины мира, развитию познавательных способностей, приобщению к общечеловеческим ценностям и присвоению этих ценностей уделяет особое внимание в воспитательной деятельности. Целями духовно-нравственного направления являются: формирование активной жизненной позиции школьников, их сознательного отношения к общечеловеческому долгу; утверждение единства слова и дела как повседневной формы поведения; воспитание доброжелательного отношения к людям, стремление быть толерантным к другим. Идея гуманизма, человеколюбия – одна из основополагающих в работе школы. Уровень воспитанности, этика, вопросы нравственности постоянно являются предметом обсуждения на классных и внеклассных мероприятиях.

1 октября - Международный День пожилых людей. Этот праздник дает прекрасную возможность выразить глубокое уважение и сказать теплые слова благодарности всем пожилым людям за их добросовестный труд, за их огромный жизненный опыт, доброту, мудрость. Учащиеся начальных классов на уроках технологии сделали красивые открытки и с цветами подарили их ветеранам педагогического труда, бывшим работникам школы, и бабушкам. Сердечные поздравления своим дедушкам, бабушкам, знакомым и незнакомым пожилым людям адресовали дети всех классов.





28 января 2020 года совместно с инспектором ОПДН ОП№3 Кочиновой Илоной Андреевной среди учащихся 1-4 классов была проведена беседа по правилам дорожного движения. Дети приняли активное участие. Задавали вопросы, отгадывали загадки.





26 декабря 2019 года отряд ЮИД провёл акцию «Письмо водителю» совместно с сотрудниками ОГИБДД УМВД России по г.Владикавказ.



В канун празднования Дня матери с 24 по 28 ноября 2019 г. классными руководителями были проведены классные часы, конкурс детских рисунков «Мама –



Художественно – эстетическое направление.

Привитие эстетического вкуса и нравственных норм является аспектом не менее важным, чем развитие умственных способностей. Личность, воспитание которой является нашей целью, должна быть эрудирована. Школа предоставляет детям во внеурочное время заниматься проектной и исследовательской деятельностью, а также посещать секции и кружки дополнительного образования, для учащихся организуются экскурсии и коллективные походы в городские театры, музеи. Такая работа с учащимися в школе проводится систематически уже в течение ряда лет.

Знаково прошли традиционные праздники: День Знаний, День учителя, новогодние представления для начальной школы, День Победы, праздник последнего звонка и прощания с начальной школой, прощальный выпускной вечер для 11-классников.

28 сентября 2019г. в начальной школе прошёл конкурс поделок из природного материала «Осенний вернисаж». Победителям конкурса были вручены грамоты.



Физкультурно-оздоровительное направление.

Целью физкультурно-оздоровительного направления является пропаганда здорового образа жизни, воспитание потребности в регулярных занятиях физической культурой. Охрана здоровья детей - одно из приоритетных направлений деятельности воспитательного процесса школы, поскольку лишь здоровые дети в состоянии должным образом усваивать полученные знания и в будущем способны заниматься производственно – полезным трудом.

В школе создана материально-техническая база, обеспечивающая оптимальные условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- 1 спортивный зал – $S=285$ кв.м.;
- 2 медицинских кабинета – $S=60$ кв.м.;
- школьная столовая на 150 мест – $S=172$ кв.м. ;
- кабинет педагога-психолога;

Все школьные помещения соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной безопасности, требованиям охраны здоровья и охраны труда обучающихся.

На базе школьной столовой (режим работы с 8.30 до 16.00) КШП организует ежедневно горячие завтраки для начальной школы. Для этого предусмотрены 20-минутные перемены. А также бесплатные горячие обеды для следующих категорий учащихся (31 человек):

- из многодетных семей;
- сироты;
- оставшихся без попечения родителей;
- из малоимущих семей.

Спортивный зал и спортивная площадка оснащены необходимым спортивным оборудованием и инвентарём для занятий подвижными играми, гимнастическими и легкоатлетическими упражнениями.

На занятиях физической культурой используются современное спортивное оборудование и инвентарь.

В школе функционирует медицинский кабинет. Врач Томаева И.А. проводила в течение года профилактические осмотры учащихся. Специальной комиссией в школе проводится медико-психолого-педагогическое сопровождение учащихся первой ступени обучения. Медицинский кабинет (режим работы с 9.00 до 15.00) оснащен всеми необходимыми средствами оказания первой помощи.

В соответствии с рекомендацией Министерства образования и науки РСО-А и УО г.Владикавказ с учащимися всех возрастных ступеней школы были проведены специальные занятия – уроки безопасности по тематике безопасного поведения на дороге, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности с привлечением сотрудников Госавтоинспекции Хаймановой Т.Б и Гагиева А.И., сотрудником Госпожнадзора –Т.А.Гулуевой. Важное место в системе здоровьесбережения имеет профилактика противопожарной безопасности. Традиционно в первом полугодии прошла декада по пожарной безопасности. На классных часах были проведены беседы по предупреждению пожаров. Систематически обновляется уголок по пожарной безопасности. В школе создана дружина юных пожарников ДЮП «Прометей» из числа учащихся 8а класса (кл.рук.Егиазарян И.М.). Дружина имеет свою эмблему, речёвку. В течении года совместно с представителями ВДПО, проводила беседы с учащимися начальной школы о противопожарной безопасности.

В школе создана также дружина юных инспекторов движения ЮИД «Светофорик» из числа учащихся 7а класса Дружина имеет свою эмблему и речевку. Имеется уголок ЮИД. Также прошла декада по профилактике и предупреждению дорожно –транспортных происшествий. Всеми классными руководителями были проведены классные часы на тему: «Езда на велосипеде. Профилактика ДТП», «Правила дорожного движения» «Причины ДТП», «Дорожная безопасность». «Спички детям не игрушки» В течение года специалисты ГИБДД по пропаганде прочитали лекции с демонстрацией наглядных пособий для учащихся среднего и старшего звена.

С 15 по 25 февраля 2020 года прошла декада безопасности дорожно-транспортного травматизма. Классными руководителями были проведены тематические классные часы, посвященные безопасному поведению на дорогах, а также инструктажи по ПДД. Учащимися 1-8 классов были подготовлены рисунки и плакаты по ПДД.

Учителями физической культуры совместно с классными руководителями были организованы и проведены: турнир по баскетболу, волейболу.

В декабре в школе прошел единый урок «Нет наркотикам».



Экологическое направление

Работа в этом направлении помогает формированию экологической культуры подрастающего поколения и воспитанию уважения к труду других людей, воспитывает сознательное, бережное отношение к окружающему миру, также углубляет знания учащихся по экологии. В школе образовано молодежное движение экологической направленности «Цъайдон». В соответствии с планом работы «Цъайдон» проводились субботники на пришкольной территории и закрепленной территории.



Также в рамках месячника по благоустройству были побелены деревья пришкольной территории, высажены однолетние растения на школьной клумбе. Обучающиеся школы приняли участие в городской акции «Экологический дозор». Обучающиеся школы под руководством учителя географии Цоревой Н.Т подготовили плакаты и стенгазеты на День Земли.



Учащиеся школы вместе с учителями приняли самое активное участие в городских субботниках. Они убирали прилегающие территории, в частности афганский сквер, аллею на ул. З.Космодемьянской, скверы по ул.Гугкаева.

Ежедневно дежурные отряды наводят порядок на пришкольной территории, высадки кустарников и однолетних растений.



Также Цораева Н.Т., учитель географии, провела урок- экскурсию в 7 «б» классе на городскую метеостанцию, а с обучающимися 9а класса совершила учебную экскурсию на Пивоваренный завод «Бавария».



Работа с детьми «группы риска»

В школе четко выстроена система работы по обеспечению защиты и реализации прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике противоправного поведения подростков, социального сиротства, отраженная в педагогическом планировании; плане работы школы по профилактике преступлений и правонарушений; плане школьной профилактической комиссии; плане совместной работы с ПДН ОВД; планах классных руководителей.

На начало учебного года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный фон школы. Проанализирован социальный уровень родителей учащихся, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных семей, опекаемых детей.

Для классных руководителей была организована работа по оказанию практической и методической помощи в работе с подростками девиантного поведения. Классные руководители ведут учёт учащихся, допускающих пропуски уроков без уважительных причин. Сложные и проблемные ситуации рассматриваются на Совете профилактики правонарушений по безнадзорности и беспризорности, совещании при директоре.

В течение 2019-2020 учебного года с учащимися из группы риска и их родителями были проведены индивидуальные беседы. Все семьи обучающихся посещены школьным инспектором совместно с классными руководителями. Согласно плану совместных профилактических мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений с ОП№3 УМВД России по г.Владикавказ, инспектором ПДН Кочиновой И. были проведены в течение года лекции на тему: «Ответственность за совершение преступления предусмотренного ст.207 УК РФ», «ФЗ РФ от 19 июня 2004 г №54-ФЗ «О Собраниях, митингах, демонстрациях», «Что такое насвай», «Конвенция ООН о правах ребенка», «Преступление против собственности», «Проявление экстремизма и радикализма в молодежной среде», «Драки и их последствия», «Административная ответственность», «Уголовная ответственность» и т.д. «Негативное влияние социальных сетей на подростков» и т.д.

Вопросы по профилактике правонарушений рассматриваются также на совещаниях при директоре, на родительских собраниях.

Ряд лет школа сотрудничает с Республиканским Центром социальной реабилитации несовершеннолетних «Доброе сердце». Учащиеся школы из «группы риска» посещают этот центр, где с ними проводят индивидуальную профилактическую работу.

В школе действует постоянная система контроля за посещаемостью обучающихся. Классные руководители ежедневно фиксируют пропуски

обучающихся в журнале учета посещаемости обучающихся и выясняют причины пропуска уроков.

**IV. План воспитательной работы
МБОУ СОШ №39 на 2020-2021 уч.год**

Направления деятельности	Мероприятия	Клас с	Срок	Ответственный
Сентябрь				
Организация общешкольных мероприятий				
Духовно-нравственное направление	➤ Проведение анкетирования учащихся с целью выявления уровня воспитанности	2-11	20-30.09	Психолог школы Джимиева М.И.
Гражданско-патриотическое	➤ Всероссийский урок Мира	2-10	2.09	Пед. организатор Кибилова К.В. классные руководители
	➤ Тематические уроки, посвященные 15-ой годовщине трагических событий в г.Беслан.	2-11	3.09	
Физкультурно-оздоровительное направление	➤ Медицинское обследование учащихся	1-11	15-30.09	Школьный врач, медсестра Классные руководители Учитель физкультуры
	➤ Правила ПДД	1-11 5-11	21-26.09 19-24.09	
	➤ Осенний кросс			
Экологическое направление	➤ Трудовые десанты по уборке пришкольной территории	5-11	в т.м.	Пед. организатор Кибилова К.В. Дмитриева Л.В.- руководитель МО нач.кл. Кл.руководители Багданова А.Р.
	➤ Конкурс поделок из природного материала «Осенний вернисаж»	1-4	28.09	
	➤ Конкурс рисунков «Здравствуй Осень золотая»	1-4	31.10	
	➤ Работа волонтерского отряда	10	в т.м.	

Художественно-эстетическое направление	➤ День знаний	1,9,11	4.09	Пед.организатор Кибилова К.В. Кл. руководители 9-х классов
Октябрь				
Гражданско-патриотическое направление	Неделя краеведения: ➤ «Символы страны все дети должны знать»	1-4	21-26.10	Классные руководители
	➤ День гражданской обороны	5-11	4.10	Педагог-организатор Кибилова К.В.
Духовно-нравственное направление	➤ Декада, посвященная творчеству Коста Хетагурова	1-11	По спец. плану УО	МО осетинского языка и литературы
	➤ День пожилого человека (тематические классные часы)	1-11	1.10.	Классные руководители
	➤ Акция ко дню пожилых людей «Подари улыбку»	5-11	28.10-2.11	Учителя истории
	➤ Неделя Истории	1-5	1.10	Кл.руководители
Физкультурно-оздоровительное направление	➤ Осенний кросс	5-11	15-20.10	Учителя физкультуры
	➤ Урок безопасности школьников в сети Интернет	1-11	14-19.10	Классные руководители
Экологическое направление	➤ Трудовые десанты по уборке пришкольной территории	5-11 кл.	В теч.мес.	Кл.руководители
	➤ Работа волонтерского отряда	10	.	Багданова А.Р.
Художественно-эстетическое направление	➤ День учителя	.	5.10.	Пед.организатор Кибилова К.В.
Ноябрь				
Гражданско-патриотическое направление	➤ «Многонациональная Осетия» темат.кл. час, посвященный дню толерантности	1-11	16.11	Пед.организатор Кибилова К.В.
	➤ День народного единства (кл/ч)	1-11	5.11	Классные руководители
Духовно-нравственное направление	➤ Классный час «Лучше мамы нет на свете»	1-11	26.11	Классные руководители
	➤ Конкурс детских рисунков посвященных дню матери: «Мама – главное	1-5	27.11	

	слово!»			
Физкультурно-оздоровительное направление	➤ «Веселые старты»	5-6	В теч.мес.	Учителя физкультуры
	➤ Первенство по волейболу	9-11		
Экологическое направление	➤ Трудовые десанты по уборке пришкольной территории;	5-10	В теч.мес.	Пед.организатор Кибилова К.В. кл. руководители Багданова А.Р.
	➤ Работа волонтерского отряда	10		
Художественно-эстетическое направление	➤ Праздник осени	1-4	29.11	Дмитриева Л.В.- руководитель МО учителей нач.кл.
Декабрь				
Гражданско-патриотическое направление	➤ День неизвестного солдата	1-11	3.12	Классные руководители Классные руководители Пед.организатор Кибилова К.В. кл. руководители
	➤ День конституции РФ – тематические .кл.часы	1-11	11-12.12.	
	➤ День героя России	1-11	9.12	
	➤ Фестиваль «Владикавказ – наш общий дом»		20.12	
Духовно-нравственное направление	Общешкольная благотворительная акция детскому дому «Рождественский подарок»	1-11	25.12	Руководитель МО нач.кл Пед. организатор .Кибилова К.В.
Физкультурно-оздоровительное направление	➤ Турнир по баскетболу	9-10	В течение месяца	Учителя физической культуры Классные руководители
	➤ День борьбы со СПИДом (кл/ч)	9-11	1.12.	
Художественно-эстетическое направление	➤ Конкурс Новогодних игрушек	ШП	21-30.12	Пед.организатор Кибилова К.В. Классные руководители
	➤ Новогодние спектакли			
	➤ Новогодние утренники;			
Январь				
Гражданско-	➤ «Путешествие в город	1-4	14-19.01	Классные руководители

патриотическое направление	правовой культуры» (кл/ч) ➤ «Мои права и обязанности» (кл/ч)	5-11	14-19.01	
Духовно-нравственное направление	➤ Диагностика уровня воспитанности учащихся	5-11	4 неделя	Психолог школы Джимиева М.И..
Физкультурно-оздоровительное направление	➤ «Твое здоровье в твоих руках» (наркомания и табакокурение) ➤ Турнир по пионер-болу	5-11 7-8	В течение месяца 20.01-30.01	классные руководители Учителя физической культуры Классные руководители
Экологическое направление	➤ Игра «Экологическая тропинка» ➤ Организация и проведение экологической акции «Покорми птиц зимой».	1-4 1-5	20.01 в течение месяца	Руководитель МО нач.кл. Кл.руководители
Художественно-эстетическое направление	Посещение русского и осетинского театров	8-11	В течение месяца	классные руководители
Февраль				
Гражданско-патриотическое направление	➤ <i>День защитника Отечества»</i> Уроки Мужества, выпуск поздравительных стенгазет посвященных «Дню защитника Отечества», проведение встреч с ветеранами ВОВ, конкурс строя и песни	1-11	По спец. Плану	Пед.организатор Кибилова К .В. Кл.руководители
	Школьный конкурс чтецов «Не для войны рождаются солдаты»	1-6	В течение месяца	Пед.организатор Кибилова К .В.
	Акция «Письмо солдату»	2-11	В течение месяца	Кл.руководители
Духовно-нравственное направление	➤ Праздник «Широкая масленица»	1-6		классные руководители
Физкультурно-оздоровительное направление	➤ Неделя ДЮП	1-7	24-29.02	. руководитель ДЮП
	➤ Конкурс «А, ну – ка, мальчики!»	1-5	В течение месяца	Учитель физической культуры
Март				
Гражданско-патриотическое направление	➤ День воссоединения Крыма с Россией	1-11 1-8	18.03 В течение месяца	Кл руководители, Пед.организатор Кибилова К.В

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Конкурс чтецов «Крымская весна» ➤ Всемирный день гражданской обороны (кл/ч) 	8-11		Учитель ОБЖ
Духовно-нравственное направление	<ul style="list-style-type: none"> ➤ День поэзии ➤ «Что за прелесть эти сказки....» 	5-11 1-4	21.03 11.03	Тускаева Л.Ю. Дмитриева Л.В. руководитель МО нач.кл.
Физкультурно-оздоровительное направление	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анкетирование учащихся «Отношение к своему здоровью» ➤ Неделя ЮИДД Конкурс «А, ну-ка, девочки!» 	8-11 1-7 1-5	В течение месяца 3 неделя В течение месяца	Психолог школы Джимиева М.И. руководитель ЮИДД кл.руководители
Экологическое направление	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Трудовые десанты по уборке пришкольной территории 	5-11	В теч.меч.	Педагог – организатор Кибилова К.В. Кл. руководители.
Художественно-эстетическое направление	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Празднование 8 Марта Выпуск поздравительных стенгазет к 8 Марта ➤ «Для милых мам» выставка рисунков 	9-11 1-4	8.03 Первая неделя месяца	Пед.организатор Кибилова К.В. Кл.руководители
Апрель				
Гражданско-патриотическое направление	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Круглый стол «Права и обязанности гражданина РФ» 	8	15.04	Учителя истории
Духовно-нравственное направление	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Неделя психологии ➤ Международный день детской книги 	1-11 1-4	3 неделя 1.04	Психолог школы Джимиева М.И. Руководитель МО нач.кл.
Физкультурно-оздоровительное направление	<ul style="list-style-type: none"> ➤ «Всемирный день здоровья» «Мама, папа, я-спортивная семья» ➤ Кл/ч по формированию ЗОЖ ➤ Конкурс рисунков и плакатов «Мы со спортом дружим, никогда не тужим» ➤ Декада по 	1 1-11 1-11	7.04. 4-8.04 4-8.04	Учитель физической культуры Классные руководители, Пед.организатор Кибилова К.В.

	противопожарной безопасности			
Экологическое направление	➤ День птиц	5-6	1.04	учитель биологии
	➤ Всемирный день Земли. Конкурс плакатов и рисунков по экологии	5-11	21.04	Цораева Н.Т. – учитель географии
	➤ Экологическая акция «Мусору нет!»		В течение месяца	
Художественно-эстетическое направление	➤ День космонавтики. Конкурс рисунков «Мы и космос»	1-11	10.04	Пед.организатор Кибилова К.В. Классные руководители
	➤ Гагаринский урок	1-11	11.04	Кл.руководители
Май				
Гражданско-патриотическое направление	➤ Школьная акция «Георгиевская лента»	1-11	1-9.05	Пед.организатор Кибилова К.В. Классные руководители
	➤ Поздравление ветеранов на дому			
	➤ Встречи учащихся с ветеранами ВОВ			
	➤ Конкурс плакатов «Это праздник со слезами на глазах»			
Физкультурно-оздоровительное направление	➤ Азбука здоровья - викторина	1-4	8.05	Классные руководители
Экологическое направление	➤ Животные и растения мира, занесенные в красную книгу	5-7	16.05	учитель биологии
Художественно-эстетическое направление	➤ Выпускной 4 класс	9	25.05	Пед.организатор Кибилова К.В. Классные руководители
	➤ «Последний звонок»			

V. Задачи, поставленные перед коллективом на новый учебный год:

- Расширение спектра выбора возможностей по удовлетворению потребностей населения в доступных и качественных услугах образования для всех слоёв населения независимо от

- социального статуса и возраста.
- Обеспечение развития способностей каждого ребенка как основы его успешного обучения в общеобразовательном учреждении и полноценной будущей жизни;
 - Повышение качества образования на основе формирования ключевых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения;
 - Обеспечение благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического формирования личности обучающихся, всемерного развития их способностей, творческого потенциала и широкой поддержки одаренных детей;
 - Расширения области использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально – технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.
 - Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников и трудового коллектива, развитие физической культуры и интереса к спорту, формирования здорового образа жизни;
 - Обеспечение условий для эффективного оказания помощи детям, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования

План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана работы организации, плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Педагог - организатор

10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Педагог - организатор
11	Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УВР
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-ых классов	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущих 5-ых классов уроков в 4-ых классах	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-ых классов	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Учителя-предметники
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Педагог - организатор, руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Педагог - организатор, руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение Совета профилактики	Декабрь	Педагог -

	«Контроль посещаемости дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»		организатор
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Педагог - организатор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Педагог - организатор
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Педагог - организатор

11	День здоровья	Апрель	Педагог-организатор
12	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	<p>Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители</p> <p>Завхоз</p>
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Завхоз
14	Продолжить тренировки по ГО	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – углубленный медосмотр учащихся по графику; – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – работу спецмедгруппы; – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по физкультуре на основании справок о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	Медсестра
16	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вакцинацию учащихся; – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	<p>Медсестра</p> <p>Завхоз</p>

17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Педагог - организатор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Педагог - организатор
19	Осуществлять ежедневный контроль над качеством питания	В течение года	Педагог - организатор

Учебно-методическая деятельность

План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в городских, республиканских семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, педагог-организатор
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог школы
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре,	Заместитель директора по УВР

		установленным УО	
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Педагог - организатор
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО, ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, ООП ООО	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, ООО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО, ФГОС ООО	Август	Директор

2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО, ООО)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор

План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2019–2020 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
5	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Директор
6	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
7	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
8	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
10	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2019–2020 учебный год	В течение года	Директор
11	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, Педагог – организатор, учителя-предметники
12	Опрос родителей (законных представителей)	Август	Заместитель

	и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана		директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Участие в региональных семинарах по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Директор
3	Педсовет «Общесоциальные навыки в общении»	Январь	Заместитель директора по УВР
4	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
5	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Заместитель директора по УВР
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
2	Проведение организационного собрания родителей пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2019 года	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов для работы по ФГОС ООО	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2019 года	Директор

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			

1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019–2020 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2018–2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; – изучение проектов КИМов на 2019–2020 год; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019–2020 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; – о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; – анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020–2021 гг.	Февраль – июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители

	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2019–2020 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019–2020 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ,	Сентябрь– май	Заместитель директора по УВР

	размещение необходимой информации на сайте школы		
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019–2020 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, делопроизводитель, классные руководители	Справка по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных по базе «Школа»	Сбор данных, анализ	Педагог-организатор, учителя	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР, Педагог-	Справка, отчеты классных руководителей

		обучающимися			организатор	
3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Заместитель директора по УВР, Педагог-организатор	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-11 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР, психолог,	Справка, административное совещание с учителями начального звена
3.	Соответствие	Определение	Программа внеурочной	Персональный	Заместитель	ШМО

	программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 классов требованиям ФГОС НОО, ООО	соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО	деятельности	анализ, изучение документации	директора по ВР	учителей
5.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5 классов	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Педагог-психолог	Совещание при директоре
6.	Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов	Определение уровня УУД на начало года	Учащиеся 5 классов	Класно - обобщающий Стартовая контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей-предметников
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка, производственное совещание
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Производственное совещание

3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
4.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2021, ОГЭ-2021	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
Контроль за методической работой						

1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2020-2021 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Справка, заседания ШМО
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа ШМО классных руководителей, педагога - психолога на 2020-2021 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Педагог-организатор	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2020-2021 учебный год
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Педагог-организатор, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Здоровье – твоё богатство»	Классные руководители, педагог-организатор	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Педагог-организатор	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике детского дорожно-	Осуществление работы классных	Классные руководители, педагог-организатор	Тематический, посещение мероприятий,	Педагог-организатор	Аналитическая справка

	транспортного травматизма	руководителей и педагога-организатора при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения		участие в конкурсах		
--	---------------------------	--	--	---------------------	--	--

ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Педагог-организатор, педагог-психолог,	Педагог-организатор
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-11 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	План работы с одаренными детьми

5.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, методические рекомендации
2.	Адаптация обучающихся 5-х и 10-го классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-го классов к новым условиям обучения: Единство требований к учащимся 5-х, 10-го классов со стороны предметников	Учащиеся 5-х, 10-го классов, учителя, работающие в классах	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-3 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2.	Русский язык «Знаки препинания в сложных предложениях»	Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	11 классы	Предметно-обобщающий, контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Химия «Первоначальные	Выявление уровня подготовки учащихся,	8 классы	Предметно-обобщающий,	Заместитель директора по УВР,	Справка

	химические понятия»	проверка прочности знаний по теме		тест	руководитель ШМО	
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
2.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 классов по введению ФГОС ООО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 классов в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 9 класса	Классно - обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5, 10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий,	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе

		работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности		наблюдение, собеседование		директора по УВР
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств	Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Классные руководители	Тематический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть
2.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Педагог-организатор	Анализ на совещании классных руководителей
3.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу	Педагог-организатор	Справка
4.	Работа по формированию	Определение: категории семьи и	Классные руководители и	Тематический, отчеты классных	Педагог-организатор	Социальный паспорт класса,

социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	социальный педагог	руководителей		школы, отчеты
--	--	--------------------	---------------	--	---------------

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость занятий обучающимися.	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Педагог-организатор классные руководители	Отчеты, административное совещание
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе ди-ректора по УВР
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-6 кл	Учителя и учащиеся 2-6 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по физике	Успеваемость учащихся 7 кл.	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка

2.	Результативность обучения «Контрольный устный счет»	Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме»	2-6 классы	Математический диктант	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тестирование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям, целям и задачам ФГОС НОО, ООО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-9-х классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Педагог-организатор	Анализ
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников)	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов)

2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка
3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9-х,11-х классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание при заместителе директора по УВР
2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2020 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение классных мероприятий	Педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Педагог-организатор, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей

3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Педагог-организатор	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Педагог-организатор	Аналитическая справка

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 ,	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Педагог-организатор	Справка, совещание классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики правонарушений	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Педагог-организатор, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по УВР

	несовершеннолетних					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 2-11 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО
2.	Математика «Действия с дробями»	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	6 классы	Контрольный срез	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Химия «Галогены. Кислород и сера»	Уровень подготовки учащихся к ГИА	9 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО	Совещание при завуче

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2021, ОГЭ-2021	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании кл.руководителей выпускных классов
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану	Учащиеся 11 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка

Контроль за методической работой

1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через	Учителя	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе

		курсовую подготовку учителей				директора по УВР
Контроль за воспитательной работой						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть
4.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	Заместитель директора по УВР	Анализ работы за I-е полугодие

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивного зала,	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре

		столовой				
2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя.	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор, делопроизводитель, классные руководители	Совещание при директоре
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 4-11 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад.
4.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Английский язык «Фразовые глаголы»	Выявление уровня подготовки учащихся	8 классы	Предметно-обобщающий письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
----	------------------------------------	--------------------------------------	----------	---	--	---------

Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО

1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, ШМО
----	--	---	---	--	------------------------------	--------------

2.	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности,	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО	Программа развития класса	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей 1-3 классов
3.	Итоги работы по реализации ФГОС ООО в 1 полугодии 2020- 2021 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ОО	Результаты реализации ФГОС ООО	Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Педагог-организатор	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО

Контроль за методической работой

1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО
3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей.	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР

Контроль за воспитательной работой

1.	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	Ответственный за питание	Банк данных на обучающихся льготных категорий
----	--	---	-----------------------	----------------------------------	--------------------------	---

2.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Педагог-организатор, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
4.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (2, 4, 5, 6 классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Педагог-организатор	Аналитическая справка
5.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Педагог-организатор	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						

.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Педагог-организатор, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Педагог-организатор	Справка, административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
2.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку	3 классы	Предметно-обобщающий, словарный диктант	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Русский язык «Деепричастие, деепричастный оборот»	Проверка прочности знаний по теме	7 классы	Предметно-обобщающий контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Русский язык	Проверка прочности	4 классы	Предметно-	Заместитель	Справка,

	«Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных»	знаний по теме		обобщающий комплексный тест	директора по УВР, руководитель ШМО	заседание МО
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся 4 ,5,6 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Педагог-организатор	Справка, административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных и индивидуальных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2.	Обеспечение проведения государственной	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2021, ОГЭ-2021,	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору

	итоговой аттестации	сбор заявлений на экзамены по выбору.				
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике.	Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
Контроль за методической работой						
1.	Работа творческих групп	Анализ работы ШМО, временных творческих групп	Временные творческие группы педагогов и ШМО	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащихся, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Педагог-организатор	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по УВР	Анализ при заместителе директора по УВР

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа педагога-психолога и классных руководителей	Собеседование	Педагог-организатор, педагог-психолог,	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Педагог-организатор	Справка, совещание классных руководителей
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в городской научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам конференции
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2020 году. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание

4.	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классах	Учителя физической культуры	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
5.	Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Выполнение заданий повышенной сложности по обществознанию»	Проверка качества предоставления ОУ	Учителя обществознания	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР,	Справка
7.	Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Решение задач повышенной сложности по математике»	Проверка качества	Учителя математики	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по английскому языку	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по истории	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Русский язык «Обособленные члены предложений»	Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к промежуточной аттестации	8 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
4.	Математика «Навыки письменных	Обученность учащихся 4-го класса	4 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР,	Справка

	вычислений»	Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа			руководитель ШМО	
5.	Алгебра «Формулы разложения многочлена на множители»	Анализ уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	7 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четвери	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административное совещание
2.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно- методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно- методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией						
1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями- предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей

2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты	Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору	Учащиеся 9,11 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка

	выбору					
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2020 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, справка
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями,	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический, проверка документации	Педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Организация работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Педагог-психолог, педагог-организатор	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Педагог-организатор	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Педагог-организатор	Аналитическая справка

	травматизма	дорожного движения				
АПРЕЛЬ						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл.	Тематический, анализ журналов	Педагог-организатор	Совещание классных руководителей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Обществознание «Гражданские и политические права»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8 классы	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО

1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 1 классы, 5 классы	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы	Анализ портфолио, собеседование. Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Справка
----	---	---	--	--	---	---------

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике уч-ся 4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
----	--	---	------------------------------	--------------	------------------------------	---------

2.	Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 4,9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог- психолог	Справка
3.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации	Обучающиеся 9-х классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		повторения учебного материала				
Контроль за методической работой						
1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2021-2022 учебный год	Своевременная работа по обеспечению УМК при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	План прохождения аттестации в 2020-2021 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за воспитательной работой						
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Педагог-организатор, руководитель ШМО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобуча, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу	Педагог-организатор	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и	Классные руководители (9-е и 11-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	Педагог-организатор	Аналитическая справка

		психологическая готовность учащихся к экзаменам»				
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9,10классы)	Тематический, посещение классных часов	Педагог-организатор	Аналитическая справка
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Педагог-организатор	Аналитическая справка
6.	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие класса в общешкольной неделе «Неизведанный мир космоса»	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Педагог-организатор	Аналитическая справка

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной	Собеседование	Педагог-организатор, педагог-психолог,	Совещание при директоре

	безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних		ситуации			
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
2.	Математика	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	5 классы	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе	Классный журнал 1-4 класса	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Педагог-организатор заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Оформление банка методических находок
3.	Проведение ВПР в 4,5,6 ,7классах	Уровень общеобразовательной	Обучающиеся 4,5,6,7 классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на на ШМО

		подготовки обучающихся 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС				учителей
4.	Комплексные срезные работы в 1-4 классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-4 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя 1 классов	Справка, административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки)	Электронные журналы 1-8,10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Обучающиеся 9-х ,11-х классов	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

		за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО				
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители,	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2020-2021 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители	Тематический, отчеты классных руководителей	Педагог-организатор	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 9, 11 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы	Журналы 9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

		личными делами обучающихся				
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1	Подведение итогов работы по ФГОС НОО, ООО	Оценка деятельности педколлектива в соответствии с ФГОС НОО, ООО в 2020-2021 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по ФГОС НОО, ООО в 2020-2021 учебном году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
Контроль за воспитательной работой						
1.	Воспитательная работа в летнем оздоровительном лагере.	Организация воспитательной работы в летнем оздоровительном лагере.	Начальник лагеря.0	Тематический	Педагог-организатор	Анализ
2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей,	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Педагог-организатор	Анализ ВР за 2020-2021 учебный год.

VIII. Организационная работа.

План работы МБОУ СОШ №39 им.Т.С.Дзедисва по программе «Одаренные дети»

на 2020-2021 год

Цель: уделять особое внимание психолого–педагогической поддержке одарённых (мотивированных детей), ранней диагностики интеллектуальной одарённости, усиление научно – методического сопровождения по данному направлению; исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по- своему.

Задачи: - предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное развитие и индивидуальное различие обучающихся;- удовлетворение потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация);

- помощь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Уровень
Август	Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности. Разработка индивидуальных программ развития одарённых учащихся	Рук. МО, зам. по УВР, учителя-предметники	Школа
Сентябрь	Разработка плана работы с одаренными детьми на 2020/2021 учебный год, составление базы одаренных детей. Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д. (тестирование и помощь учащимся по необходимости в течение года)	Школьный психолог, классные руководители, зам. по УВР	
Октябрь	Планирование и подготовка проведения школьных туров предметных олимпиад Проведение школьного тура предметных	зам. по УВР, учителя-предметники	Школа

	олимпиад		
Ноябрь	Участие в предметных школьных олимпиадах – муниципальный тур. Конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех	руководители МО, учителя русского языка и литературы руководители МО, учителя математики и информатики	Школа
			Город
Декабрь	Участие в предметных школьных олимпиадах – республиканский тур.	руководитель МО, учителя предметники	Город
Январь	Продолжение участия в конкурсах	Зам.по УВР	Школа
Февраль	Участие в месячнике по военно-патриотическому воспитанию	Преподаватель ОБЖ	школа
Апрель	Подготовка и проведение фестивалей, посвящённых празднику родного языка	руководители МО, учителя - предметники, зам. по УВР	школа
	Защита школьных проектов, участие в школьной конференции проектной деятельности учащихся 1-11 классов	руководители МО, учителя - предметники, зам. по УВР	Школа
Май	Анализ результатов школьных, муниципальных, республиканских олимпиад	руководители МО, учителя - предметники, зам. по УВР	Школа
	Акция «День Победы»	Классные руководители, зам. по ВР	Школа
	Анализ предоставляемых школой возможностей развития одарённых детей	Директор, зам. по УВР, руководители МО, учителя - предметники	Школа

План работы

по проблеме «Слабоуспевающие дети» на 2020 - 2021 учебный год

Мероприятия	Срок
План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	
<p>1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.</p> <p>Цель:</p> <p>а) Определение фактического уровня знаний детей.</p> <p>б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.</p>	Сентябрь
<p>2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.</p>	Сентябрь
<p>3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущий триместр</p>	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.
<p>4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока</p>	В течение учебного года.
<p>5. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса. Лучше бы вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.</p>	В течение учебного года.
<p>6. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.</p>	В течение учебного года.

Мероприятия

по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы на учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1	Организовать с классными руководителями 1-11-х классов инструктивно-методические занятия по методике преподавания занятий с учащимися по Правилам дорожного движения.	До 10.09	Классные руководители
2	Организовать изучение Правил дорожного движения с учащимися школы.	В течение года	Классные руководители
3	Проводить с обучающимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения.	Постоянно	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
4	Провести встречу с работниками ГИБДД	По необходимости	Директор школы
5	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения.	1 раз в полугодие	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
6	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Постоянно	Классные руководители
Противопожарные мероприятия			
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	До 01.09	Директор школы
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа	01.09., 01.03	Завхоз

	работников и обучающихся школы.		
3	Провести инвентаризацию огнетушителей.	До 21.08	Завхоз
4	Проверить эвакуационные выходы из здания школы на соответствие требованиям.	До 01.09	Завхоз
5	Систематически проводить осмотр пожарного водоема с составлением соответствующего акта.	1 раз в 3 месяца	Завхоз
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев			
1	Познакомить учителей с постановлениями Министерства труда РФ, правительства РФ по профилактике травматизма и несчастных случаев.	1 раз в год	Председатель ПК, преподаватель ОБЖ
2	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	Постоянно	Классные руководители
3	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год.	Июнь	Директор школы
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся			
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся»: - медицинские карты на каждого ребенка;- специальные медицинские группы;	В течение сентября	Классные руководители Директор школы
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно - гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние помещений школы; - соблюдение санитарно-гигиенических	В течение года 1 раз в месяц	Завхоз, классные руководители, Зам.директора по УВР, Классные руководители

	требований к уроку, рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости, искривления осанки; - обеспечение обучающихся 1-11х классов горячим питанием.		
3	Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов.	Сентябрь	зам. директора по УВР, педагог - психолог
6	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ.	До 05.09.	Директор школы
7	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, огнетушителей.	1 раз в месяц	Завхоз
9	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, спортивном зале.	Постоянно	Зав. кабинетами
10	При проведении и организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку обучающихся: инструктаж, проверять средства первой доврачебной помощи.	Постоянно	Классные руководители
11	Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма.	Постоянно	Педагог-организатор, Классные руководители
12	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	Постоянно	Классные руководители

13	Выполнять все необходимые мероприятия по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса.	Постоянно	Ответственный по ТБ
Организационно – технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы			
1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда.	По плану	Ответственный по ТБ
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Директор школы
3	На заседании ПК избрать комиссию по охране труда.	Сентябрь	Председатель ПК
4	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал	Ответственный по ТБ
6	Провести общий технический осмотр здания школы.	Август, ноябрь, январь, март, май, июнь	Директор школы, завхоз

Деятельность школы по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни у обучающихся

Задачи:

- не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе;
- достичь максимального уровня здоровья;
- создать условия для формирования здорового образа жизни.

Мероприятия по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни у обучающихся

№ п/п	Направление и содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Медицинское сопровождение	В течение года	Врач

2	Определение уровня физического развития и физической подготовки обучающихся	Октябрь, март	Врач, физрук
3	Медицинская профилактика и медицинское просвещение	В течение года	Врач
4	Организация и проведение месячника здорового образа жизни	Апрель	Педагог-организатор, физрук
5	Проведение Дней здоровья	Ежемесячно	Врач, педагог-организатор
6	Организация системы рационального питания	В течение года	Врач
7	Организация профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения.	В течение года	Врач, педагог-организатор

IX. Распределение функциональных обязанностей администрации.

Функциональные обязанности директора МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзедисова Кочиевой И.С.

Директор МБОУ СОШ №39 руководит образовательным учреждением совместно с Управляющим Советом школы и заместителями директора в соответствии с Уставом школы, законодательством РФ и РСО-Алания, нормативно-правовыми актами.

Обеспечивает государственную регистрацию, лицензирование, государственную аттестацию школы

Создает атмосферу единого понимания и совместного формирования целей, ценностей, задач, перспектив развития МБОУ СОШ №39 всеми участниками образовательного процесса, формирует внутришкольную педагогическую культуру, ответственность за общую работу и ее результаты. Регулирует отношения в коллективе. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников.

Осуществляет подбор и расстановку кадров, прием детей в школу.

Координирует управленческую деятельность своих заместителей, руководителей МО, распределяет функциональные обязанности между ними.

Утверждает учебные планы, расписание занятий, экзаменов, педагогическую нагрузку, и графики работы сотрудников МБОУ СОШ №39.

Контролирует деятельность административных, педагогических, и других работников МБОУ СОШ №39.

Контролирует состояние преподавания и результаты обучения и воспитания учащихся всей школы.

Представляет МБОУ СОШ №39 в государственных, муниципальных, общественных и других организациях, учреждения.

Руководит деятельностью педагогического совета школы, участвует в работе Совета школы, родительского комитета, методического совета.

Устанавливает связь с учреждениями образования г. Владикавказа, ВУЗами с целью повышения квалификации учителей, профессионального роста педагогического коллектива.

Организует с родителями работу на основе заинтересованного партнерства семьи и школы.

Определяет финансово-хозяйственную деятельность МБОУ СОШ №39, рациональное использование материальных и денежных средств.

Принимает меры по безопасной эксплуатации здания, помещений и оборудования, соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, норм санитарно-гигиенического режима, техники безопасности.

Контролирует своевременное и правильное ведение делопроизводства, статистической отчетности.

Является государственным опекуном обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы.

Является председателем педсовета, председателем экзаменационной комиссии на выпускных экзаменах.

Проводит административные совещания.

Создает материальные, технические, санитарно-гигиенические, кадровые, организационные и другие условия для достижения и поддержания оптимального уровня работы МБОУ СОШ №39.

Курирует учебно-воспитательную деятельность учителей естественно-математического цикла, родного языка и иностранных языков.

Функциональные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзедисова Ватаевой А.К.

Принимает участие в осуществлении руководства МБОУ СОШ №39 в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №39, законодательством РФ и РСО-Алания, нормативно-правовыми актами вышестоящих организаций.

Участвует в организации текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива МБОУ СОШ №39.

Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров.

Координирует работу преподавателей и других работников МБОУ СОШ №39 по выполнению правил внутреннего распорядка.

Осуществляет контроль над качеством образовательного процесса и объективностью результатов образовательной подготовки обучающихся.

Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся. Составляет расписание учебных занятий учителей и учащихся.

Является ответственной за составление тарификации. Участвует в составлении штатного расписания.

Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Готовит документы для выплаты заработной платы педагогического коллектива.

Возглавляет научно-методический совет школы.

Организует и контролирует прохождение аттестации, курсов повышения квалификации педагогическим коллективом.

Организует и руководит научно-исследовательской работой школы.

Организовывает предпрофильное и профильное обучение.

Контролирует процесс обучения больных детей на дому.

Ведет журнал замещения пропущенных уроков.

Отвечает за отчетность по педагогическим кадрам.

Курирует работу учителей начальных классов и естественно-научного цикла.

Организует и контролирует прохождение всеобщего.

Является ответственной за итоговую аттестацию учащихся 9-х и 11-х классов.

Курирует использование здоровьесберегающих технологий на уроках.

Осуществляет контроль за ежегодной диспансеризацией учителей.

Осуществляет контроль за ежегодной диспансеризацией учащихся.

Составляет отчет ОШ-1,ОО-1.,ОО-2.

Ведёт учёт движения контингента учащихся.

Координирует работу по проведению предметных олимпиад.

Анализирует состояние образовательного процесса в МБОУ СОШ №39 по результатам каждой четверти и за текущий год.

25. Проведение совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за безопасностью использования и хранения учебных приборов, оборудования, химических реактивов, наглядных пособий и мебели, принадлежащих школе. Своевременное принятие мер к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов и устройств, которые не предусмотрены типовыми перечнями. К ним относятся также самодельные устройства, установленные в мастерских или в учебных и других помещениях без соответствующего разрешающего акта. Приостановление образовательного процесса в кабинетах и учебных мастерских школы, если в них были созданы опасные условия для здоровья учащихся и работающих сотрудников.

26. Выявление обстоятельств несчастных случаев, которые произошли с работниками и учащимися школы.

27. Инициирование и организация разработки и периодического пересмотра (не менее одного раза в пять лет) инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в инструкциях, инструктажах и методических указаниях по выполнению практических, демонстрационных и лабораторных работ.

28. Контроль своевременного проведения инструктажа учащихся и его обязательной регистрации в специальном журнале регистрации инструктажей.

29. Организация с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременного и качественного проведения паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений.

30. Составление на основании полученных от медицинского учреждения материалов списков лиц, которые подлежат периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора способствующего установлению необходимости проведения периодического медицинского осмотра.

31. Определение совместно с заместителем директора школы по воспитательной работе методики, порядка обучения правилам дорожного движения, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, а также осуществление проверки имеющихся знаний учащихся.

32. Участие в комплектовании классов, принятие мер по сохранению контингента учеников. Контролирование соблюдения учащимися Правил поведения для учащихся школы.

33. Принятие мер к наполнению школьной библиотеки учебно-методической и художественной литературой, педагогическими журналами и газетами по учебно-воспитательной работе.

Функциональные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе
МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзедисова Козаевой Ж.Я.

1. Принимает участие в осуществлении руководства МБОУ СОШ №39 в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №39, законодательством РФ и РСО-Алания, нормативно-правовыми актами вышестоящих организаций.

2. Участвует в организации текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива МБОУ СОШ №39.

3. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров.

4. Координирует работу преподавателей и других работников МБОУ СОШ №39 по выполнению правил внутреннего распорядка.

5. Осуществляет контроль над качеством образовательного процесса и объективностью результатов образовательной подготовки обучающихся математического цикла.

6. Является ответственной за работу со СМИ.

7. Планирует и организует

- процесс разработки и реализации программы информатизации школы, разработку и выполнение основных направлений развития процесса информатизации;

- текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива в области использования информационных и коммуникационных технологий с целью реализации программы информатизации;
- совместно с руководителем общеобразовательного процесса учреждения обучение педагогических и управленческих кадров по вопросам использования информационных технологий в общеобразовательной и управленческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение опыта осуществления деятельности по вопросам информатизации школы;
- заказ на поставку учебного оборудования, его обслуживание и ремонт;
- проведение семинаров, конференций и других мероприятий по использованию и распространению опыта использования информационных и коммуникационных технологий;
- систему внешних связей, необходимых для успешного осуществления деятельности школы по вопросам информатизации;
- систему контроля за ходом инновационной, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности по использованию информационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;

8.Руководит:

- процессом информатизации школы;
- работой общешкольных коллегиальных органов, курирующих проблемы информатизации школы (научно-методического совета, экспертного совета и т.п.)
- процессом стимулирования участников программы информатизации школы.

9. Контролирует:

- реализацию процесса информатизации школы;
- использование средств информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;
- соответствие хода процесса информатизации и его результатов;
- ресурсное обеспечение процесса информатизации школы;

10. Корректирует ход реализации основных направлений программы информатизации школы;

11.Разрабатывает:

- методические документы, обеспечивающие деятельность школы в целом и отдельных ее подразделений, по вопросам информационных и коммуникационных технологий;
- нормативные документы для структур, участвующих в программе информатизации школы;
- методики внедрения информационных и коммуникационных технологий в образовательную и управленческую деятельность;
- программу информатизации школы, другие стратегические документы.

12. Консультирует:

- участников программы информатизации школы по принципиальным вопросам ее осуществления;
- лиц, привлекаемых к сотрудничеству со школой по вопросам специфики школы, ее задач, программ обновления и т.д.

13. Предоставляет ежегодно скорректированную программу информатизации школы в отдел информационных технологий и аналитического обеспечения департамента образования.

14. Организация деятельности по администрированию школьного сайта.

Функциональные обязанности педагога - организатора МБОУ СОШ №39 им. Т.С. Дзедисова Будтуевой Э.Ю.

- 1.Организовывает текущее и перспективное планирование внеклассной и воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ СОШ №39.
- 2.Следит за соблюдением учащимися правил внутреннего распорядка в МБОУ СОШ №39.
- 3.Является ответственной в контроле за посещаемостью учащихся.

действенной воспитательной системы в соответствии с условиями МОУ СОШ №39, формированию общей культуры учащихся.

4.Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности учащихся, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности.

5.Является ответственной за организацию и успешное функционирование спортивных секций, детских клубов, кружков в школе. Анализирует эту работу по окончании каждой учебной четверти.

6.Организует дежурство учащихся, и является ответственной за соблюдением чистоты и порядка на пришкольной территории.

7.Способствует реализации прав учащихся согласно Конвенции прав ребенка.

8.Организовывает единые классные часы и каникулярный отдых учащихся

9.Систематически контролирует посещаемость, поведение, психологическое состояние учащихся «группа риска».

10.Обеспечивает своевременное составление и сдачу установленной документации.

11.Анализирует и прогнозирует внеклассную и воспитательную работу в течение учебного года.

12.Организовывает работу по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.

13.Является ответственной за организацию питания в начальной школе.

14.Курирует использование здоровьесберегающих технологий на уроках

15.Курирует предметы эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла.